

S T A T U T S O Ł E C T W A

JESIONOWO

GMINA DOBRE MIASTO

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa **Jesionowo** zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto.

§ 2.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Jesionowo**.

§ 4.

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.
2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:
 - 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych
 - 2) głosu w dyskusji
 - 3) zadawania pytań
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi
 - 5) głosowania
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania

§ 7.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9.

Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10.

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:
 - 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
 - 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.
6. Dokumenty wymienione w ust.4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11.

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - Rady Miejskiej,
 - Burmistrza,
 - co najmniej 1/15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15.

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza

§ 16.

Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.
3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19.

1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej .
2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20.

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21.

1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22.

1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.
2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23.

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.
2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.
3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.
3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.
5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.
6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust.2 stosuje się odpowiednio.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28.

Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
 - przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30.

Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31.

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33.

1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.
2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust.1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35.

1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.
2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza..
3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.
4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36.

Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.
2. Środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

§ 37.

Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy .

W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego

§ 38.

1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów..
2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39.

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.
2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.
3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.
4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym , formalno-rachunkowym i merytorycznym.
5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.**§ 40.**

1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia , obciążania , przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok .
3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego ,w drodze uchwały Rady , określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41.

1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:
 - 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
 - 2) **nieważny** – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-193/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.
 - 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.
2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.
3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:
 - 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
 - 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
 - 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42.

1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
 - 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
 - 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.
2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust.1 pkt.1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust.1 pkt.1

VIII. Postanowienia końcowe.**§ 43.**

1. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44.

Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego