

**UCHWAŁA NR XXII/164/2012
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 23 lutego 2012 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu sołectwa Knopin – Osada

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz 1591., zm. Dz. U.z 2002 Nr 23, poz 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 14, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz.146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, **Rada Miejska uchwala co następuje:**

§ 1.

Uchwalić statut sołectwa Knopin - Osada w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3.

Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

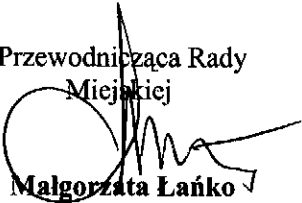
§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej


Małgorzata Łańko

Załącznik do Uchwały Nr XXII/164/2012
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 23 lutego 2012 r.

**STATUT SOŁECTWA
KNOPIN-OSADA
GMINA DOBRE MIASTO**

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa **Knopin -Osada** zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto.

§ 2.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu,

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje część miejscowości Knopin, zwanego **Knopin - Osada** według załącznika graficznego stanowiącego załącznik do niniejszego statutu.

§ 4.

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań

- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi
- 5) głosowania
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania

§ 7.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji
- 11) dokonywanie okresowych ocen z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9.

Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) Lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) Podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust.4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11.

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrania wiejskich.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,

- Burmistrza,

- co najmniej 1/15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem §28. Przepis §12 ust.2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu tajnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15.

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagaj przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza

§ 16.

Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.
2. Sołtys pełni funkcję społecznie.
3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19.

1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.
2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20.

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem §17 ust.1.

§ 21.

1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów .

§ 22.

1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23.

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

2. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.

1. Sołtys i rada sołecką wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis §12 ust.2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28.

Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust.4.

§ 30.

Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectwej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31.

1. Sołtys lub członkiem rady sołectwej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33.

1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectwej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust.1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 34.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35.

1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36.

Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

§ 37.

Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy.

W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego

§ 38.

1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39.

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust.4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40.

1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41.

1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza .

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42.

1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat o których mowa w § 41 ust. 1 pkt. 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt. 1

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43.

1. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44.

Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Małgorzata Łańko

KNOPIN OSADA

KNOPIN

Legenda:

- granica obrębu geodezyjnego Knopin
- . - granica Sołectw Knopin Osada/Knopin

PRZEWODNICZĄCA RADA
MIEJSKA W DOBRYM MIEŚCIE

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa Knopin Osada
uchwalonego Uchwałą Nr XXII/164/2012
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 23 lutego 2012 r.