

Protokół kontroli

Urzędu Miejskiego, 13-100 Nidzica, Pl. Wolności 1, nr statystyczny:

000687764, zwanego w dalszej treści „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Olsztynie doradca ekonomiczny Krzysztof Szliszka na podstawie upoważnienia do kontroli nr 068527 z 07.12.2009 r. w okresie od 10.12.2009 r. do 22.12.2009 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Burmistrzem Nidzicy jest od dnia 26 listopada 2006 r. Pan Dariusz Szypulski.

[Dowód: akta kontroli str. 2]

Kontrolą objęto nabór pracowników na stanowiska urzędnicze w Urzędzie w 2009 r.

Ilekcroć w niniejszym protokole użyto:

- ustawa o NIK - oznacza ustawę z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701 ze zm.),
- ustawa o pracownikach samorządowych - oznacza ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
- BIP - Biuletyn Informacji Publicznej.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Stan zatrudnienia.

Według stanu na 30.09.2009 r. w Urzędzie na stanowiskach urzędniczych zatrudnionych było 55 osób, w tym 9 na stanowiskach kierowniczych. W 2009 r. zatrudniono łącznie 5 osób na stanowiskach niekierowniczych. W 2009 r. Urząd nie zatrudniał pracowników wykonujących czynności urzędnicze na podstawie umów cywilnoprawnych.

[Dowód: akta kontroli str. 3]



2. Sposób przeprowadzania naborów.

2.1. Upublicznienie informacji o naborach.

W 2009 r. w Urzędzie przeprowadzono nabór na 8 stanowisk urzędniczych, tzn.: inspektora ds. planowania przestrzennego, inspektora ds. inwestycji, podinspektora ds. inwestycji, podinspektora ds. planowania przestrzennego, inspektora ds. pozyskiwania środków pomocowych, podinspektora ds. płac i podatków od środków transportowych, referenta ds. inwestycji i audytora wewnętrznego.

Analiza dokumentacji dot. ww. naborów wykazała m.in., że:

- w odniesieniu do każdego z naborów opublikowano ogłoszenie o naborze oraz informację o wyniku naboru w BIP,
- ogłoszenia o naborze oraz informacje o wyniku naboru zostały umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu,
- termin do składania dokumentów przez kandydatów wynosił: 12 (1 przypadek), 13 (9 przypadków), 14 (2 przypadki), 20 (1 przypadek), 32 (1 przypadek) dni od daty publikacji ogłoszenia w BIP,
- informacje o wynikach naborów zostały opublikowane w BIP. Dokonane w dniu 11.12.2009 r. oględziny strony internetowej www.bip.pl wykazały, że informacje o wynikach naboru na ww. stanowiska są zamieszczone w bazie danych rozstrzygniętych postępowań i zawierają elementy wymagane art. 15 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

[Dowód: akta kontroli str. 4-149]

W każdym przypadku ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru zawierały elementy, o których mowa odpowiednio: w art. 13 ust. 2 oraz art. 15 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, tj.:

- nazwę i adres jednostki, określenie stanowiska, określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe, wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku, wskazanie wymaganych dokumentów, określenie terminu i miejsca składania dokumentów,
- nazwę i adres jednostki, określenie stanowiska, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejsce jego zamieszkania, uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.

[Dowód: akta kontroli str. 4-149]




2.2. Kryteria wyboru kandydatów oraz przebieg naborów.

W badanym okresie Burmistrz ustalił niżej wymienione wewnętrzne procedury dotyczących naboru pracowników na stanowiska urzędnicze w Urzędzie:

- zarządzeniem Nr 665/2009 z dnia 29 maja 2009 r. - Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem naboru na dyrektora instytucji kultury (zarządzeniem tym zmienił wcześniej obowiązujące zarządzenie Nr 13/2005 z dnia 19 września 2005 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nidzicy /ze zm./),
- zarządzeniem Nr 587/2009 z dnia 18 lutego 2009 r. – szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tą służbę w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.

