

Nidzica, dnia 19.03.2010r.

Fn.0912-12/09

**Pani
Teresa Moszczyńska
Dyrektor Przedszkola Nr 4
w Nidzicy**

W kierowanej przez Panią Jednostce została przeprowadzona kontrola problemowa.

Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawiono w protokole kontroli Nr Fn.0910- 12/09.

W związku z ustaleniami kontroli przekazuję Pani

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

podsumowujące wyniki kontroli ze szczególnym zwróceniem uwagi na stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia zaleca się:

1. wydawać jednakowe „Karty zgłoszenia dziecka” dla wszystkich rodziców ubiegających się o przyjęcie dzieci do Przedszkola Nr 4 w Nidzicy,
2. wprowadzić do „Karty zgłoszenia dziecka” klauzulę o odpowiedzialności rodziców dziecka za treść zawartą w karcie,
3. podczas rekrutacji dzieci do Przedszkola, przyjmować „Karty zgłoszenia dzieci” wypełnione w sposób prawidłowy, tak aby zawierały: daty, pieczęcie zakładów pracy rodziców i inne dane wymagane na kartach,
4. przestrzegać terminów składania wniosków o przyjęcie dzieci do Przedszkola określonych w „Procedurze rekrutacji do Przedszkola Nr 4 w Nidzicy”,
5. przestrzegać kryteriów przyjmowania dzieci do Przedszkola określonych w „Procedurze rekrutacji do Przedszkola Nr 4 w Nidzicy” w tym dotyczących miejsca zamieszkania dzieci,
6. prowadzić rzetelnie i na bieżąco dokumentację związaną z przyjęciem i pobytem dzieci w Przedszkolu,
7. przestrzegać aby liczba dzieci w grupach była zgodna z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,

8. uzasadniać szczegółowo decyzje komisji rekrutacyjnej zawarte w protokole z posiedzenia komisji, aby w sposób jednoznaczny można było stwierdzić jakimi kryteriami kierowała się komisja przy pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu wniosków,
9. przestrzegać aby treść zawarta w protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej Przedszkola, była zgodna ze stanem faktycznym, dotyczącym ilości złożonych wniosków i przyjętych dzieci,
10. ustalić procedury odwoławcze, które szczegółowo regulowałyby tryb i zasady rozpatrywania odwołań jak również sposób pracy komisji odwoławczej. Należy jednak pamiętać aby procedury odwoławcze powiązać z pierwszym etapem przyjmowania dzieci, tak aby wszczęcie procedur odwoławczych było celowe i zasadne,
11. ustalić procedury regulujące sposób i tryb wpisywania nieprzyjętych dzieci na listy odwoławcze z uwzględnieniem zasad uaktualniania list.

Przedkładając powyższe uwagi i zalecenia, w stosunku do punktów 10 i 11 informuję, iż ustala się termin na ich wykonanie do 23.04.2010r. W przypadku pozostałych punktów stosowanie zgodnie z ww. zaleceniami należy wprowadzić niezwłocznie od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia

Jednocześnie informuję Panią, iż zgodnie z § 24 Zarządzenia Nr 103/2007 Burmistrza Nidzicy z dnia 19 kwietnia 2007r. przysługuje Pani w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego prawo wniesienia zastrzeżeń do informacji w nim zawartych. Proszę także o poinformowanie o sposobie wykorzystania zaleceń zawartych w niniejszym wystąpieniu oraz podjętych działaniach na rzecz ich realizacji w terminie 30 dniowym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Dariusz Szypuła

Do wiadomości:

- A/a
- ZOOKSiT w Nidzicy