

ZATWIERDZAM

Olsztyn, 2009-10-19

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

~~.....~~ Podziwowski

ZK.VI.0932-034/09

OSO. 0911-10/09
i OSO. 0911-10/09

PROTOKÓŁ

**z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Nidzicy
z realizacji zadań obronnych.**

Z protokołem zapoznałem się

BURMISTRZ

Dariusz Szypulski

Burmistrz Nidzicy

Olsztyn – październik 2009 r.

Działając na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 i Dz. U. z 2008 r. Nr 105 poz. 669) oraz zarządzenia Nr 328/08 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa warmińsko - mazurskiego zespół kontrolny w składzie:

- Stefan Nowik
- Izabela Hyrkowska

w dniu 25 września 2009 r. przeprowadził kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w obecności insp. ds. wojskowych i zarządzania kryzysowego Pana Mariana Smolnika i Pana Zygmunta Szatkowskiego insp. ds. promocji i OC. Kontrolą została objęta realizacja zadań obronnych, w tym sposób przygotowań Urzędu Miejskiego do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

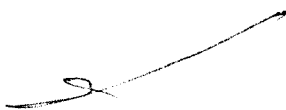
Zagadnienia podlegające kontroli:

1. Przygotowanie Burmistrza do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym, a w tym: przygotowanie służby stałego dyżuru.
2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego
3. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w tym: koncepcja szkolenia obronnego, plan i program szkolenia, planowanie szkolenia w gminie.
4. Przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym: przygotowanie Akcji Kurierskiej, opracowanie i aktualizacja dokumentacji AK, prowadzenie szkolenia i treningów dla osób funkcyjnych i kurierów, współdziałanie organów administracji samorządowej z WKU i organami policji oraz wyposażenie kurierów.
5. Reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w tym: prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.
6. Planowanie i realizacja zadań obronnych w zakresie zabezpieczenia medycznego.

W WYNIKU PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH ZESPÓŁ STWIERDZIŁ CO NASTĘPUJE:

Przygotowania w zakresie wykonywania zadań obronnych kontrolowane były pod kątem zgodności z :

1. Ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 1967 r. art. 2, 18, (Dz.U. z 2004 r Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.



2. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz.151 i Dz. U. z 2008 r. Nr 105 poz. 669).

Zebrany materiał umożliwił dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych i wskazał działania konieczne do podjęcia przez jednostkę kontrolowaną. W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych wszelkie uwagi szczegółowe przekazywano bezpośrednio osobom odpowiedzialnym za powyższe sprawy wraz z propozycjami sposobu prowadzenia dalszych działań w kontrolowanym obszarze. Zespołowi kontrolnemu udzielono wszechstronnej pomocy w realizacji zadań ze strony jednostki kontrolowanej.

W WYNIKU PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH ZESPÓŁ STWIERDZIŁ CO NASTĘPUJE:

1.Przygotowanie Burmistrza do kierowania obroną miasta w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.

Sprawdzeniu poddano dokumenty planistyczne dotyczące realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Urzędu na stanowiskach kierowania (SK).

Organizację stanowiska kierowania opracowano na podstawie Zarządzenia Nr 10/2005 Burmistrza Nidzicy z dnia 16 sierpnia 2005 r. w sprawie funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy.

W planie organizacji SK określono zadania dla służb ochrony i obowiązki dla osób uczestniczących w przygotowaniu obiektu i miejsc pracy w zapasowym miejscu urzędowania. W ramach stosownych porozumień zabezpieczono funkcjonowanie Urzędu w transport i wyżywienie.

Wszelkie informacje o obiekcie i jego przystosowaniu zostały ujęte w ww. planie. Na uwagę zasługuje prawidłowo sporządzony (chronologicznie) harmonogram przygotowania i przemieszczenia SK Burmistrza na ZMP.

W celu uszczegółowienia zadań obronnych dla komórek organizacyjnych Urzędu, Zarządzeniem Nr 427/2008 Burmistrza Nidzicy z dnia 10 czerwca 2008 r. ustalono regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Nidzicy na czas wojny. Zobowiązano naczelników Wydziałów i kierowników Referatów do opracowania stosownych dokumentów ujmujących ich zadania w czasie podwyższania gotowości obronnej oraz wyznaczono nadzór nad jego realizacją. Opracowano ponadto zakresy obowiązków dla kadry kierowniczej Urzędu, która będzie wykonywać dodatkowe zadania obronne w czasie wyższych stanów gotowości.

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i odpowiednie zabezpieczenie systemu kierowania gminą, realizują to zagadnienie w sposób należyty i posiadają dużą wiedzę w tym zakresie.

Obieg informacji oraz zabezpieczenie łączności do przekazywania zadań obronnych

w czasie zagrożenia bezpieczeństwa jest przygotowany w stopniu dobrym.

