

SZKOŁA PODSTAWOWA

w STERŁAWKACH WIELKICH

tel. 4214468

Regon 001154047 NIP 8451753875

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w Sterławkach Wielkich

Uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 22 kwietnia 2008 r. r.

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział I	Cele i zadania szkoły	str. 3
Rozdział II	Ocenianie wewnątrzszkolne	str. 12
Rozdział III	Organy szkoły,.....	str. 19
Rozdział IV	Organizacja szkoły	str. 25
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 28
Rozdział VII	Uczniowie szkoły,str.	34
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe	str. 37

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Sterławkach Wielkich z siedzibą w Sterławkach Wielkich działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
 - 1) Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia „szkoła” należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa w Sterławkach Wielkich.
 - 2) Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Ryn sprawująca nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
 - 3) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
 - 4) Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata. Obejmuje kształcenie na poziomie I etapu edukacyjnego.
 - 5) W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny
 - 6) Szkoła jest jednostką budżetową.
- b) Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły (jeśli taka w szkole funkcjonuje) lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Nazwa **Szkoła Podstawowa w Sterławkach Wielkich** jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
 - 1) Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu (uchwałą rady szkoły, a jeśli nie funkcjonuje – uchwałą rady pedagogicznej).

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także uwzględniając program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki.
2. W realizacji zadań – szkoła respektuje zobowiązania wynikające z :
 - 1) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
 - 2) Deklaracji Praw Dziecka ONZ,
 - 3) Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw. Nauczyciele dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.
4. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa – szkoła w szczególności:
 - 1) W oddziale przedszkolnym realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego, wspomaga rozwój i wczesną edukację dzieci 4-5 letnich, tworzy warunki umożliwiające dziecku 6 - letniemu osiągnięcie dojrzałości szkolnej oraz odbycie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym obejmuje dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy

10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

- a). Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
- 2) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia III klasy:
 - 3) Zapewnia realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego i odpowiednich programów kształcenia zintegrowanego i wychowania przedszkolnego
 - 4) Zapewnia opiekę, bezpieczeństwo, stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
 - 5) Wspomaga wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia, w tym szczególnie:
 - a) umiejętności służących zdobywaniu wiedzy (czytania, pisanie i liczenia),
 - b) umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, z osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innej narodowości i rasy itp.,
 - c) poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,
 - d) umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) rozbudzania potrzeby kontaktu z przyrodą.
 - 6) umożliwia absolwentom kontynuowanie kształcenia w szkole podstawowej na poziomie II etapu edukacyjnego
 - 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - a) ścisłą współpracę z rodzicami,
 - b) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
 - d) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
 - 8) Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez:
 - a) włączanie uczniów w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - b) wyrabianie szacunku do symboli narodowych (flaga, godło),
 - c) przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w szkole i poza nią poprawnym ojczystym językiem
 - 9). Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - a) ścisły kontakt z placówkami kultury,
 - b) spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
 - c) obchody świąt i rocznic.
 - 10). Udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt z wychowawcami klas oraz współpracę z Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w Giżycku.
 - 11). Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.
 - 12). Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów .
 - 13). Umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej (zgodnie z życzeniami rodziców wyrażonymi w formie pisemnych oświadczeń), zwalnianie z zajęć w czasie świąt religijnych lub rekolekcji.

5. Cele wynikające ze specyfiki środowiska, w jakim funkcjonuje szkoła:
 - 1) Poznanie najbliższego środowiska i specyfiki swojego regionu..
 - 2) Rozwijanie wartości rodzinnych związanych z wartościami kulturowymi wspólnoty lokalnej.
 - 3) Rozwój postaw patriotycznych związanych z tożsamością kultury regionalnej.
 - 4) Znaczenie tradycji i kultury ludowej – to wielkie wskazanie wychowawcze wpisane w dziedzictwo wsi.
 - 5) Uczenie istnienia w kulturze, przede wszystkim w jej wymiarze symbolicznym, tak by stawała się wewnętrzną i osobistą własnością dziecka.
6. Cele wynikające z programu wychowawczego i z programu profilaktyki:
 - 1) cele wychowania:
 - a) dziecko znajduje swoje miejsce w grupie i działa w niej
 - b) uczeń zna normy dobrego wychowania i według nich postępuje
 - c) dziecko umie zachować się w sytuacjach trudnych
 - 2) cele profilaktyki szkolnej
 - a) zdobywanie , poszerzanie i ugruntowywanie wiedzy na temat higieny jamy ustnej wśród uczniów i rodziców
 - b) wyrobienie nawyków dbałości o własne ciało i wygląd oraz kształtowanie umiejętności higienicznych
 - c) kształtowanie pozytywnych wzorców zachowań
 - d) przeciwdziałanie powstawaniu agresji wśród uczniów
 - e) przeciwdziałanie powstawaniu nałogu palenia tytoniu i picia alkoholu
 - f) wzmacnianie mocnych stron osobowego rozwoju
 - g) rozbudzanie w uczniach wiary we własne możliwości, kształtowanie poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo własna, rodziny społeczeństwa

