

SO.III.0932-002/09

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 16 - 17 marca 2009 r. w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nidzicy w zakresie przestrzegania przepisów prawa i zasad sporządzania dokumentów związanych z rejestracją stanu cywilnego oraz realizacji obowiązków określonych w ustawie o zmianie imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2007 r. do dnia przeprowadzenia kontroli, tj. 16 marca 2009 r.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr OA.III.0939-136/09, przez Beatę Mamińską – inspektora wojewódzkiego w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w dniach 16 – 17 marca 2009 r.

O przeprowadzeniu i wynikach kontroli poinformowano Zastępcę Burmistrza Nidzicy Panią Beatę Nasiadkę.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Miejski w Nidzicy.

W czasie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Maria Szczepkowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nidzicy,

Kontrolę przeprowadzono metodą reprezentatywną w obecności Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nidzicy.

Przedmiotem kontroli było przestrzeganie przepisów prawa dotyczących:

1. organizacji urzędu stanu cywilnego,
2. rejestracji stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony),
3. transkrypcji zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz przeprowadzania innych postępowań administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
4. wydawania odpisów aktów stanu cywilnego,
5. zawiadamianie organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego,
6. stosowania ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk.



Wykaz aktów prawnych dotyczących tematyki kontroli:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z póź. zm.),
2. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z póź. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z póź. zm.),
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 z póź. zm.),
5. Konwencja Nr 3 z dnia 4 września 1958 r. dotyczącej międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego (Dz. U. 2003 r., Nr 172, poz. 1667),
6. Konwencja Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735),
7. Konwencja Nr 17 z dnia 15 września 1977 r. w sprawie zwolnienia od legalizacji niektórych aktów i dokumentów (Dz. U. 2003 r., Nr 148, poz. 1446),
8. Ustawa z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 233, poz. 1992 z póź. zm.).

USTALENIA KONTROLI

I. Sprawy ogólne

Sprawy organizacyjne – Poprzednią kontrolę problemową przeprowadzono w dniach 23 – 24 sierpnia 2004 r. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Nidzicy od czasu poprzedniej kontroli obsada kadrowa nie uległa zmianie. Kierownik USC w Nidzicy Pani Maria Szczepkowska posiada wykształcenie średnie. Zastępca Kierownika USC (zastępstwo w razie nieobecności kierownika) Pani Elżbieta Góralska posiada wykształcenie wyższe administracyjne. Kontrolujący poinformował Zastępcę Burmistrza o konieczności uzupełnienia wykształcenia przez Kierownika USC, zgodnie z art. 6a ust 1 pkt 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

W okresie objętym kontrolą skarg na Urząd Stanu Cywilnego nie notowano.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – lokal składa się z następujących pomieszczeń: pokój pracy, archiwum, sala ślubów, poczekalnia. Klienci są przyjmowani pojedynczo w pokoju pracy. Sala ślubów po remoncie.



Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi stanu cywilnego są oprawione w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w drewnianych, zamykanych szafach w pokoju pracy. Zgodnie z § 22 podanego wyżej rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji księgi stanu cywilnego przechowywane są w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. W pokoju, gdzie znajdują się szafy z księgami stanu cywilnego odnotowano temperaturę 22° C, wilgotności nie udało się odczytać ze względu na uszkodzenie urządzenia.

W archiwum znajdują się księgi i akta zbiorowe od 1908 r. Ostatnie przekazanie do Archiwum Państwowego w Olsztynie stuletnich ksiąg stanu cywilnego za 1907 r. nastąpiło 29 stycznia 2008 r. Należy niezwłocznie przekazać do Archiwum Państwowego księgi stanu cywilnego za 1908 r.

Akta stanu cywilnego sporządzane są komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. W najbliższym czasie nastąpi zmiana oprogramowania na system PUMA firmy Zeto Olsztyn.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są ręcznie, atramentem w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów. Bez zastrzeżeń.

Błędów pisarskich nie stwierdzono – sprawdzono na podstawie księgi małżeństw za 2008 r. od Nr 50 do Nr 60.

Przypiski pod aktami stanu cywilnego nanoszone są na bieżąco.

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 cytowanego rozporządzenia. Przechowywane są w pokoju pracy.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco i bez groźby zniszczenia dokumentów. Na bieżąco dokonywana jest wymiana starych segregatorów na nowe.

Dokumentacja – W okresie objętym kontrolą wszystkie teczki spraw prowadzone były zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz.1319 z póź. zm.)

USC w Nidzicy prowadzi wspólną książkę nadawczą z Urzędem Miejskim w Nidzicy. Bez zastrzeżeń.

II. Rejestracja stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 702 aktów urodzeń.

	2007 r.	2008 r.	2009 r.	razem
urodzenia	307	325	70	702

Wyrywkowej kontroli poddano następujące akty urodzenia: od Nr 200/2007 do Nr 220/2007, Nr 63/2008, Nr 64/2008, od Nr 315/2008 – Nr 320/2008, od Nr 1/2009 do 10/2009 oraz od Nr 50/2009 do Nr 59/2009.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Wśród badanych przypadków, wiele dotyczyło uznania dziecka. Wszystkie czynności dokonywane przed Kierownikiem USC w tych sprawach przeprowadzane zostały zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisami prawa o aktach stanu cywilnego. Z oświadczenia o uznaniu dziecka przez ojca dziecka sporządzone zostały protokoły, a matka dziecka wyrażała zgodę na uznanie dziecka przez mężczyznę.

Jednakże budzi zastrzeżenia treść protokołu przyjęcia oświadczenia o uznaniu dziecka, spisane przed sporządzeniem aktu urodzenia dziecka. Otóż, w aktach zbiorowych do aktu urodzenia Nr 202/2007 znajduje się protokół o następującej treści: *..., że uznaje za swoje dziecko płci męskiej urodzone w Nidzicy dnia 10 sierpnia 2007 r., dla którego w USC w Nidzicy został sporządzony akt urodzenia 2002/07 z matki Pani....* W tym przypadku wpisanie numeru aktu, który nie został jeszcze sporządzony do protokołu o uznaniu dziecka wydaje się działaniem nielogicznym i zupełnie zbędnym. Kierownik USC wyjaśniła, że wprowadziła ten element do protokołu po zaleceniach poprzedniego inspektora nadzoru. Zalecono wyłączenie informacji o numerze aktu z protokołu o przyjęciu oświadczenia o uznaniu dziecka, które nastąpiło przed sporządzeniem aktu urodzenia.

Zgłoszenia urodzenia dziecka, dla którego sporządzono akt urodzenia Nr 203/2007 dokonano po upływie 14 dniowego terminu wskazanego w art. 38 ust. 1 pr. o a.s.c. Otóż, urodzenie nastąpiło 8 sierpnia 2007 r. natomiast akt sporządzono w dniu 24 sierpnia 2007 r. Kierownik USC wytłumaczyła, iż wyjaśnień żąda od rodziców którzy spóźniają się ponad tydzień ze zgłoszeniem urodzenia dziecka. Ponadto USC w Nidzicy wysyła do rodziców, na których ciąży obowiązek zgłoszenia urodzenia dziecka zawiadomień o obowiązku zgłoszenia urodzenia dziecka w USC wraz z informacją o dokumentach niezbędnych do dokonania czynności zgłoszenia.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 pr. o a.s.c. dokonywana jest prawidłowo. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach w rubryce



„Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzja Kierownika USC. Większość aktów transkrybowana jest do polskich ksiąg, a następnie uzupełniana na podstawie art. 36 pr. o a.s.c. decyzją Kierownika USC. Wpisane akty są też często prostowane na podstawie art. 28 pr. o a.s.c.

Prawidłowe jest postępowanie przy sporządzaniu aktów urodzenia dzieci pochodzących z bliźniąt. W rubryce uwagi nanoszona jest adnotacja, że dziecko jest odpowiednio pierwszym z bliźniąt lub drugim z bliźniąt, np. akty urodzenia Nr 63/2008 i Nr 64/2008.

Nie wnosi się żadnych uwag.

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 371 aktów małżeństw.

	2007 r.	2008 r.	2009 r.	razem
małżeństwa	165	187	19	371
Zaświadczenia wydawane na podstawie art. 4¹ k.r.i o.	110	112	7	229
Zaświadczenia dot. możliwości zawarcia małżeństwa za granicą	10	13	1	24

Wyrywkowej kontroli poddano następujące akty małżeństwa: od Nr 145/2007 do Nr 155/2007, od Nr 140/2008 do Nr 183/2008, od Nr 1/2009 do Nr 19/2009.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 1 k.r.i.o – zapewnienia o braku okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa przyjmowane są przez Kierownika USC w sposób prawidłowy. Małżeństwa zawierane są po terminie określonym w art. 4 k.r i o. Bez uwag.

W analizowanym okresie Kierownik USC w Nidzicy wydał 5 decyzji o skróceniu terminu, o którym mowa w art. 4 k.r.i o. Decyzje o skróceniu terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego należy uznać w tych sprawach za uzasadnione.

Małżeństwo, dla którego sporządzono akt Nr 173/2008 zostało zawarte w trybie art. 9 k.r. i o. W aktach zbiorowych znajduje się karta informacyjna leczenia szpitalnego zawierająca zdiagnozowanie zaawansowanej choroby nowotworowej mężczyzny. Małżeństwo zostało zawarte przed Kierownikiem w tym samym dniu co złożenie zapewnień. Bez żadnych uwag

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 k.r. i o. - zaświadczenia, o których mowa w art. 4¹ § 1 k.r. i o. wydawane są prawidłowo. Akty małżeństwa są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi USC. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8 k.r. i o. oraz w art. 61a pr. o a.s.c. Prawidłowo pobierane są opłaty.

Transkrypcja aktów małżeństw do polskich ksiąg na podstawie art. 73 pr. o a.s.c. dokonywana jest prawidłowo. Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika USC. Większość aktów transkrybowana jest do polskich ksiąg, a następnie uzupełniana na podstawie art. 36 pr. o a.s.c. decyzją Kierownika USC. Wpisane akty są też często prostowane na podstawie art. 28 pr. o a.s.c. Błędów nie stwierdzono.

