

PROTOKÓŁ
z kontroli kompleksowej
w Urzędzie Miasta w Nidzicy

Kontrola kompleksowa została przeprowadzona w dniach 29-30 listopada 2012 r. w siedzibie jednostki kontrolowanej, zlokalizowanej pod adresem: 13-100 Nidzica, Pl. Wolności 1 oraz w siedzibie podmiotu realizującego zadania objęte kontrolą tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej znajdującym się pod adresem 13-100 Nidzica, ul Kolejowa 5. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolujący Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

- Ewa Korycka – główny specjalista, nr legitymacji służbowej – 10/2011, na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 listopada 2012 r., nr FK-VI.0030.1016.2012 - kierująca zespołem,
- Tomasz Jadanowski - główny specjalista, nr legitymacji służbowej – 1/2012, na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 listopada 2012 r., nr FK-VI.0030.1016.2012 .

W okresie objętym kontrolą funkcję Burmistrza Miasta pełnił Pan Dariusz Szypulski.

Zadania własne gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z pisemną informacją Burmistrza, realizował w okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy.

[dowód: akta kontroli str. 1]

Kontrola Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy przeprowadzona została w obecności kierownika MOPS – Pani Danuty Kamińskiej.

Wyjaśnień w związku z przeprowadzaną kontrolą udzielały kierownik MOPS i Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego – Pani Danuta Gawryś.

Zakres kontroli

Tworzenie i funkcjonowanie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.
3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.
4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 sierpnia 2010 r. do dnia zakończenia kontroli, tj. do 9 listopada 2012 r.

Wpis do rejestru kontroli

Zespół kontrolujący dokonał wpisów dotyczących przeprowadzenia kontroli do:

- Książki kontroli Urzędu Miasta w Nidzicy – w roku 2012, pod pozycją nr 10,
- Książki kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy – w roku 2012, pod pozycją nr 3.

Wykaz aktów prawnych wykorzystanych w kontroli

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2011 r. Nr 126, poz. 718).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1245).

Użyte w protokole skróty

- **Gmina** - oznacza Gminę Nidzica,
- **MOPS, Ośrodek** - oznacza Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy,
- **pracownik socjalny** - oznacza pracownika socjalnego MOPS w Nidzicy,
- **Program** - oznacza gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- **Ustawa** - oznacza ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- **Rozporządzenie** - oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
- **Procedura „Niebieskie Karty”, Procedura** - oznacza procedurę wskazaną w ww. rozporządzeniu,
- **„NK-A”, „NK-C”, „NK-D”** - oznacza formularze „Niebieska Karta” wskazane w ww. rozporządzeniu, wypełniane w ramach procedury,
- **Zespół** - oznacza zespół interdyscyplinarny,
- **GKRPA** - oznacza Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nidzicy.

Protokół zawiera dane podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. z dnia 17 czerwca 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 962 ze zm.).

USTALENIA KONTROLI:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy funkcjonuje w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny.

W okresie objętym kontrolą obowiązywał Statut MOPS nadany Uchwałą Rady Miejskiej w Nidzicy Nr XIX/244/2004 z dnia 3 czerwca 2004 r. ze zmianami.

W zmianie Statutu MOPS wprowadzonej uchwałą Rady Miejskiej w Nidzicy Nr XVI/283/2012 z dnia 23 lutego 2012 r. zawarto zapis zgodnie z którym Ośrodek działa na podstawie m.in. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

[dowód: akta kontroli str. 2]

W okresie objętym kontrolą obowiązywały 3 Regulaminy Organizacyjne MOPS wprowadzone Zarządzeniami dyrektora Ośrodka:

- Nr 32/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. ze zmianami,
- Nr 20/2011 z dnia 26 lipca 2011 r.,
- Nr 19/2012 z dnia 17 września 2012 r.

W § 3 pkt 3 ww. Regulaminów obowiązujących w dacie kontroli zawarto zapis, że Ośrodek działa na podstawie m.in. powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Regulaminy określały zasady organizacji i funkcjonowania MOPS.

[dowód: akta kontroli str. 3-20]

I. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W toku kontroli stwierdzono, że Uchwałą Nr LVIII/632/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 2 września 2010 r. przyjęto „Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Gminie Nidzica na lata 2010-2015”.

[dowód: akta kontroli str. 21-31]

W programie wskazano:

- cel główny,
- cele szczegółowe,
- zadania programu, tj.:
 - utworzenie zespołu interdyscyplinarnego,
 - sporządzenie diagnozy dotyczącej zjawiska przemocy w rodzinie,
 - wsparcie rodzin zagrożonych przemocą oraz zmniejszenie negatywnych skutków przemocy u osób, które jej doznały,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - podniesienie poziomu wiedzy na temat zjawiska przemocy w rodzinie wśród mieszkańców miasta i gminy,
 - podnoszenie kwalifikacji i wiedzy osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - monitoring i sprawozdawczość Programu.

W programie wskazano także jego realizatorów.

W toku kontroli kontrolujący stwierdzili, że członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego brali udział w szkoleniach, z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i procedury „Niebieskie Karty”, zorganizowanych min. w ramach projektu „Stop przemocy w rodzinie”.

Sposób realizacji i zakres innych działań założonych w Programie opisany został w dalszej części protokołu.

II. Prowadzenie poradnictwa w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Dyrektor MOPS poinformowała na piśmie, że poradnictwo w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, świadczone było:

- w 2011 i 2012 r. w Punkcie Konsultacyjnym funkcjonującym w ramach realizacji przez Ośrodek projektów: „Stop przemocy w rodzinie” oraz „Stop przemocy w rodzinie II” współfinansowanych ze środków rządowego programu „Razem bezpieczniej”. W ramach punktu przyjmowali specjaliści:
 - psycholog, w poniedziałki w godzinach 12:00 – 20:00,
 - radca prawny, w drugi i trzeci czwartek każdego miesiąca w godzinach 12:00 – 14:00.

W 2011 r. z ww. poradnictwa skorzystało 45 osób, w 2012 r. do dnia 26 listopada z poradnictwa skorzystało 67 osób.

- w okresie objętym kontrolą, przez asystentów rodziny (5 w 2010 r., 9 w 2011 r., 10 w 2012 r.) zatrudnionych w ramach realizacji przez Ośrodek projektu systemowego pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych z terenu Gminy Nidzica”.
- w okresie objętym kontrolą, przez pracowników Ośrodka w ramach wykonywania obowiązków służbowych.

[dowód: akta kontroli str. 32-34]

III. Prowadzenie interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie przez pracowników socjalnych GOPS.

W oparciu o przedłożone do kontroli dokumenty kontrolujący stwierdzili, że w okresie objętym kontrolą pracownicy socjalni MOPS przeprowadzili 16 interwencji, w wyniku których założone zostały Niebieskie Karty, w tym 8 przed wejściem w życie procedury „Niebieskie Karty”. We wszystkich środowiskach, w których miała miejsce interwencja prowadzony był monitoring, zakończony w sytuacji ustania przemocy, powody zakończenia monitoringu odnotowywane były na druku Niebieska Karta. 2 z 8 wymienionych powyżej przypadków skierowane zostały do Zespołu Interdyscyplinarnego, a praca z rodzinami dotkniętymi przemocą w rodzinie realizowana był przez grupy robocze. W przedstawionej do kontroli dokumentacji spraw znajdowały się: plany działań i protokoły ze spotkań grup roboczych, notatki służbowe i opinie członków grup, oświadczenia o zachowaniu poufności osób pracujących z indywidualnym przypadkiem, informacja o zaprzestaniu działań zawierająca opis sytuacji rodziny i powody zakończenia pracy ze środowiskiem.

Pozostałe 8 Niebieski Kart założonych w trakcie interwencji przez pracowników MOPS, po wejściu w życie rozporządzenia, przekazane zostało do Przewodniczącej Zespołu

Interdyscyplinarnego.