7. Zadania szkoły

- 1) Uświadamianie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka, i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki.
- 2) Uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli.
- 3) Uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody.
- 4) Rozpoznanie poziomu sprawności warunkującego opanowanie przez uczniów podstawowych umiejętności: czytania, pisanie i liczenia; odpowiednio do tego prowadzenie ćwiczeń usprawniających.
- 5) Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych.
- 6) Zapoznanie dzieci z polską i światową klasyczną literaturą dziecięcą.
- 7) Dostarczanie wiedzy na temat najważniejszych wydarzeń i najwybitniejszych postaci z dziejów naszego regionu.
- 8) Motywowanie do poznawania literatury oraz różnorodnych tekstów kultury regionalnej wzbogacających wiedzę ucznia o człowieka, życiu i świecie.
- 9) Ukazanie zależności stanu środowiska od działalności człowieka.
- 10) Kształtowanie tożsamości narodowej w aspekcie tożsamości regionalnej.
- 11) Aktywne uczestnictwo w życiu wspólnoty lokalnej, w zachowaniu i pomnażaniu dziedzictwa kulturowego
- 12) Wobec rodziców (opiekunów) wychowanków uczęszczających do oddziału przedszkolnego szkoła pełni funkcję doradczą i i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej
 - b) Informuje na bieżąco o postępach dziecka
 - c) Uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym

8. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:

- 1) Z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia w świetlicy.
- 2) Do oddziału przedszkolnego wychowankowie doprowadzani są przez rodziców, prawnych opiekunów, osoby upoważnione przez rodziców do sali zajęć „0” lub świetlicy i oddane pod opiekę nauczyciela. Odbierani mogą być przez w/w osoby od nauczyciela prowadzącego zajęcia w „0” lub zajęcia świetlicowe.
- 3) Sprawując opiekę nad uczniami nauczyciele mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach i podwórzu szkolnym.
- 4) Pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach:
 - a) wprowadzania uczniów do sal i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych,
 - b) nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki

9. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadku nauczyciel opracowuje regulamin i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

10. W sali zabaw ruchowych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów dostosowując wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

11. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli:

- 1) Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły i wpisuje się do „Księgi wyjść” podając liczbę uczestników wycieczki i czas jej trwania.
- 2) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
- 3) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
- 4) Na udział w wycieczce organizowanej poza granicami wsi nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
- 5) Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.
- 6) Nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych.
- 7) W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest świadkiem, zawiadamia pogotowie ratunkowe i dyrektora szkoły.
- 8) Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców.

12. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:

- 1) Tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych.
- 2) Tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej.
- 3) W miarę posiadania środków finansowych tworzy warunki do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych.

13. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) Kompensowanie mikrodeficytów w zespołach korekcyjno – kompensacyjnych.
- 2) Organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub badań lekarskich.
- 3) Ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku.
- 4) Ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu.
- 5) Analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiąganie dobrych wyników.
- 6) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia zgodnie z zaleceniami wydanymi przez PP-P.

14. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

- 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki oraz wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

15. Zadania o których mowa w pkt. 6 są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) innymi szkołami i placówkami,

16. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

17. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek

- 1) ucznia,
- 2) rodziców,
- 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i prowadzącego zajęcia specjalistyczne.
- 4) poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

18. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie :

- 1) zajęć dydaktyczno- - wyrównawczych ,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów, zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców, porad dla uczniów, porad, konsultacji warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

19. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.

20. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienie w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla I etapu edukacyjnego.

- 1) Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić 4-8 uczniów.

21. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa od określonej w pkt.5

22 . Zajęcia specjalistyczne

- 1) korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów,
- 2) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę : zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów.
- 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 3 do 10 uczniów.

23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

24. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły .

25. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych, zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

26 . O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w pkt. 8 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne

27. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspieranie ich rozwoju.

28. Zajęcia psychoedukacyjne prowadzi, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog,

nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

29. Porad dla uczniów , rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych .

30. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

31. Warsztaty prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, oraz wynajęci nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

32. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

33. W szkole może być utworzony zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

§ 3

1. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją:

1) W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- a) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- b) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
- c) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- d) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
- e) Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

2) W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

- a) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
- b) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
- c) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

- d) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
- e) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
- f) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.
- g) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43¹ ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

3) W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

- a) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- b) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.
- c) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4) W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- a) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- b) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- c) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- d) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji.

Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

5) Postępowanie wobec ucznia – sprawcy przestępstwa:

- a) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- b) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- c) przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- d) powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
- e) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- f) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

6) Postępowanie nauczyciela i dyrektora wobec ucznia, który stał się ofiarą przestępstwa lub naruszono jego prawa:

- a) udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
- b) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- c) powiadomienie rodziców ucznia,
- d) niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia lub naruszenia praw dziecka
- e) przeprowadzenie przez dyrektora postępowania wyjaśniającego, w razie potrzeby powiadomienie organów ścigania, zapewnienie pomocy psychologicznej.

7) W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel.997 lub 112.

8) W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- a) spotkania nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- b) spotkania tematyczne dzieci szkolnych z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny przestępcze, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- c) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- e) wspólny – szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

ROZDZIAŁ III OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 4.

1. Regulamin ustala szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów. .

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- 4) Dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. W szkole obowiązuje następujący system oceniania wiedzy i umiejętności uczniów :

- 1) Ocenianie formalne – na podstawie prac pisemnych i wypowiedzi uczniów.
- 2) Ocenianie nieformalne – na podstawie stałej obserwacji, postępów uczniów. Dotyczy ono systematyczności w odrabianiu pracy domowej, wysiłku uczniów, aktywności na lekcjach oraz stosunek do przedmiotu.
- 3) Samoocena ucznia – podstawą są tutaj autosprawdziany, uczeń ma sam określić poziom swoich umiejętności.
- 4) W systemie oceniania formalnego uczeń otrzymuje oceny cząstkowe i ocenę końcową (semestralną lub roczną). Ocena końcowa powinna brać pod uwagę wszystkie rodzaje ocen, z tym że ocena formalna ma znaczenie podstawowe, ocena nieformalna i samoocena może ją zawyżać lub zaniżać.

- 5) Uczeń i jego rodzice otrzymują zaświadczenie o swojej pracy i postępach w poszczególnych przedmiotach dwa razy do roku – po I semestrze i na koniec roku szkolnego.
- 6) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).
- 7) O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym, należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego). Poinformowanie o przewidywanych ocenach odbywa się w formie ustnej, o ocenach niedostatecznych - w formie pisemnej.

5. Zasady oceniania uczniów

- 1). Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych(semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2). Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 3). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 4). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 - a) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
 - b) Nauczyciel jest zobowiązany do oddania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych w ciągu 14 dni. Uczeń ma możliwość poprawy sprawdzianu do 2 tygodni od daty oddania sprawdzianu. Poprawa dotyczy ocen niedostatecznej i dopuszczającej.

6. Przedmiotem oceny ucznia są realne osiągnięcia.

- 1) Składnikami stanowiącymi przedmiot są:
 - zakres wiadomości i umiejętności
 - rozumienie materiału naukowego
 - umiejętności stosowania wiedzy
 - kultura przekazywania wiadomości
- 2) szkoła stwarza szansę uzupełniania braków poprzez organizowanie zajęć uzupełniających (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kompensacyjne)

7. Metody oceniania ucznia:

- a) obserwację dotyczącą systematyczności w odrabianiu prac domowych, wysiłku ucznia włożonego w naukę, aktywność na lekcji, umiejętność pracy w grupie oraz stosunek ucznia do zajęć edukacyjnych i zaangażowanie w zabawy i ćwiczenia muzyczno - ruchowe.
- b) kontrolę;
 - a) ustną – podczas lekcji, ćwiczeń, odpytywania ucznia,
 - b) pisemną
 - krótkie kartkówki
 - prace klasowe, sprawdziany
 - testy osiągnięć szkolnych

- pisemne prace samodzielne
 - zadania domowe
 - prace nadobowiązkowe, dodatkowe
- 3) Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

8. Zadania i obowiązki nauczyciela w zakresie oceniania:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
- 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
- 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów
- 4) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków
- 5) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w punkcie „1)” do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia
- 7) informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- 8) informowanie ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie rocznej
- 9) umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących
- 10) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

9. Zadania i obowiązki ucznia w zakresie oceniania

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych
- 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach
- 3) regularne odrabianie zadań domowych
- 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela
- 5) pisanie każdego sprawdzianu
- 6) aktywne uczestniczenie w zajęciach

10. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą się zwrócić do nauczyciela religii o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna
- 2) prośba może być wyrażona w formach ustnej i pisemnej
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z religii jest zobowiązany dokonać analizy zasadności tego wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie w/w obowiązków i ocenę podwyższyć lub utrzymać
- 4) nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny.
- 5) Ustalona przez nauczyciela ocena w tym trybie jest ostateczna.