[Dowód: akta kontroli str. 150-170]

W ww. zarządzeniu dot. Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie ustalono m.in., że:

- decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje Burmistrz,
- Burmistrz może w każdym momencie unieważnić nabór,
- Komisję rekrutacyjną powołuje Burmistrz,
- Komisja pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym,
- nabór obejmuje:
 - ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze,
 - przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych,
 - wstępną selekcję kandydatów - wybór kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - selekcję końcową kandydatów: test kwalifikacyjny lub rozmowę kwalifikacyjną,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
 - podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisaniu umowy o pracę,
 - ogłoszenie wyników naboru,
- dokumenty aplikacyjne mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia o naborze i wyłącznie w formie pisemnej,



- na dokumenty aplikacyjne składają się:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 3) kserokopie świadectw pracy lub w przypadku kandydata ubiegającego się o kierownicze stanowisko urzędnicze kserokopie dokumentów potwierdzające wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - 6) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego przez kandydata - wymóg dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz , że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- analizy dokumentów aplikacyjnych dokonuje Komisja rekrutacyjna,
- na selekcję końcową kandydatów składają się: test kwalifikacyjny lub/i rozmowa kwalifikacyjna,
- każdy członek komisji rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10. Z przebiegu rozmowy sporządza się notatkę służbową, którą parafują członkowie Komisji,
- w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów, o ostatecznym wyborze decyduje przewodniczący Komisji
- jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat uzyskał mniej niż 50% punktów możliwych do osiągnięcia komisja nie dokonuje wyboru,
- po przeprowadzeniu konkursu Komisja rekrutacyjna ustala wynik konkursu, wskazując kandydata, który uzyskał największą ilość punktów.



- decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Burmistrz.

[Dowód: akta kontroli str. 150-165]

Z dokumentacji dot. przeprowadzonego w 2009 r. naboru na 8 wymienionych w p. 2.1 niniejszego protokołu kontroli stanowisk urzędniczych w Urzędzie wynika m.in., że:

- A. Inspektor do spraw inwestycji – w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze z 03.02.2009 r. wpłynęła 1 oferta nie spełniająca wymogów formalnych w związku z czym nie dokonano naboru na stanowisko.
- B. Inspektor do spraw planowania przestrzennego - w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze z 03.02.2009 r. wpłynęły 2 oferty nie spełniające wymogów formalnych w związku z czym nie dokonano naboru na stanowisko.
- C. Podinspektor do spraw inwestycji – w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze z 20.02.2009 r. wpłynęły 4 oferty z czego 1 spełniała wymogi formalne. Kandydat, który przeszedł do drugiego etapu naboru, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, nie uzyskał wymaganych co najmniej 50% punktów z 40 możliwych do osiągnięcia w związku z czym, zgodnie z postanowieniami obowiązującego w Urzędzie Regulaminu naboru, nie dokonano naboru na stanowisko.

Przeprowadzono drugie postępowanie. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze z 09.09.2009 r. wpłynęły 1 oferta nie spełniająca wymogów formalnych w związku z czym nie dokonano ponownie naboru na stanowisko.

- D. Podinspektor do spraw planowania przestrzennego – w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze z 20.02.2009 r. wpłynęły 4 oferty z czego żadna nie spełniała wymogów formalnych, w związku z czym nie dokonano naboru na stanowisko.

Przeprowadzono drugie postępowanie. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze z 10.03.2009 r. wpłynęły 3 oferty z czego 1 spełniała wymagania formalne. Z kandydatem przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną w trakcie której uzyskał on 25 punktów na 40 możliwych do osiągnięcia i Komisja wnioskuje o jego zatrudnienie.

- E. Inspektor do spraw pozyskiwania środków pomocowych – w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze z 05.03.2009 r. wpłynęło 5 ofert, z których żadna nie spełniała wymogów formalnych w związku z czym nie dokonano naboru na stanowisko.

Przeprowadzono drugie postępowanie. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze z 24.03.2009 r. wpłynęły 4 oferty. Wszystkie kryteria określone w ogłoszeniu spełniali 3



kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu naboru, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. W wyniku przeprowadzenia rozmowy dokonano wyboru kandydatki, która otrzymała największą liczbę punktów (37 wobec 26 i 20 pozostałych dwóch kandydatów).

- F. Audytor wewnętrzny – pomimo opublikowania ogłoszenia o naborze z dnia 21.04.2009 r. postępowanie zostało unieważnione o czym poinformowano w informacji o wynikach naboru z 27.04.2009 r., tj. przed upływem terminu składania ofert przez kandydatów (05.05.2009 r.). Wymienione ogłoszenie o naborze zawierało zapis, że może zostać ono unieważnione w każdej chwili bez podania przyczyn.

Przeprowadzono drugie i trzecie postępowanie. W odpowiedzi na ogłoszenia z 27.04.2009 r. i 15.10.2009 r. nie wpłynęły żadne oferty w związku z czym nie dokonano naboru na stanowisko.

Przeprowadzono czwarte postępowanie. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze z 18.11.2009 r. wpłynęła 1 oferta od kandydata spełniającego kryteria określone w ogłoszeniu. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat uzyskał 32 punkty z 40 możliwych do osiągnięcia w związku z czym został wybrany na stanowisko.

- G. Podinspektor do spraw płac i podatków od środków transportowych – w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze z 14.05.2009 r. wpłynęło 6 ofert, z których 2 spełniały wymogi formalne. Z 2 kandydatów, którzy przeszli do drugiego etapu naboru, Zofia Ł. uzyskała w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej 50 punktów na 50 możliwych do osiągnięcia w związku z czym dokonano jej wyboru na stanowisko (druga kandydatka uzyskała 37 punktów).
- H. Referent do spraw inwestycji – w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze z 25.09.2009 r. wpłynęły 2 oferty, z których 1 spełniała wymogi formalne. Kandydat, który przeszedł do drugiego etapu naboru uzyskał w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej 23 punkty z 40 możliwych do osiągnięcia w związku z czym dokonano jego wyboru na stanowisko.

W trakcie przeprowadzonego naboru na ww. stanowiska we wszystkich przypadkach kryteria wyboru kandydatów były adekwatne do zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy. Wszyscy wybrani kandydaci spełniali kryteria określone w ustawie o pracownikach samorządowych oraz dodatkowe wymogi określone w ogłoszeniach o naborze.

[Dowód: akta kontroli str. 171-172]



W okresie objętym kontrolą w Urzędzie nie zlecano wyspecjalizowanym podmiotom zewnętrznym weryfikacji kwalifikacji kandydatów na stanowiska urzędnicze. Kwalifikacje kandydatów weryfikowała w trakcie rozmów kwalifikacyjnych Komisja rekrutacyjna powoływana przez Burmistrza w przypadku wpływu ofert spełniających wymogi formalne. I tak:

Lp.	Wyszczególnienie (nabór na stanowisko)	Data przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, oraz podmiot przeprowadzający	Data przeprowadzenia testu oraz podmiot przeprowadzający	Uwagi
1.	Inspektor ds. inwestycji	Nie przeprowadzono	Nie przeprowadzono	Wpłynęła 1 oferta, która nie spełniła wymagań formalnych
2	Inspektor ds. planowania przestrzennego	Nie przeprowadzono	Nie przeprowadzono	Wpłynęły 2 oferty, które nie spełniły wymagań formalnych
3	Podinspektor ds. inwestycji	12.03.2009 Komisja rekrutacyjna	Nie zastosowano	
4	Podinspektor ds. planowania przestrzennego	Nie przeprowadzono	Nie przeprowadzono	Wpłynęły 4 oferty, które nie spełniły wymagań formalnych
5	Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych	Nie przeprowadzono	Nie przeprowadzono	Wpłynęło 5 ofert, które nie spełniły wymagań formalnych
6	Podinspektor ds. planowania przestrzennego	25.03.2009 Komisja rekrutacyjna	Nie zastosowano	
7	Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych	09.04.2009 Komisja rekrutacyjna	Nie zastosowano	
8	Audytór wewnętrzny	Nie przeprowadzono	Nie przeprowadzono	Nabór unieważniony
9	Audytór wewnętrzny	Nie przeprowadzono	Nie przeprowadzono	Brak ofert
10	Podinspektor ds. plac i podatków od środków transportowych	01.06.2009 Komisja rekrutacyjna	Nie zastosowano	
11	Podinspektor ds. inwestycji	Nie przeprowadzono	Nie przeprowadzono	Wpłynęła 1 oferta, która nie spełniła wymagań formalnych
12	Referent ds. inwestycji	26.10.1009 Komisja rekrutacyjna	Nie zastosowano	
13	Audytór wewnętrzny	Nie przeprowadzono	Nie przeprowadzono	Brak ofert
14	Audytór wewnętrzny	09.12.2009 Komisja rekrutacyjna	Nie zastosowano	

Skład osobowy powoływanych przez Burmistrza Komisji rekrutacyjnych oraz kwalifikacje ich członków przedstawia poniższe zestawienie:

Lp.	Stanowisko na które był przeprowadzony nabór w 2009r.	Skład komisji	Funkcja pełniona w komisji	Stanowisko Służbowe	Kwalifikacje	Uwagi
1.	Inspektor ds. inwestycji	1. Beata Nasiadka	1. Przewodniczący Komisji	Zastępca Burmistrza	Wyższe pedagogiczne, Podyplomowe w zakresie rachunkowości	
		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	Wyższe administracja, Podyplomowe, kontrola i audyt wewnętrzny	
		3. Halina Piotrkowska	3. Członek	Kierownik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego	Wyższe budowlane (Inżynier Budownictwa)	
		4. Małgorzata Jabłonna	4. Sekretarz	Inspektor ds. pracowniczych	Wyższe pedagogiczne, Podyplomowe w zakresie administracji	
2.	Inspektor ds. planowania przestrzennego	1. Beata Nasiadka	1. Przewodniczący Komisji	Zastępca Burmistrza	j.w.	
		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	j.w.	
		3. Piotr Romaniuk	3. Członek	Kierownik Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa	Wyższe rolnicze	
		4. Małgorzata Jabłonna	4. Sekretarz	Inspektor ds. pracowniczych	j.w.	
3.	Podinspektor ds. inwestycji	1. Dariusz Szypulski	1. Przewodniczący Komisji	Burmistrz	j.w.	
		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	j.w.	
		3. Halina Piotrkowska	3. Członek	Kierownik wydziału Techniczno-Inwestycyjnego	j.w.	
		4. Małgorzata Jabłonna	4. Sekretarz	Inspektor ds. pracowniczych	j.w.	
4.	Podinspektor ds. planowania przestrzennego	1. Dariusz Szypulski	1. Przewodniczący Komisji	Burmistrz	j.w.	
		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	j.w.	
		3. Piotr Romaniuk	3. Członek	Kierownik Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa	j.w.	
		4. Małgorzata Jabłonna		Inspektor ds. pracowniczych	j.w.	

