Załączniki Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia ……

*………………………………….. ……………………………………
( pieczęć wnioskodawcy) ( data i miejsce złożenia oferty)*

**WZÓR WNIOSKU**

**O PRZYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

..............................................................

( rodzaj zadania )

**Termin realizacji zadania w okresie**

od ........................ do …………..............

Wniosek składany na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku
o sporcie ( Dz. U. Nr 127, poz. 857; z póź.zm.) oraz Uchwały nr……. Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia ………w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu.

**W FORMIE**

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ

**Gminę Nidzica**

(nazwa organu zlecającego)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE……………………………..**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

**1) pełna nazwa:** .......................................................................................................................

2) forma prawna:………………………………………………………………………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze:…………………………………………

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:……………………….. ........................................................

5) nr NIP: ...................................................... nr REGON: ...........................................................

6) dokładny adres:miejscowość: ..................................... ul.: .............................................................

 gmina: .......................................................... powiat:……………. ..................................................

 województwo: ..................................................................................................................................

 kod pocztowy: …………………..… poczta: ……….....................................................................

7) tel.: ................................................ faks: ……………………......................................................

 e-mail: ............................................ http:// ..............................................................................

8) numer rachunku bankowego: ………………………………………………………...............................

 nazwa banku: …………………………..........................................................................................

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

a) ………………………............................................................................................................

b) ………………………………………………………………………………......................................

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

..................................................................................................................................................................

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..................................................................................................................................................................

12) przedmiot działalności statutowej:

|  |
| --- |
| a) działalność statutowa nieodpłatna  |
|  |
| b) działalność statutowa odpłatna |
|  |

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

|  |
| --- |
|  |
| 1. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

 b) przedmiot działalności gospodarczej |
|  |
|  |

**II. Opis zadania**

1. **Nazwa zadania**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Miejsce wykonywania zadania**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**3. Cel zadania**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**4. Szczegółowy opis zadania / spójny z kosztorysem/**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**5. Harmonogram planowanych działań** /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia / wraz liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania / należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie , liczba adresatów/

|  |
| --- |
|  |
|  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania……………………..…złotych, słownie………………………………..………..
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt****całkowity****(w zł)** | **Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **Z tego z finansowych środków własnych, środków****z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Ogółem** |  |  |  |

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania**

**1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródła finansowania | ……… zł | ……..% |
|  Wnioskowana kwota dotacji | ……… zł | ……..% |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów/ z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania………………………..zł./ |  |  |
| Ogółem |  | **100%** |

**2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę od sponsorów, środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy/ np. wolontariusze/ wkład własnym
w realizację zadania z orientacyjną wyceną.**

|  |
| --- |
|  |

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania / ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

|  |
| --- |
|  |

2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania / informacje
o kwalifikacje osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

|  |
| --- |
|  |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które
z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

|  |
| --- |
|  |

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania
z podwykonawców / określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizację zadania /.

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam (-y), że:**

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;

3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą do dnia .............................;

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

………………………………

( pieczęć wnioskodawcy)

|  |
| --- |
| ………………………………………….………………………………………….………………………………………….(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)  data………………………………………………. |

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących.

2. Aktualny Statut wnioskodawcy, bądź inny równoznaczny dokument ( jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie sportu.

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe / bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.

4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa.

5. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem - jeśli zadanie dotyczy występów w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe.

Poświadczenie złożenia wniosku

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe ( nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |