

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia

PROJEKT

Rocznego Programu Współpracy na rok 2008

Samorząd lokalny tworzą wszyscy mieszkańcy gminy mający różnorodne potrzeby, aspiracje i poglądy. Tworzenie warunków do zaspokajania tych zbiorowych potrzeb i oczekiwań jest jednym z zadań władz samorządowych Gminy Nidzica.

Konstytucyjna zasada pomocniczości nakłada na władze obowiązek wspierania inicjatyw obywateli gminy. Te inicjatywy najczęściej przyjmują zinstytucjonalizowaną formę organizacji pozarządowych: stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, organizacji religijnych.

W gminie działają organizacje pozarządowe zajmujące się niemal wszystkimi obszarami pożytku publicznego. Organizacje te stają się niezwykle istotnymi partnerami samorządu w realizacji zadań publicznych.

Stanowią przyjazny pomost pomiędzy obywatelami a administracją, aktywizują społeczność, rozwiązują jej problemy, tworzą koloryt gminy i stanowią o jego kapitale społecznym.

Należy też podkreślić, że zarówno organizacjom pozarządowym, jak i samorządowi przyświeca jeden cel: dobro mieszkańców Gminy.

Dostrzegając te wartości samorząd deklaruje wolę współpracy ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dobra wspólnego naszej „Małej Ojczyzny”.

Współpraca ta będzie mieć charakter systemowy, przejrzysty i wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby zarówno samorządu, jak i organizacji pozarządowych.

Niniejszy dokument stanowi kompleksowy przewodnik współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na terenie gminy Nidzica.

Rozdział I - Cele programu

Samorząd, organizacje pozarządowe oraz inni partnerzy społeczni powinni dążyć do jak najpełniejszej realizacji strategii oraz programów społecznych zgodnie z własnymi zadaniami i możliwościami. Perspektywicznym celem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi – zbieżnym ze Strategią rozwoju Gminy – jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Nidzica.

1. Cele szczegółowe

- a. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwoju wolontariatu,
- b. zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,
- c. wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek, biznesu.

Rozdział II – Przedmiot współpracy

1. Ustawowe zadania własne gminy Nidzica.
2. Działalność pożytku publicznego wymieniona w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadania wynikające z realizacji strategii gminy Nidzica.
4. Zadania wynikające z gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
5. Programu ochrony środowiska.
6. Zadania dotyczące promocji gminy.

Rozdział III - Realizatorzy współpracy

We współpracy ze strony samorządowych władz gminy uczestniczą:

1. Rada Miejska i jej komisje

Wytyczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Wysokość środków finansowych co roku określa uchwała budżetowa.

2. Burmistrz Nidzicy

Określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie przyznawania obiektów, lokali i środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.

Zasady współpracy określone przez Burmistrza Nidzicy realizują między innymi:

2.1. Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych

Pełnomocnik – pełni funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego, a przedstawicielami poszczególnych organizacji oraz ich reprezentacją.

Zadania Pełnomocnika:

- a. odpowiada przed Burmistrzem Nidzicy za bieżące wypełnianie zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b. w porozumieniu z Wydziałami UM ogłasza konkursy ofert, odpowiada za proces opiniowania, ogłasza wyniki konkursów,
- c. przyjmuje od organizacji ubiegających się o realizację zadania publicznego oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych,
- d. przewodniczy Zespołowi doradczo - opiniującemu,
- e. sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań przez organizacje pozarządowe,
- f. we współpracy z Zespołem doradczo - opiniującym oraz kierownikami wydziałów UM i kierownikami jednostek samorządowych sporządza coroczną opinię ze stanu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- g. współorganizuje raz do roku zebranie gminnych organizacji pozarządowych i odpowiada

za informacje dotyczące tych organizacji w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

2.2. Zespół Doradczo – Opiniujący

Powołanie Zespołu wynika z potrzeby istnienia (art.5.1. pkt 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zespołu doradczo- opiniującego założonego z przedstawicieli samorządu oraz organizacji pozarządowych w celu kreowania partnerskiej współpracy.