5.	Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych	1. Beata Nasiadka	1. Przewodniczący Komisji	Zastępca Burmistrza	j.w.	
		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	j.w.	
		3. Elżbieta Góralska	3. Członek	Kierownik Wydziału Promocji Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy	Wyższe w zakresie administracja, Podyplomowe Zarządzanie Zasobami Ludzkimi	
		4. Małgorzata Jabłonna	4. Sekretarz	Inspektor ds. pracowniczych	j.w.	
6.	Podinspektor ds. planowania przestrzennego	1. Beata Nasiadka	1. Przewodniczący Komisji	Zastępca Burmistrza	j.w.	
		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	j.w.	
		3. Piotr Romaniuk	3. Członek	Kierownik Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa	j.w.	
		4. Małgorzata Jabłonna	4. Sekretarz	Inspektor ds. pracowniczych	j.w.	
7.	Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych	1. Beata Nasiadka	1. Przewodniczący Komisji	Zastępca Burmistrza	j.w.	
		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	j.w.	
		3. Elżbieta Góralska	3. Członek	Kierownik Wydziału Promocji Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy	j.w.	
		4. Małgorzata Jabłonna	4. Sekretarz	Inspektor ds. pracowniczych	j.w.	
8.	Audytor wewnętrzny	Komisji nie powołano			j.w.	Unieważnienie naboru
9	Audytor Wewnętrzny	Komisji nie powołano			j.w.	Nie wpłynęła żadna oferta
10.	Podinspektor ds. płac i podatków od środków transportowych	1. Beata Nasiadka	1. Przewodniczący Komisji	Zastępca Burmistrza	j.w.	
		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	j.w.	
		3. Wiesława Rozmus	3. Członek	Skarbnik	Wyższe rolnicze, podyplomowe, Kontrola i Audyt wewnętrzny, Finanse i Rachunkowość	
		4. Monika Dembska	4. Członek	Kierownik Wydziału Finansowego	Wyższe zawodowe Zarządzanie i Marketing, Magisterskie uzupełniające Gospodarka Publiczna	
		5. Małgorzata Jabłonna	5. Sekretarz	Inspektor ds. pracowniczych	j.w.	
11.	Podinspektor ds. inwestycji	1. Beata Nasiadka	1. Przewodniczący Komisji	Zastępca Burmistrza	j.w.	

		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	j.w.	
		3. Halina Piotrkowska	3. Członek	Kierownik wydziału Techniczno-inwestycyjnego	j.w.	
		4. Małgorzata Jabłonka	4. Sekretarz	Inspektor ds. pracowniczych	j.w.	
12	Referent ds. inwestycji	1. Beata Nasiadka	1. Przewodniczący Komisji	Zastępca Burmistrza	j.w.	
		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	j.w.	
		3. Halina Piotrkowska	3. Członek	Kierownik wydziału Techniczno-Inwestycyjnego	j.w.	
		4. Małgorzata Jabłonka	4. Sekretarz	Inspektor ds. pracowniczych	j.w.	
13	Audytor wewnętrzny	Komisji nie powołano				Nie wpłynęła żadna oferta
14	Audytor wewnętrzny	1. Beata Nasiadka	1. Przewodniczący Komisji	Zastępca Burmistrza	j.w.	
		2. Elżbieta Płoska	2. Członek	Sekretarz	j.w.	
		3. Wiesława Rozmus	3. Członek	Skarbnik	j.w.	
		4. Małgorzata Jabłonka	4. Sekretarz	Inspektor ds. pracowniczych	j.w.	

[Dowód: akta kontroli str. 173-176]

2.3. Dokumentowanie przebiegu naborów.

W Urzędzie przechowywana jest dokumentacja dotycząca przeprowadzonego w 2009 r. naboru na 8 stanowisk urzędniczych, a mianowicie:

- ogłoszenia o naborze,
- zarządzenia Burmistrza Nidzicy w sprawie powołania komisji rekrutacyjnych,
- 10 ofert kandydatów (spośród 33 złożonych ofert w 23 przypadkach ofert kandydatów nie było w aktach dotyczących naboru w związku z faktem, iż odebrali oni osobiście swoje oferty (9) lub zostały im one odesłane (14),
- protokoły z przeprowadzonego naboru,
- notatki z przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych,
- informacje o wynikach naboru.

