

S T A T U T O S I E D Ł A

„PRZYSIÓŁEK DOLNY”

G M I N A D O B R E M I A S T O

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu OSIEDLA „PRZYSIÓŁEK DOLNY” zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto.

§ 2.

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3.

Teren działania osiedla obejmuje ulice: **Gen. Jakuba Jasińskiego, Gen. Jarosława Dąbrowskiego, Gen. Józefa Bema, Gen. Józefa Chłopickiego, Gen. Karola Świerczewskiego, Gen. Tadeusza Kościuszki, Józefa Sułkowskiego, Józefa Wybickiego, Księcia Józefa Poniatowskiego, Majora Henryka Sucharskiego, Pułaskiego, Pułkownika Jana Kilińskiego, Romualda Traugutta, Zygmunta Sierakowskiego,**

§ 4.

Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego osiedla, oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5.

1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców osiedla
- 2) zarząd osiedla

§ 6.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi
- 5) głosowania
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania

§ 7.

Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu osiedla .

§ 8.

Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i jego przewodniczącego,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,

- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji osiedlowych,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w osiedlach w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi osiedlami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie miasta,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących osiedla,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej osiedla w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów ustawowych.

§ 9.

Zadania określone w § 8 ogólne zebranie mieszkańców osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla zarządu osiedla do realizacji między zebraniem .

§ 10.

1. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców osiedla zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:
 - 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
 - 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
5. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.
6. Dokumenty wymienione w ust.4 stanowią pełną dokumentację z ogólnego zebrania mieszkańców osiedla i są przechowywane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 11.

1. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje ogólne zebranie mieszkańców osiedla za pośrednictwem przewodniczącego zarządu.

III . Zasady zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

§ 12.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla z własnej inicjatywy z zastrzeżeniem § 26, lub na wniosek:
 - Rady Miejskiej,
 - Burmistrza,
 - co najmniej 2% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania w danym roku ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce zebrania zarząd osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 2% stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 2% stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, przewodniczący zarządu osiedla może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, ogólne zebranie mieszkańców osiedla ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Zarząd osiedla .

§ 15.

1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu. Na czele zarządu stoi przewodniczący .
2. Zarząd osiedla wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 16.

Zarząd osiedla, w liczbie od 4 do 7 członków, wybiera ogólne zebranie mieszkańców osiedla.

§ 17.

1. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 2) przygotowanie na ogólne zebranie mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 4) gospodarowanie majątkiem osiedla w tym mieniem gminnym,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi,
- 6) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
- 11) informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i osiedla,
- 12) organizowanie konsultacji z mieszkańcami osiedla w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

§ 18.

1. Zarząd osiedla pełni swoje funkcję społecznie.
2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom zarządu osiedla będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej .

§ 19.

1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał
2. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

V. Przewodniczący zarządu osiedla

§ 20.

1. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą zarządu osiedla,
 - 2) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
 - 3) informowanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla o działalności zarządu osiedla.

§ 21.

Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22.

Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesji Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla.

§ 23.

1. Przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję społecznie.
2. Przewodniczący zarządu osiedla może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 24.

W razie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla zastępuje go upoważniony członek zarządu osiedla.

§ 25.

1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub decyzję zarządu osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może odwołać zarząd osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych .
5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.
6. Odwołanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

VI .Tryb wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 26.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania .
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.

1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla , w drugiej kolejności członków zarządu osiedla.

§ 28.

Dla dokonania ważnego wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej 2% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - sporządzić rejestr zgłoszonych kandydatów,
 - przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30.

Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla, uprawniony do głosowania.

§ 31.

1. Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33.

1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całego zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców, zwołane

przez przewodniczącego zarządu osiedla na zasadach wyrażonych w rozdziale VI niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust.1 przewodniczący zarządu osiedla powiadamia Burmistrza.

VII. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34.

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35.

1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy ogólne zebranie mieszkańców uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.
2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza..
3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może upoważnić przewodniczącego zarządu osiedla do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego osiedla.

§ 36.

Środki finansowe osiedla stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.
2. Środki pozyskane przez osiedla:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania osiedlu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,

§ 37.

Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy .

W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego

§ 38.

1. Osiedle zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów..
2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki osiedla w danym roku budżetowym.

§ 39.

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.
2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez przewodniczącego zarządu osiedla.
3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotuje zlecenie lub zamówienie.
4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową osiedla są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym , formalno-rachunkowym i merytorycznym.
5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust 4 opisuje przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony członek zarządu osiedla w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

§ 40.

1. Zarząd osiedla raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.
2. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla, ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powołać Komisję Rewizyjną.

VIII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w osiedlu.**§ 41.**

1. Osiedlu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego ,w drodze uchwały Rady , określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.
2. Osiedle może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia , obciążania , przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok .
3. Osiedle ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 42.

1. W celu realizacji postanowień w § 41 ogólne zebranie mieszkańców osiedla podejmuje uchwały określające:
 - 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
 - 2) nieważny – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-211/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.
 - 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.
2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.
3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:
 - 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
 - 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 43.

1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
 - 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
 - 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców osiedla.
2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust.1 pkt.1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust.1 pkt.1

IX. Postanowienia końcowe.

§ 44.

1. Zmiany w Statucie osiedla uchwała Rada Miejska i mogą być dokonywane:
 - 1) na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
 - 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 45.

Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.