

**ZARZĄDZENIE NR 74/2011
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 1 marca 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2011 roku z zakresu działalności
pożytku publicznego i wolontariatu**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr LX/652/2010 Rady Miejskiej W Nidzicy z dnia 28.10.2010r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku i Uchwały nr IV/35/2011 w sprawie zmiany Rocznej Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku, Burmistrz Nidzicy zarządza:

§ 1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2011 roku z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu w obszarze: „Turystyka”.

§ 2. Pełną treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w dniu 02.03.2011 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Burmistrz Nidzicy



Dariusz Szypulski

Załącznik do Zarządzenia Nr 74/2011
Burmistrza Nidzicy
z dnia 1 marca 2011 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik nr 1

PGOP.524.2.2011

Gmina Nidzica
działając na podstawie art.11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536)
oraz Uchwały Nr LX/652/2010 Rady Miejskiej W Nidzicy z dnia 28.10.2010r. w sprawie przyjęcia Roczno-
Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w 2011 roku i Uchwały nr IV/35/2011 w sprawie zmiany
Roczno-Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku
ogłasza II otwarty konkurs ofert z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu wraz z udzieleniem
dotacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

„Turystyka”

Zadanie Nr 1 – dotacja w formie wsparcia zadania

Turystyka aktywna

Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 3 000 złotych

Zadanie Nr 2 – dotacja w formie wsparcia zadania

Młodzieżowe rajdy piesze

Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 1 000 złotych

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536).
2. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na to samo zadanie.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki: inwestycyjne, na zakup sprzętu powyżej 10 % przyznanej dotacji, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym obszarze, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas organizacja pozarządowa zobowiązana jest złożyć aneks do oferty uwzględniający:
 - obniżoną kwotę dotacji w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i zwiększone środki własne o różnicę zmniejszonej dotacji, aby nie zmienił się koszt całkowity zadania,
 - lub obniżoną kwotę dotacji przy zmniejszeniu ogólnej kwoty zadania i zachowaniu wysokości środków własnych zaproponowanych w ofercie.Niezłożenie aneksu do oferty w wyznaczonym terminie stanowić będzie rezygnację z wykonania zadania publicznego.
7. Gmina Nidzica dokona wyboru ofert i zleci realizację zadania w formie umowy.
8. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Nidzica zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
9. Umowa wymaga pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wspieranie zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2011 roku. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6, poz.25).

III. Termin realizacji zadania:

Zadanie musi być zrealizowane w 2011 roku. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Uwaga: Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Rodzaj kosztów, które można uwzględnić przy realizacji zadania:

- Wynagrodzenia osobowe
- Zakup nagród
- Koszty transportu
- Inne wydatki związane wyłącznie z realizacją zadania.

2. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - remonty niebędące integralną częścią realizowanego zadania;
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację poniesionych kosztów przed podpisaniem umowy;
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej lub religijnej;
 - wsteczne finansowanie projektów;
 - inne zadania statutowe niż zapisane we wniosku;
 - koszt kar, grzywien, odsetek od zadłużenia;
 - utrzymanie biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element realizacji projektu);
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. z późn. zm.).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nidzicy (pokój nr 19 I piętro) w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty publikacji ogłoszenia konkursu – do 22 marca 2011r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu na pieczęć Urzędu) lub przysyłać na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica. (Oferta, która wpłynie pocztą po w/w. terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową).
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem: nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Uwaga

Przed złożeniem oferty, pracownik Urzędu Miejskiego w Nidzicy może udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta dot. wymogów formalnych Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, pok. 39, tel. 0-89 625 07 63 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30).

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpowiednim rejestrem.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

W przypadku gdy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie złożą ofertę wspólną, wskazują w niej wyżej wymienione podpunkty oraz dodatkowo wskazują:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.

Pouczenie:

oferta oraz załączniki powinny być złożone w jednym egzemplarzu, wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, w miejsca które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru, we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.

2. Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.

Do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie lub o przedkładanym projekcie.

Pouczenie:

Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisywać osoby, uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze.

W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia winny być dołączone do oferty.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione /zgodnie z zapisami w wymienionym w pkt 2 dokumencie rejestrowym/. Upoważnienia do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dla osób innych niż w/w, powinny być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Każda strona winna być opatrzona również datą potwierdzania za zgodność z oryginałem.

Załączone kopie dokumentów, na zasadach ogólnych (art. 96 pkt 2 i art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. o notariacie), mogą również poświadczać notariusze.

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji
lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).**

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Gmina Nidzica dokona otwarcia ofert w dniu 28.03.2011r. o godz. 10.30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy - Sala Konferencyjna. Informujemy, że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację. Gmina Nidzica dokona rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do dnia 31.03.2011r.
2. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy dokona oceny ofert. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają wymagania formalne (wzór karty oceny formalnej oferty zostanie zamieszczony na stronie BIP http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/ w zakładce organizacje pozarządowe w późniejszym terminie).
3. Następnie dokona oceny punktowej prawidłowych ofert (wzór karty oceny punktowej oferty zostanie zamieszczony na stronie BIP http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/ w zakładce organizacje pozarządowe w późniejszym terminie).
Ponadto przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
4. Decyzję o przyznaniu dotacji w formie zarządzenia podejmuje Burmistrz Nidzicy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy.
5. O podjętej decyzji składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy: http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/, na stronie internetowej: http://wrota.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_wiejska/Wspolpraca-z-organizacjami-pozarzadowymi.html i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy.
6. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest ostateczna, nie przysługuje odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie sporządzona po dokonaniu wyboru oferty bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca, po upływie terminu złożenia oferty.

VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty (wysokość dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3) 2010 r.:

**Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej
i wysokość dotacji przekazanej w 2010r.**

„Turystyka”

Zadanie Nr 1 – dotacja w formie wsparcia zadania

Popularyzacja turystyki aktywnej wśród mieszkańców gminy Nidzica poprzez rajdy rowerowe, spływy kajakowe oraz organizacje festynów rekreacyjno-sportowych

Dotację otrzymał:

- Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Nidzickiego wysokość dotacji – 10 000 złotych

Zadanie Nr 2 – dotacja w formie wsparcia zadania

Popularyzacja turystyki aktywnej wśród mieszkańców gminy Nidzica poprzez rajdy piesze oraz turniej Paintballowy

Dotację otrzymał:

- Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Warmińsko-Mazurska Hufiec Nidzica ZHP – 3 000 złotych