W aktach zbiorowych do aktów małżeństw osób, które ponownie zawierają związek małżeński włączone są odpisy aktów małżeństw z adnotacją o ustaniu poprzedniego małżeństwa (np. akt małżeństwa Nr 171/2008). Bez zastrzeżeń.

Żadnych błędów nie stwierdzono.

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 474 aktów zgonów.

	2007 r.	2008 r.	2009 r.	razem
zgony	208	224	42	474

Wrywkowej kontroli poddano następujące akty zgonu: od Nr 1/2009 do Nr 40/2009

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgony sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu.

W aktach zbiorowych do aktu zgonu Nr 40/2009 oraz 41/2009 r. włączono pozwolenie prokuratora na pochowanie zwłok, co uznaje się za prawidłowe postępowanie.

Błędów nie stwierdzono.

III. Transkrypcja zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenie innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 205 decyzji na podstawie art. 73 pr. o a.s.c., art. 28 pr. o a.s.c. oraz art. 36 pr. o a.s.c.

	2007 r.	2008r.	2009 r.	razem
Decyzje z art. 73 pr. o a.s.c.	32	35	7	74
Decyzje z art. 28 pr. o a.s.c.	40	28	4	72
Decyzje z art. 36 pr. o a.s.c.	20	34	5	59

Wyrywkowej kontroli poddano następujące decyzje:

- Nr USC.5150-10/2008 – Nr USC.5150-25/2008,
- Nr USC.5135-50/08 - Nr USC. 5135-60/08.

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Do strony, która nie wnioskowała o uzupełnienie lub sprostowanie aktu wysyłane jest zgodnie z art. 61 § 4 k.p.a. zawiadomienie o wszczęciu postępowania.

Decyzje wydawane na podstawie art. 73 pr. o a.s.c. sporządzane są prawidłowo, na podstawie oryginalnych dokumentów. W aktach wpisywana jest adnotacja w rubryce „Uwagi”, że akt został sporządzony na podstawie decyzji Kierownika USC.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego.

W aktach spraw o uzupełnienie lub sprostowanie aktu stanu cywilnego włączane są odpisy aktów, które są podstawą sprostowania czy uzupełnienia aktu.

Kontrolujący zwrócił uwagę, że w podstawie prawnej decyzji podawany jest w nawiasie publikator „Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688”, natomiast od ogłoszenia tekstu jednolitego z dnia 30 czerwca 2004 r. ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego była nowelizowana, a więc po podaniu publikatora należy podawać publikację zmiany w Dzienniku Ustaw lub podawać skrót „z póź. zm.”.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście i odbiór jest kwitowany na wniosku. Bez zastrzeżeń.

IV. Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego

W badanym okresie wydano 385 odpisów zupełnych aktów stanu cywilnego oraz 8 387 odpisów skróconych aktów stanu cywilnego.

Wyrywkowej kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego od Nr USC.5140-30/09 do Nr USC.5141-35/09 oraz o wydanie odpisu skróconego od Nr USC.5141-100/09 – Nr USC.5141-120/09.

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 pr. o a.s.c. Opłaty pobierane są prawidłowo – na każdym wniosku wpisywana jest wysokość opłaty i podstawa prawna, na podstawie której pobrano opłatę lub zaniechano pobrania opłaty.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego.

V. Zawiadamianie organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W badanym okresie zawiadomiono o 220 zmianach w aktach stanu cywilnego. Zawiadomienia dotyczą nanoszonych zmian w aktach, tj: rozwodów, separacji, sprostowaniu aktu, uzupełnieniu aktu, zaprzeczeniu ojcostwa, uznaniu dziecka, zmiany imienia lub nazwiska.

Zalecono, by wysyłać pisma przewodnie adresowane do danego organu ewidencji ludności oraz do właściwego organu wydającego dowód osobisty wraz z odpisem skróconym aktu, którego dotyczy zmiana.

VI. Stosowanie ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 14 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imion i nazwisk.

Wyrywkowej kontroli poddano decyzje Nr USC.51390-1/2008 , Nr USC.51390-1/2009 oraz Nr USC.51390-2/09.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składają obszerne wyjaśnienia. Przy zmianie imienia osoby małoletniej rodzice wyrażają zgodę na dokonanie zmiany.

Kierownik USC powiadamia organy wskazane w art. 11 powyższej ustawy o zmianach imion i nazwisk – zwrotki w aktach sprawy. Zbędne jest natomiast zawiadamianie Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców o zmianach imion i nazwisk.

Nie wnosi się żadnych uwag.

Z czynności kontrolnych sporządzono protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Przeprowadzający kontrolę informuje, iż zgodnie z art. 44 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r., Nr 31, poz. 206)

- kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając,
w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy;
- kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

19.04.09
.....
Kierownik

(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

.....
Beata Mamińska

(podpis kontrolującego)