

**ZARZĄDZENIE NR 127/2015
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nidzica z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji cyklu zawodów jeździeckich.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr L/714/2014 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 oraz Uchwałą Nr VI/74/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr L/714/2014 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 Burmistrz Nidzicy zarządza co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nidzica z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji cyklu zawodów jeździeckich.

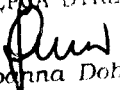
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

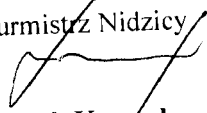
§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

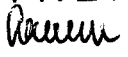
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica: http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_wiejska/
- 2) na stronie internetowej Gminy Nidzica: <http://www.nidzica.pl/>
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z podpisem:
ZASTĘPCA DYREKTORA

Joanna Dobroń

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

z podpisem:
DYREKTOR

mgr Małgorzata Sawicka

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym

Barbara Borowa-Moszczyńska
RADCA PRAWNY OL-445

Burmistrz Nidzicy

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Nidzica
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji cyklu
zawodów jeździeckich**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzących nieodpłatną lub/i odpłatną działalność pożytku publicznego, prowadzących działalność w obszarze kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Konkursem objęte jest zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegające na organizacji cyklu zawodów jeździeckich.

2. Celem zadania jest:

- 1) Popularyzacja jazdy konnej poprzez organizację cyklu zawodów jeździeckich na terenie Gminy Nidzica.
- 2) Propagowanie wśród mieszkańców miasta aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia.

3. Cykl zawodów powinien składać się z co najmniej trzech imprez sportowo- rekreacyjnych tj. zawodów jeździeckich połączonych z festynami dla mieszkańców Gminy Nidzica. Zawody powinny być rozłożone w czasie (wiosennym, letnim i jesiennym). Konkursy powinny być organizowane w kategorii ujeżdżania, skoków przez przeszkody oraz zawodów pogoni za lisem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Organizacja cyklu zawodów jeździeckich Gmina Nidzica przeznacza kwotę 10.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

2. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie w terminie, określonym w **rozdziale V Termin i warunki składania ofert w pkt 1** niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

4. Podmiot ubiegający się o dotację winien:

- 1) realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Nidzica, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej,
- 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępu do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania,
- 3) posiadać doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze.

5. Postępowanie konkursowe w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2011 r., poz. 1118 z późn. zm.) i Rocznym Programem Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

7. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:

- 1) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem,
- 2) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. określonym w umowie terminie realizacji zadania oraz terminami wydatkowania środków,
- 3) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- 4) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania,
- 5) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tzn. są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (np. faktury, umowy, w tym z wolontariuszami, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 6) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

8. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:

- 1) wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji i obsłudze zadania na podstawie umowy o dzieło/ zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
- 2) zakup nagród rzeczowych,
- 3) wyżywienie uczestników zawodów,
- 4) zakup materiałów, sprzętu i urządzeń oraz usług niezbędnych do wykonania zadania;
- 5) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
- 6) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania stanowiące nie więcej niż 5% wartości zadania.

9. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jego realizacji.

10. Oferent zobowiązany jest do zaplanowania na etapie składania oferty i wykonania w trakcie realizacji zadania wkładu własnego (w tym wkładu finansowego i/ lub osobowego) w wysokości 20% kwoty otrzymanej dotacji, który w całości będzie wykorzystany na realizację wskazanego w ogłoszeniu zadania.

11. Przez wkład osobowy należy rozumieć nieodpłatną dobrowolną pracę:

- 1) wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań;

2) członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań. Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego należy określić czynności, które zostały powierzone wolontariuszom bądź członkom organizacji, czas ich realizacji oraz koszty, jakie należałoby ponieść zatrudniając odpłatny personel.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 2 do *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Oferent przystępujący do zawarcia umowy zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać:

- 1) w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji i
- 2) następujące dokumenty w formie papierowej niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego:
 - a. potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - b. w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
 - c. w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

5. Burmistrz Nidzicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

7. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do:

- 1) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Nidzica; Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących

realizowanego zadania publicznego (treść informacji: „Projekt jest współfinansowany ze środków finansowych Gminy Nidzica”),

- 2) umieszczenia logo Gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.

8. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).*

9. Dofinansowanie zadania przez Gminę Nidzica (wsparcie realizacji) obejmuje okres: **od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 roku.** Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.

10. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty na wzorze, o którym mowa w **Rozdziale III Zasady przyznawania dotacji w pkt 2** osobiście lub przesyłką pocztową w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nidzicy (w godzinach pracy Urzędu) w terminie **do dnia 13 maja 2015 r.**

2. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 zostaną bez rozpoznania (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nidzicy, również w przypadku przesyłek pocztowych).

3. Formularz jest dostępny:

- 1) u pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych w Zespole Obsługi Oświaty i Sportu, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica pok. nr 1;
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nidzica http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/ w zakładce "współpraca z organizacjami pozarządowymi"

4. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje. Dotyczy to również informacji o ewentualnych rekomendacjach i opiniach wydanych przez osoby trzecie, pism polecających i listów intencyjnych.

5. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

6. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

7. Opis zadania powinien stanowić opis działań, jakie zostaną podjęte przy realizacji zadania w roku 2015. Charakterystyka zadania musi być spójna z kosztorysem oferty, tj. musi istnieć powiązanie pomiędzy opisanymi w tym punkcie działaniami, jakie zostaną podjęte w ramach realizacji zadania, a poszczególnymi kosztami uwzględnionymi w kosztorysie zadania oraz działaniami uwzględnionymi w harmonogramie zadania.

8. Prawidłowo wypełniony formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

9. Do oferty należy załączyć:

- 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

10. Kserokopie dokumentów załączane do oferty muszą być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" przez osoby upoważnione na każdej stronie.

11. Oferty należy składać w kopercie, na której należy umieścić:

- 1) nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową)
- 2) nazwę konkursu: „**Organizacja cyklu zawodów jeździeckich**”.

12. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

13. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia, odpowiada oferent.

14. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 21 dni od upływu terminu do ich składania.

2. Złożone w odpowiedzi na ogłoszony konkurs oferty oceni i zaopiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Nidzicy w drodze zarządzenia.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza- pełnomocnik oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby będą podlegały wyłączeniu ze względu na udział w konkursie.

5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

8. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zgodnie z następującymi kryteriami :

1) KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		TAK/ NIE
1.	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3.	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4.	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5.	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.	
6.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.	
7.	Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
8.	Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym	
9.	Do oferty załączone zostały:	
	a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	
	b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.	

2) KRYTERIA MERYTORYCZNE

Ocena merytoryczna oferty			
Kryterium	Maksymalna liczba punktów (100)	Przyznana liczba punktów	Uwagi

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (m.in. prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, realność realizacji zadania w założonych terminach, potencjał organizacyjny oferenta, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	20		
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. realność budżetu w stosunku do zadania, przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, uzasadnienie pozycji budżetowych)	20		
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (m.in. wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność oraz szczegółowość opisu działań, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów, doświadczenie oferenta).	20		
4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10		
5. Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	10		
6. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	20		
Razem	100		

9. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków w ofercie może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu.

10. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Nidzicy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia.

12. O wynikach konkursu oferenci zostaną poinformowani pisemnie.

13. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica:
http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/
2) na stronie internetowej Gminy Nidzica :<http://www.nidzica.pl/>
3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń

VII. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju nie były realizowane.

Ogłoszenie zostaje zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica:
http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/
2) na stronie internetowej Gminy Nidzica :<http://www.nidzica.pl/>
3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń