



Gmina Nidzica

działając na podstawie art.11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz Uchwały Nr XVII/133/2007 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 8 listopada 2007 r. ze zmianami

PRBG 0717-1. 4/2008

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację
zadań publicznych w 2008 roku z zakresu działalności
pożytku publicznego i wolontariatu
w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji
na realizację zadań.

I. Obszary i terminy zlecanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”

Zadanie Nr 1

Organizowanie i realizacja zajęć sportowych – ogólnorozwojowych i specjalistycznych zapewniających rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności sportowych dla osób dorosłych.

**Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 7 400 złotych
– dotacja w formie wsparcia**

„Edukacja opieka wychowawcza”

Zadanie Nr 1

Wsparcie stowarzyszeń realizujących zadania własne gminy w zakresie edukacji w programie „Działaj Lokalnie”.

**Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 10 000 złotych
– dotacja w formie wsparcia**

Wysokość podanych wyżej kwot jest wysokością środków, które Gmina zamierza przeznaczyć na dofinansowanie zadań publicznych, kwoty zostały wpisane w budżecie Gminy na 2008r.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na to samo zadanie.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
5. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na wydatki: inwestycyjne, w tym zakup sprzętu powyżej 10 % przyznanej dotacji, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

6. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym obszarze, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas organizacja pozarządowa zobowiązana jest złożyć aneks do oferty uwzględniający:
 - obniżona kwotę dotacji w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i zwiększone środki własne o różnicę zmniejszonej dotacji, aby nie zmienił się koszt całkowity zadania,
 - lub obniżoną kwotę dotacji przy zmniejszeniu ogólnej kwoty zadania i zachowaniu wysokości środków własnych zaproponowanych w ofercie.Nie złożenie aneksu do oferty w wyznaczonym terminie stanowić będzie rezygnację z wykonania zadania publicznego.
7. Gmina Nidzica dokona wyboru ofert i zleci realizację zadania w formie umowy.
8. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Nidzica zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
9. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wspieranie zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2008 roku. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru. Oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania Publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. nr 264, poz.2207).

III. Termin realizacji zadania:

Zadanie musi być zrealizowane w terminie do 15 grudnia 2008 r.

Uwaga: Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Rodzaj kosztów, które można uwzględnić przy realizacji zadania:
 - Wynagrodzenia osobowe
 - Zakup nagród
 - Koszty transportu
 - Inne wydatki związane wyłącznie z realizacją zadania.
2. Zakres zadania: "Wsparcie stowarzyszeń realizujących zadania własne gminy w zakresie edukacji" - to wsparcie finansowe projektów składanych przez organizacje pozarządowe w programie „Działaj Lokalnie” przy założeniu, że realizowane będą one na terenie Gminy Nidzica.
3. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowane są z budżetu Gminy Nidzica lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - zakupy inwestycyjne i remonty niebędące integralną częścią realizowanego zadania;
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów; działalność gospodarczą,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - działalność polityczną lub religijną.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
5. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne, co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nidzicy (pokój nr 19 I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **30 dni od daty publikacji ogłoszenia konkursu w prasie lokalnej - do 10 lipca 2008r. do godz. 15.30** (decyduje data na pieczęcie Urzędu lub przesyłać na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica. (Oferta, która wpłynie pocztą po w/w. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową).
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem: nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Uwaga

Przed złożeniem oferty, pracownik Urzędu Miejskiego w Nidzicy może udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta dot. wymogów formalnych (Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, pok. 30, tel. 0-89 625 07 69 lub pok. 10, tel. 0-89 625 54 68 (w poniedziałki w godz. 8.00 – 16.00 i od wtorku do piątku w godz. 7.30-15.30).

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego.
Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Pouczenie

oferta oraz załączniki powinny być złożone w jednym egzemplarzu, wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, w miejsca które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru, we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.

2. Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia.
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
4. Sprawozdanie finansowe składane do wewnętrznych organów nadzorujących za ostatni rok obrachunkowy. Sprawozdanie finansowe musi być sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm) – musi składać się z trzech elementów: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa.

5. Statut organizacji.
6. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.

Do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie lub o przedkładanym projekcie.

Pouczenie:

Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisywać osoby, uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia winny być dołączone do oferty.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione /zgodnie z zapisami w wymienionym w pkt 2 dokumencie rejestrowym/. Upoważnienia do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dla osób innych niż w/w, powinny być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Każda strona winna być opatrzona również datą potwierdzania za zgodność z oryginałem.

Załączone kopie dokumentów, na zasadach ogólnych (art. 96 pkt 2 i art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. o notariacie), mogą również poświadczać notariusze.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Gmina Nidzica dokona wyboru oferty. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.07.2008r. o godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy - Sala Konferencyjna. Informujemy, że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
2. Ocenę ofert dokona Zespół Doradczo-Opiniujący powołany Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną sprzęt potrzebny do realizacji zadania oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami oraz doświadczeniem w realizacji podobnych zadań polegających na wykonywaniu czy współorganizowaniu zadań publicznych.
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem finansowych środków własnych i środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów – łącznie minimum 20%.
 - c) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy,
 - d) pozytywna ocena jeżeli zadanie było realizowane w roku 2007, uwzględniająca sposób rozliczenia się z otrzymanej w tym okresie dotacji z Gminy Nidzica.
 - e) ocena sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2007r.
 - f) wyniki pracy i jej specyfika, liczba członków stowarzyszenia lub organizacji, liczba uczestników biorących udział w imprezach, zawodach, wypoczynku, zasięg terytorialny.
 - g) miejscem działania podmiotów jest teren gminy Nidzica, a działania i zadania realizowane przez organizacje pozarządowe są skierowane do całej społeczności.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji w formie zarządzenia podejmuje Burmistrz Nidzicy, po zapoznaniu się z opinią Zespołu Doradczo – Opiniującego powołanego Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy.
5. O podjętej decyzji składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego

w Nidzicy: <http://nidzica-um.bip-wm.pl>, lokalnej prasie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

6. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest ostateczna, nie przysługuje odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca, po upływie terminu złożenia oferty.

VIII. Dotacje na realizację podobnych zadań w 2007r:

**Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej
i wysokość dotacji przekazanej w 2007r.**

1) w obszarze: Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Zadanie Nr 1 – dotacja w formie wsparcia na organizowanie i realizacja zajęć sportowych – ogólnorozwojowych i specjalistycznych zapewniających rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności sportowych dla osób dorosłych. Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 12 500 złotych

- Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Nidzickiego - wysokość dotacji 5 000,00 zł.
- Nidzicki Klub Szachowy „WKRA” - wysokość dotacji 2 000,00 zł.
- Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym – Koło w Nidzicy - wysokość dotacji 2 000,00 zł.
- Polski Związek Warcabowy z siedzibą w Warszawie - wysokość dotacji 3 500,00 zł.