Służba „Stałego dyżuru” – w Urzędzie Miejskim w Nidzicy zgodnie z Zarządzeniem Nr 84 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 r. w sprawie organizacji służby „stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zorganizowano „służbę.”, opracowano dokumentację i przydzielono miejsce pełnienia. Podstawę funkcjonowania stałego dyżuru, stanowi Zarządzenie Nr 16/2006 r. z dnia 2 sierpnia 2006 r. oraz Zarządzenie Nr 244/07 r. z dnia 05 października 2007 r. Burmistrza Nidzicy w sprawie organizacji służby stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.

Należy stwierdzić, że system służby stałego dyżuru zorganizowano w pełnym zakresie. Tym samym uzyskano możliwość przekazywania zadań operacyjnych w razie konieczności uruchomienia służby.

2. Przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP - Plan akcji kurierskiej został uzgodniony z Komendantem Powiatowym Policji w Nidzicy i z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Olsztynie oraz zatwierdzony przez Burmistrza Miasta.

Na mapie określono trasy zasadnicze i zapasowe dla kurierów w celu dostarczenia kart powołania żołnierzom rezerwy. W planach ujęto niezbędne siły i środki do uruchomienia akcji na terenie gminy. Osłonę akcji w zakresie porządku i bezpieczeństwa zapewnia Komenda Powiatowa Policji w Nidzicy.

Dokumentacja została zaktualizowana m. in. o kurierów (łączników, wykonawców) i sołtysów. Dostarczenie kart powołania zorganizowano na zasadach synchronizacji tj. kurier wraz z własnym pojazdem co pozwala na szybsze i sprawniejsze wykonanie zadania. W tym zakresie prawidłowo nałożono świadczenia osobiste i rzeczowe na potrzeby akcji kurierskiej.

Wypożyczenie teczek dla kurierów jest zgodne z wytycznymi MON.

3. Prowadzenie prac reklamacyjnych – sprawy te normuje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 i z 2008 roku Nr 11, poz. 60). W kontrolowanej jednostce nie stwierdzono nieprawidłowości z tego zakresu. Zasadnie wyreklamowano z urzędu radnych miasta. Z uzyskanych informacji wynika, że nie zachodzi konieczność reklamowania na wniosek pracowników Urzędu.

4. Planowanie operacyjne – zgodnie z zarządzeniem Nr 70 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko - Mazurskiego oraz planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego i zakładów pracy, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wytycznymi do opracowania planów operacyjnych oraz wypisów z „Planu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego”, opracowano w Urzędzie Miejskim stosowną dokumentację planistyczną uwzględniającą zadania obronne

Urzędu w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Plan operacyjny w Urzędzie Miejskim został uzgodniony z instytucjami i służbami, którym powierzono zadania obronne do realizacji w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz zatwierdzony przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Dla poszczególnych zadań operacyjnych wyznaczono koordynatorów i wykonawców (współwykonawców).

W powyższym planie zbyt ogólnie przedstawiono zamiar Burmistrza dotyczący realizacji zadań obronnych w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz nie przedstawiono koncepcji systemu (sposobu) kierowania obroną w gminie Nidzica.

W załączniku „C” do planu operacyjnego dokonano podziału zadań operacyjnych na komórki organizacyjne Urzędu oraz podległe jednostki organizacyjne. Proponuje się aby ponownie przeanalizować zadania i dokonać ich podziału na komórki (stanowiska) zwracając uwagę na możliwość wykonania, kompetencje, merytoryczne przygotowanie realizatora tego przedsięwzięcia.

Szczegółowe karty realizacji zadań operacyjnych wykonano zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. *w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego* (Dz.U. Nr 152, poz. 1599).

WNIOSKI I ZALECENIA

Urząd Miejski w Nidzicy jest dobrze przygotowany do realizacji zadań obronnych w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

W celu poprawy realizacji zadań obronnych w mieście należy:

1. uszczegółowić część zadań własnych (koordynatorów) dla wykonawców (realizatorów) danego zadania operacyjnego;
2. nadal prowadzić wnikliwą analizę dotyczącą reklamowania na wniosek;
3. wskazane byłoby obniżenie lub zdjęcie klauzuli niejawności z dokumentacji dotyczącej przemieszczenia Urzędu na GSK w ZMP. Osoby zobowiązane do realizacji tego zadania, a nie posiadające poświadczenia bezpieczeństwa nie mają możliwości zapoznania się z tym dokumentem;
4. zaktualizować plan dystrybucji tabletek jodowych.

Powyższe wnioski i zalecenia należy wykonać do 30 grudnia 2009 roku.

O usunięciu nieprawidłowości należy pisemnie poinformować Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Podpisy osób wchodzących w skład Zespołu kontrolnego:

Stefan Nowik

KIEROWNIK ODDZIAŁU

.....
Stefan Nowik

Izabela Hyrkowska

INSPEKTOR

.....

Izabela Hyrkowska

P