Dyrektor MOPS wyjaśniła na piśmie, że w okresie objętym kontrolą nie było sytuacji odebrania dziecka w trybie art. 12a ustawy.

[dowód: aktu kontroli str. 35]

IV. Prowadzenie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Dyrektor MOPS wyjaśniła na piśmie, że działania służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, w okresie objętym kontrolą na terenie gminy Nidzica, prowadzone były poprzez:

- realizację w 2011 r. projektu „Stop przemocy w rodzinie” współfinansowanego w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej” w ramach którego m.in:
 - zorganizowano 40 godzinne warsztaty pn. „Szkoła rodziców”, w których wzięło udział 15 osób,
 - przeprowadzono dla mieszkańców gminy konkurs plastyczny i fotograficzny o tematyce promującej właściwe postawy rodzinne,
 - wystawiono przedstawienie teatralne dla mieszkańców gminy przygotowane przez dzieci ze Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy, które promowało odpowiednie wzorce rodzinne. W przedstawieniu wzięło udział ok. 200 mieszkańców,
 - przeprowadzono happening dla mieszkańców gminy pn. „Stop przemocy”, w ramach którego 150 osób podwyższyło swoją wiedzę o zachowaniach, relacjach i działaniach, które są przejawami przemocy,
- realizację w 2012 r. projektu „Stop przemocy w rodzinie II” współfinansowanego w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej” w ramach którego m.in:
 - zorganizowano 45 godzinne warsztaty pn. „Chcę być dobrym rodzicem”, w których uczestniczyło 12 osób,
 - prowadzona była grupa wsparcia dla osób dotkniętych przemocą, w której uczestniczyło 12 osób. W ramach spotkań odbyły się zajęcia m.in. z nauki radzenia sobie z sytuacjami stresowymi oraz z pokonywania trudnych zadań,
 - zorganizowano akcję dla młodzieży i dorosłych „Podpisuję się pod tym” mającą na celu nagłośnienie problemu przemocy,
 - nakręcono film – przemoc oczami młodzieży,
 - przeprowadzono konkurs fotograficzny dla mieszkańców gminy pn. „Przeciw przemocy w dzień i w noc”.
- realizację w okresie objętym kontrolą projektu systemowego „Aktywizacja osób bezdomnych z terenu Gminy Nidzica” w ramach którego:
 - w 2010 r. zatrudniono 5 asystentów rodziny, którzy w 2010 r. objęli wsparciem 5 rodzin, w 2011 roku zatrudniono 9 asystentów rodziny, którzy objęli wsparciem 9 rodzin, w 2012 r. zatrudniono 6 asystentów rodziny, którzy objęli wsparciem 6 rodzin. W ramach wykonywania obowiązków służbowych asystenci wzmacniali opiekuńcze i wychowawcze kompetencje rodziców,

- w 2011 r. zorganizowano warsztaty „Szkoła dla rodziców”, w których wzięło udział 15 osób,
- w 2012 r. zorganizowano warsztaty „Rodzina na tak”, w których wzięło udział 20 osób. Zajęcia trwały 45 godzin dydaktycznych,
- pracę w 2012 r. 3 asystentów rodziny zatrudnionych w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na rok 2012 pn. „Asystent Rodziny 2012”, którzy objęli wsparciem 6 rodzin,
- realizację w 2012 r. kampanii „Postaw na rodzinę” w ramach której m.in.:
 - zrealizowano program „Rodzino – trzymaj formę”, w ramach którego przeprowadzono rodzinny bieg przełajowy, rodzinny turniej piłki nożnej, zorganizowano akcję „Więcej zdrowia, więcej życia”,
 - zorganizowano konkurs plastyczny „Moje miejsce w rodzinie” oraz konkurs literacki i fotograficzny „U nas w rodzinie”,
 - zorganizowano obchody XIV i XV Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny.

[dowód: akta kontroli str. 36-46]

W trakcie kontroli stwierdzono także, że w siedzibie Ośrodka znajdowały się plakaty uwrażliwiające na problem przemocy w rodzinie, ulotki zawierające dane teleadresowe instytucji świadczących pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, informacje nt. problemu przemocy w rodzinie oraz praw osób dotkniętych przemocą, a także ulotki ogólnopolskiej kampanii „Postaw na rodzinę”.

V. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Dyrektor MOPS wyjaśniła na piśmie, że w okresie objętym kontrolą nie było sytuacji w których wystąpiłaby konieczność zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

[dowód: akta kontroli str. 35]

VI. Utworzenie zespołu interdyscyplinarnego.

W toku kontroli stwierdzono, że Rada Miejska w Nidzicy Uchwałą Nr LVIII/631/2010 z dnia 2 września 2010 r., określiła tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

[dowód: akta kontroli str. 47-48]

Burmistrz Nidzicy, Zarządzeniem Nr 1055/2010 z dnia 27 października 2010 r. powołał Zespół Interdyscyplinarny. W skład Zespołu weszło 8 osób reprezentujących 7 podmiotów.

[dowód: akta kontroli str. 49]

Zarządzeniem Nr 97/2011 z dnia 24 marca 2011 r. Burmistrz Nidzicy zmienił skład osobowy członków Zespołu w zakresie przedstawiciela oświaty.

[dowód: akta kontroli str. 50]

W oparciu o ww. Zarządzenia zespół kontrolujący ustalił, że skład Zespołu zgodny był z zapisami zawartymi w art. 9a pkt. 3 i 4 ustawy.

W oparciu o przedłożoną do kontroli dokumentację kontrolujący stwierdzili, że zgodnie z art. 9a ust. 8 ustawy, Burmistrz Nidzicy podpisał porozumienia ze wszystkich instytucjami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

[dowód: akta kontroli, kserokopia przykładowego porozumienia str. 51-53].

Wszyscy członkowie Zespołu, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy, złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności.

[dowód: akta kontroli kserokopia przykładowego oświadczenia str. 54].

W toku kontroli stwierdzono, że zgodnie z art. 9a ust. 6 ustawy, na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybrali Przewodniczącą Zespołu w osobie Pani Ewy Krasnowskiej – przedstawiciela Sądu Rejonowego w Nidzicy oraz Wiceprzewodniczącą Zespołu w osobie Pani Anny Okrasy – przedstawiciela MOPS, co zostało udokumentowane w protokole ze spotkania.

[dowód: akta kontroli str. 55].

Na posiedzeniu, które odbyło się w dniu 28.09.2011 r. członkowie Zespołu przyjęli rezygnację ze stanowiska Przewodniczącego Zespołu Pani Ewy Krasnowskiej i wybrali nowego Przewodniczącego Zespołu w osobie Pani Danuty Gawryś – przedstawiciela MOPS, co zostało udokumentowane w formie protokołu.

[dowód: akta kontroli str. 56].

W toku kontroli przedłożono zaświadczenie wydane przez zastępcę Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, potwierdzające fakt zarejestrowania w ogólnokrajowym, jawnym rejestrze zbiorów danych osobowych zbioru danych o nazwie „Zespół Interdyscyplinarny – przemoc w rodzinie”.

[dowód: akta kontroli str. 57].

VII. Funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

W oparciu o przedłożoną dokumentację kontrolujący stwierdzili, że w okresie objętym kontrolą Zespół działał w oparciu o „Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego” wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MOPS Nr 21/2010 z dnia 11 października 2010, zmieniony Zarządzeniem Dyrektora MOPS Nr 5/2012 z dnia 01.02.2012 r. W przedłożonej w toku kontroli dokumentacji znajdowały się oświadczenia członków Zespołu o zapoznaniu się z w/w zarządzeniami.

W regulaminie obowiązującym w dacie kontroli wskazano m.in., że cyt. „Członków Grupy Roboczej Powołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego”. Ponadto wskazano w regulaminie, jaka dokumentacja ma być gromadzona w ramach prac Zespołu lub grupy roboczej.

[dowód: akta kontroli str. 58-70].

Przedstawione kontrolującym protokoły i listy obecności potwierdzają, że od dnia powołania tj. od 27 października 2010 r., Zespół spotkał się 24 razy. Stwierdzono, że we wszystkich przypadkach Zespół spotykał się zgodnie z terminem określonym w art. 9a ust. 7 ustawy, tj. w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

W toku kontroli stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą w ramach procedury „Niebieskie Karty” rozpatrywano 21 spraw. W 13 przypadkach procedurę wszczęli przedstawiciele Policji, w 8 - pracownicy socjalni MOPS.

Kontrolujący przeanalizowali dokumentację wybranych losowo 9 przypadków.

W przeanalizowanych przypadkach pod kątem terminowości przekazywania formularza „NK-A” do Przewodniczącej Zespołu i członkom Zespołu. Kontrolujący stwierdzili, że we wszystkich przypadkach formularz „NK-A” został przekazany do Przewodniczącej Zespołu zgodnie z terminem wskazanym w § 7 ust. 1 rozporządzenia. Przewodniczący Zespołu przekazywał formularz „NK-A” członkom Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy w terminie wskazanym w § 8 ust. 1 rozporządzenia.

W wyniku analizy dokumentacji dokonano następujących ustaleń:

- Do wszystkich przeanalizowanych przypadków powołane zostały grupy robocze, zgodnie z art. 9 a ust. 10 ustawy.
- Wszyscy członkowie grup roboczych, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy, złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności.
- W oparciu o skontrolowaną dokumentację stwierdzono, że skład grup roboczych był adekwatny do rozpatrywanych, indywidualnych przypadków.
- W przeanalizowanych w toku kontroli przypadkach procedura „NK” dokumentowana była w postaci:
 - wypełnionych, zgodnie z § 8 ust. 2 i ust. 6 rozporządzenia formularzy „NK-C” i „NK- D”,
 - uchwał Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie utworzenia grupy roboczej do rozpatrzenia indywidualnego przypadku,
 - protokołów z przekazania Niebieskiej Karty część A członkom grupy roboczej,
 - protokołów ze spotkań grup roboczych wraz z listami obecności,
 - planów działań członków grupy roboczej,
 - notatek urzędowych członków grup roboczych z kontaktów ze środowiskiem oraz z przeprowadzanego monitoringu,
 - wypełnionego druku pod nazwą monitoring działań grupy roboczej
- W 6 z 21 przypadków procedura „Niebieskie Karty” została zakończona. Zakończenie procedury nastąpiło zgodnie z § 18 rozporządzenia.

W trakcie kontroli na bieżąco omawiano wyniki kontroli oraz udzielano instruktażu i wyjaśnień Dyrektor MOPS oraz Przewodniczącej Zespołu w zakresie wynikającym z kontroli. Kontrolujący omówili ponadto wyniki kontroli na spotkaniu podsumowującym z Burmistrzem, Dyrektorem MOPS i Przewodniczącą Zespołu, które odbyło się w dniu 30 listopada 2012 r.

W toku kontroli stwierdzono, że wszystkie działania w Gminie Nidzica związane z tworzeniem i funkcjonowaniem gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane były bez uchybień i nieprawidłowości, zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i Rozporządzeniem Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta", w związku z tym odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po odczytaniu podpisano

w dniu

Na podstawie § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2011 r. Nr 126, poz. 718), kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy (odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych). Ma też prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki kontrolowanej stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej wobec zastrzeżeń.

Burmistrz Nidzicy

Dariusz Szypulski

Nidzica, dnia 14.01.2013 r.

.....
miejscowość, data

Zespół kontrolujący

GLÓWNY SPECJALISTA

Ewa Korycka

GLÓWNY SPECJALISTA

Tomasz Jadanowski