Zadania Zespołu:

- a. ocena realizacji Rocznego Programu Współpracy i przedstawienie wniosków Burmistrzowi i Radzie Miejskiej oraz organizacjom pozarządowym,
- b. opiniowanie ofert składanych przez organizacje na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,
- c. przygotowanie projektu Rocznego Programu Współpracy,
- d. opiniowanie aktów prawa lokalnego dotyczącego organizacji pozarządowych,
- e. opiniowanie wniosków o przyznanie lokali i budynków dla organizacji pozarządowych,
- f. podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Zespół doradczo- opiniujący powoływany jest Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy i pracuje na podstawie Regulaminu (*Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Rocznego Programu Współpracy*). Zespół składa się z czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych i czterech przedstawicieli samorządu wskazanych przez Burmistrza oraz z Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych, który jest przewodniczącym Zespołu.

2.3. Wydziały Urzędu Miejskiego i inne jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi

- a. podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie działania określonego regulaminowo lub statutowo,
- b. w porozumieniu z Pełnomocnikiem przygotowują konkursy ofert dla organizacji pozarządowych ze środków budżetu gminnego,
- c. w przypadku ogłoszenia otwartego konkursu na powierzenie zadania przygotowują - we współpracy z jednostkami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi -

- standard realizacji zlecanego zadania,
- d. uczestniczą poprzez swoich przedstawicieli w pracach Zespołu doradczo- opiniującym w konkursach ofert organizacji pozarządowych,
- e. Wydział Finansowy dokonuje kontroli realizacji zadania przez organizacje pod względem finansowym.

We współpracy ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą:

1. Organizacje działające w sferze pożytku publicznego

- 1.1.** Organizacje pozarządowe – osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.
- 1.2.** Osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- 1.3.** Grupy nieformalne pod warunkiem prowadzenia działalności pożytku publicznego i uzyskania w formie pisemnego oświadczenia patronatu nad działalnością ze strony instytucji lub organizacji posiadających osobowość prawną.

Rozdział IV – Formy i zasady współpracy.

a. Współpraca finansowa

Tryb zlecania zadań na podstawie umowy cywilno – prawnej.

Tryb zlecania zadań na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych.

Tryb zlecania zadań organizacjom pozarządowym zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1.** Istnieją dwa podstawowe tryby zlecania zadań dla organizacji:
 - a. wspierania projektów organizacji pozarządowych,
 - b. powierzanie zadań własnych gminy organizacjom pozarządowym.
- 2.** Powierzenie zadania wymaga uprzedniego wystandaryzowania zadania.
Standaryzacja zadania polega na określeniu nw. zagadnień:
 - a. przedmiot powierzenia lub wsparcia
 - b. odbiorcy/ klienci
 - c. miejsce realizacji zadania
 - d. czas realizacji zadania
 - e. specyfikacja czynności
 - f. określenie jakości zadania
 - g. sposób i kryteria oceny realizacji zadaniaZespół, którego zadaniem będzie opracowanie standardu zadania, powinien składać się z ekspertów danej dziedziny powołanych spośród jednostek samorządu i organizacji pozarządowych.
- 3.** W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych w zakresie dofinansowania jak i powierzenia zadań, ogłaszany jest otwarty konkurs ofert z co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych, realizowanych dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W takiej sytuacji samorząd w ciągu dwóch miesięcy rozpatruje ofertę i informuje o podjętej decyzji.
5. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Nidzica, które zaspakajają ważne potrzeby jej mieszkańców (bez względu na siedzibę organizacji).
6. W pierwszej kolejności realizacji podlegać będą zadania priorytetowe zamieszczone w Rozdziale V niniejszego programu.
7. Podstawowy konkurs ofert ogłaszany jest każdego roku, po przyjęciu przez Radę Miejską budżetu gminy na dany rok (*Wzór oferty stanowi załącznik Nr 2*).
8. W miarę potrzeb mogą być ogłaszane w ciągu roku kolejne konkursy ofert.
9. Wszystkie konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji w:
 - a. dzienniku lokalnym,
 - b. Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy Nidzica,
 - c. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
 - d. na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
10. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji:
 - a. budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
 - b. pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - c. wsteczne finansowanie projektów,
 - d. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
 - e. działalność polityczną i religijną,
 - f. przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g. finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
 - h. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych. Nie dotyczy to sprzętu sportowego oraz sprzętu użytkowego niezbędnego do wykonywania zadania publicznego.
11. Przy rozpatrywaniu ofert samorząd będzie kierował się między innymi poniższymi kryteriami:
 - a. zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym Programie Współpracy,
 - b. oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - c. kosztami realizacji zadania, w tym wkładem własnym organizacji – jeśli jest wsparte a nie powierzone. Przez wkład własny organizacji rozumiany jest wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy.
 - d. możliwością kontynuacji programu,
 - e. dotychczasową współpracą z samorządem.