[Dowód: akta kontroli str. 177]




W złożonym wyjaśnieniu odnośnie braku w aktach dotyczących naboru 23 ofert kandydatów spośród 33, które wpłynęły do Urzędu inspektor ds. pracowniczych Małgorzata Jabłonka podała (cyt.): „Zgodnie z obecnym Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz na dyrektorów jednostek organizacyjnych za wyjątkiem naboru na dyrektora instytucji kultury ogłoszonego Zarządzeniem Nr 665/2009 roku Burmistrza Nidzicy z dnia 29 maja 2009 r. oraz uprzednio obowiązującym Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nidzicy ogłoszonego Zarządzeniem Nr 13//2005 z dnia 19 września 2005 r. z późniejszymi zmianami, jest określony sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze. Dlatego zgodnie z wymienionymi zarządzeniami w aktach znajdują się tylko dokumenty aplikacyjne tych osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymogów formalnych i na tym etapie zakończyły postępowanie rekrutacyjne były zgodnie z regulaminem naboru wydawane lub odsyłane kandydatom. Powyższy zapis w regulaminie naboru jest podyktowany ustawą o ochronie danych. Każdy kandydat składając aplikację składa oświadczenie, z którego wynika że możemy przetwarzać jego dokumenty tylko do celów rekrutacji.”

[Dowód: akta kontroli str. 178-179]

Z przeprowadzonego w 2009 r. w Urzędzie naboru na 8 wymienionych wcześniej stanowisk urzędniczych (14 postępowań) sporządzono protokoły, które zawierały dane określone w art. 14 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, tj.: określenie stanowiska, na które był przeprowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona i nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru, uzasadnienie dokonanych wyborów oraz skład komisji przeprowadzającej nabór (nie sporządzono protokołów w 2 przypadkach w związku z nie złożeniem żadnych ofert przez kandydatów).

[Dowód: akta kontroli str. 4-147]



3. Sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem naboru.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu nadanym zarządzeniem Nr 689/2009 Burmistrza Nidzicy z dnia 30 czerwca 2009 r. ustalono m.in., że do zadań Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich należy m.in.:

- prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu,
- opracowywanie i aktualizacja Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
- prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu.

[Dowód: akta kontroli str. 180-181]

W zarządzeniu Nr 665/2009 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem naboru na dyrektora instytucji kultury Burmistrz powierzył wykonanie zarządzenia Sekretarzowi Miasta Nidzica.

W zakresie czynności inspektora ds. pracowniczych Małgorzaty Jabłonki pracownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu ustalono, że do jej zakresu obowiązków szczegółowych należy m.in.: prowadzenie dokumentacji pracowniczej pracowników Urzędu, przygotowywanie dokumentów w sprawach osobowych dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunków służbowych, ogłaszanie naboru pracowników na wolne stanowiska pracy oraz sporządzanie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji.

[Dowód: akta kontroli str. 150 i 182-184]

W okresie objętym kontrolą:

- Urząd nie był kontrolowany przez Komisję Rewizyjną oraz inne podmioty zewnętrzne w zakresie przestrzegania procedur przy zatrudnianiu pracowników,
- do Urzędu nie wpłynęły skargi w związku z przeprowadzaniem naboru pracowników na stanowiska urzędnicze.

[Dowód: akta kontroli str. 185-194]

Kontroler poinformował Burmistrza Dariusza Szypulskiego o przysługującym mu prawie:

- zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu kontroli, pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli (zgodnie z art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o NIK),




- odmowy podpisania niniejszego protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność, w terminie 7 dni, wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy o NIK). W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, termin 7 dni - zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy o NIK - biegnie od dnia otrzymania ostatecznej uchwały w sprawie ich rozpatrzenia;
- złożenia na piśmie dodatkowych wyjaśnień co do przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości opisanych w niniejszym protokole kontroli, w terminie uzgodnionym z kontrolerem (art. 59 ust. 2 ustawy o NIK).

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli pod numerem 13.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczono w dniu 22.12.2009 r. Burmistrzowi Dariuszowi Szypulskiemu.

Nidzica, dnia 22 grudnia 2009 r.

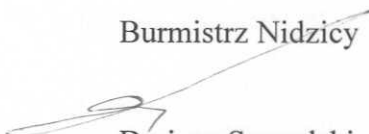
Doradca ekonomiczny
z NIK Delegatury w Olsztynie



Krzysztof Szliszka

Nidzica, dnia 22.12..... 2009 r.

Burmistrz Nidzicy



Dariusz Szypulski