W procesie opiniowania ofert udział bierze Zespół Doradczo – Opiniujący. (*Karta oceny oferty stanowi załącznik Nr 3*).

12. Samorząd rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedna.
13. Samorząd każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert (włącznie z ofertami, które nie otrzymały dofinansowania) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, a także uzasadnia wybór ofert.
14. Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, w ciągu 1 miesiąca podpisują umowę na realizację zadania. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania. Samorząd przekaze nie później niż w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy na realizację zadania środki finansowe, chyba że warunki umowy stanowiąc będą inaczej.
(*Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4*).
15. Samorząd może dokonać kontroli realizacji zadania. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem organizacja nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu gminy przez trzy kolejne lata.
16. Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli samorząd – pomimo wezwań – nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia samorządu od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy.
17. Organizacja, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada sprawozdanie z realizacji zadania. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje art. 93 i 93a o finansach publicznych (Dz U. 2003r., Nr 15 poz.148 z późniejszymi zmianami). Organizacji przysługuje odwołanie od decyzji zwrotu dotacji do właściwego Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie (*Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5*).

b. Pozyskiwanie środków z innych źródeł

1. Rekomendacja projektów
Samorząd Gminy Nidzica stoi na stanowisku, że organizacje pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł poza lokalnych. W tym celu Burmistrz Nidzicy może rekomendować składany przez organizację wniosek do organizacji lub instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji. Burmistrz może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszego programu bądź gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.
2. Partnerstwo formalne
Samorząd może być partnerem formalnym oraz wnieść wkład finansowy w projekty

kierowane przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego i finansowego strony samorządowej w projekcie. O przystąpieniu samorządu do partnerstwa formalnego decyduje Burmistrz.

3. Partnerstwo nieformalne

Samorząd może być partnerem nieformalnym projektów kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego strony samorządowej w projekcie.

O przystąpieniu samorządu do partnerstwa nieformalnego decyduje Burmistrz.

4. Zaproszenie do partnerstwa

Burmistrz Nidzicy może z własnej inicjatywy zapraszać nidzickie organizacje pozarządowe jako partnerów formalnych lub nieformalnych do projektów składanych przez samorząd do funduszy europejskich.

c. Współpraca pozafinansowa

1. Współudział w opiniowaniu ofert składanych przez organizacje

Samorząd gminy w trosce o przejrzystość swoich działań powołuje Zespół Doradco – Opiniujący, którego zadaniem jest m. in. opiniowanie wszystkich ofert składanych przez organizacje pozarządowe.

2. Spotkanie nidzickich organizacji pozarządowych

Co najmniej raz w roku Burmistrz Nidzicy wspólnie z Zespołem Doradco – Opiniującym organizuje spotkanie, na które zaproszone zostają wszystkie organizacje działające w gminie Nidzica. Spotkanie ma na celu m. in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami, wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok.

3. Pomoc w nawiązaniu kontaktów zagranicznych

a. Samorząd docenia ważną rolę organizacji w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych.

Aby ułatwić nawiązanie tych kontaktów samorząd będzie zapraszał przedstawicieli nidzickich organizacji na organizowane przez siebie spotkania ze swoimi zagranicznymi gośćmi, a także - w miarę możliwości - zapraszał na organizowane przez siebie wyjazdy zagraniczne.

b. Samorząd jest zainteresowany rozwojem kontaktów partnerskich pomiędzy organizacjami pozarządowymi i miastami partnerskimi Nidzicy.

4. Udostępnianie lokali i budynków

- a. Lokale udostępniane będą organizacjom na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Nidzicy o gospodarowaniu zasobami komunalnymi. Lokal na preferencyjnych warunkach będzie udostępniany tylko dla prowadzenia działalności pożytku publicznego.**
- b. Organizacje pożytku publicznego mogą uzyskać w użytkowanie budynek lub jego część na zasadach preferencyjnych na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności pożytku publicznego.**

c. Organizacje mogą pozyskać z zasobów miejskich na potrzeby realizowanych przez siebie projektów sale konferencyjne.

W tym celu muszą złożyć wniosek z uzasadnieniem do Pełnomocnika.

5. Współpraca z organizacjami w zakresie tworzenia aktów prawa lokalnego.

Samorząd tworzy prawo lokalne we współpracy z wszystkimi zainteresowanymi podmiotami. Samorząd gminy będzie dokładał wszelkich starań, aby prawo lokalne dotyczące organizacji pozarządowych było współtworzone i współrealizowane z organizacjami i ich reprezentacjami.

- a. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych itp. dokumentów, samorząd zaprasza do współpracy przedstawicieli organizacji.

6. Wymiana informacji

Za przekaz informacji z samorządu do organizacji odpowiada Pełnomocnik. Organizacje, które podejmują współpracę z samorządem są zobowiązane do przekazywania informacji o swojej działalności do Pełnomocnika.

7. Współpraca w zakresie promocji Gminy Nidzica.

- a. Samorząd w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o nidzickich organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno- promocyjnych.
- b. W uzasadnionych wypadkach (m. in. organizowanie regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami gminy i kraju) samorząd przekaze organizacjom niezbędne ilości materiałów promocyjnych.
- c. Organizacje współpracujące z samorządem są zobowiązane do promocji Nidzicy podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacjach, konferencjach itp.
Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, muszą zawierać herb Nidzicy (wzór herbu, w formie pliku, można uzyskać w biurze Inspektora ds. promocji pok.39 w UM) – drogą elektroniczną pod adresem um_promocja@nidzica.pl) oraz informację: „ Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu gminy Nidzica”.

Rozdział V - Zadania priorytetowe na rok 2007

1. W obszarze „upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”,
2. W obszarze „kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji” ,
3. W obszarze „krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży”
4. W obszarze „ nauki, edukacji, oświaty i wychowania” ,
5. W obszarze „ ochrony i promocji zdrowia”,

6. W obszarze „**ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**”
7. W obszarze „**działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami**”,
8. W obszarze „**porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym**”.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

1. Roczny Program Współpracy uchwała Rada Miejska w Nidzicy na mocy art. 5 pkt 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program przygotowywany jest we współpracy z zainteresowanymi Wydziałami UM, jednostkami samorządu oraz z wszystkimi zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać propozycje zadań, które powinny zostać ujęte w Programie na rok następny. Propozycje powinny być zgłaszane do Pełnomocnika (*formularz zgłoszenia stanowi załącznik Nr 6*).
4. Program jest opiniowany przez Komisję Rady Miejskiej i uchwalony przez Radę Miejską do końca roku kalendarzowego.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację określonych w Programie zadań będą corocznie określone w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Nidzicy.

Rozdział VII - Załączniki

1. Regulamin Zespołu Doradczo – Opiniującego.
2. Oferta organizacji pozarządowej.
3. Karta oceny oferty.
4. Umowa.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania.
6. Zgłoszenie propozycji zadania priorytetowego do rocznego programu współpracy.

Opracował:

Zygmunt Szatkowski
Inspektor ds. promocji



*Służmy poczciwej sprawie. A jako kto może-
Niech ku pożytku dobra wspólnego pomoże.*

Jan Kochanowski

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

SAMORZĄDU GMINY

Z

ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
działającymi na terenie gminy

N I D Z I C A

NA ROK

2 0 0 8