§ 5

1. Regulamin oceniania uczniów

W Szkole Podstawowej w Sterławkach Wielkich obowiązuje ocenianie opisowe oraz tradycyjne oceny szkolne z religii. Ocenianie-to proces gromadzenia informacji o uczniach, który jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania. W edukacji zintegrowanej ocena pełni główne funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz

motywuje ich do nauki. Jej celem jest monitorowanie rozwoju ucznia. Ocenie podlega praca i postępy ucznia, a nie stan jego wiedzy. Ocena ma wskazać, co osiągnął, co robił dobrze, źle, już potrafi- a nie to, czego nie umie. Ocena- to informacja o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia. Eliminuje się klasyfikowanie uczniów, a co za tym idzie selekcję negatywną- drugoroczność.

2. W ocenianiu uczniów występują następujące oceny opisowe

- a) bieżąca
- b) semestralna
- c) roczna

3. Ocena bieżąca

- 1) Diagnoza wstępna poziomu wiedzy i umiejętności uczniów dokonywana na początku roku szkolnego
- 2) Ocena osiągnięć przewidziana przez program nauczania w poszczególnych klasach. Dokonywana jest na podstawie obserwacji rozwoju rozpatrywanej umiejętności i odnotowywana w dzienniku zajęć lekcyjnych. Jeżeli dziecko ją osiągnie- nauczyciel zaznacza jej przejawy w wybrany przez siebie sposób.
- 3) W klasie I używamy symboli A, B, C odnoszących się do wkładu pracy dziecka - włożonego wysiłku.
- 4) W klasie II i III ocena bieżąca wyrażona jest cyfrą w skali 1 – 6.
- 5) Dodatkowym elementem oceny bieżącej są „recenzje” nauczyciela, które umieszczamy w zeszytach szkolnych. Dotyczą poziomu wykonywania zadań przez dziecko, dają informacje ukierunkowujące jego pracę. Recenzje mają charakter czysto informacyjny.
- 6) Szczegółowe kryteria zawiera PSO kształcenia zintegrowanego.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem organizacji obowiązującym w danym roku szkolnym. Semestralna ocena opisowa jest wynikiem obserwacji rozwoju dziecka. Nauczyciel wykorzystuje informacje zgromadzone w dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Ustalenia odnoszące się do dokonywania oceny opisowej

- 1). Redagując ocenę opisową nauczyciel musi uwzględnić:
 - a) postępy w edukacji;
 - b) postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym;
 - c) osobiste osiągnięcia ucznia.
- 2). Traktując dziecko podmiotowo, ocenę kieruje bezpośrednio do niego, stosując zrozumiały język.
- 3) Z oceną opisową należy zapoznać rodziców uczniów. Ocena powinna mieć charakter diagnostyczno-informacyjny, tak aby rodzic po jej przeczytaniu mógł jak najlepiej wspierać dziecko w dalszym rozwoju.
- 4) Opis postępów w edukacji obejmuje umiejętności określone w podstawach programowych, a w szczególności:
 - a) umiejętność mówienia,
 - b) umiejętność czytania,
 - c) umiejętność pisania,
 - d) umiejętności matematyczne,
 - e) zainteresowania i umiejętności przyrodnicze,
 - f) aktywność artystyczną,
 - g) aktywność ruchową.

6.. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 1) Roczna ocena opisowa podkreśla zmiany w rozwoju dziecka, wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie semestralnej. Powinna mieć charakter diagnostyczno-informacyjny i zapisywana jest na świadectwie szkolnym z uwzględnieniem:
 - e) osiągnięć dydaktycznych (czego dziecko nauczyło się w ciągu określonego czasu, w jaki sposób osiąga określone wyniki w nauce)
 - f) zachowania dziecka
 - g) cech indywidualnych, uzdolnień.
- 2) Opinia na świadectwie powinna być pozytywna, chociaż można nadmienić, że dziecko ma z czymś trudności lub, że występują jakieś braki, ale ważne jest stworzenie perspektywy szans na sukces
- 3) W opisie postępów w rozwoju emocjonalno-społecznym na pierwszym miejscu odnotowuje się pozytywne postawy, zwraca się również uwagę na mankamenty w zachowaniu.
- 4) Uzupełnieniem obrazu rozwoju dziecka są wytwory jego pracy gromadzone przez nauczyciela i przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji i przebiegu nauczania.

7. Ocenianie przedmiotowe.

1). Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określony programem nauczania religii ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami”, według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

2). Ocenę wystawia nauczyciel katecheta.

3). Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami przez: spotkania na wywiadówkach i na zebraniach ogólnych

4) szczegółowe zasady oceniania określa przedmiotowy system oceniania z religii.

8. Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

9. Terminy klasyfikacji

- a) Rok szkolny dzielimy na dwa okresy:
- b) I półrocze – zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty i trwają do ostatniego piątku przed rozpoczęciem ferii zimowych zgodnie z terminem określonym przez MEN w rozporządzeniu o organizacji roku szkolnego
- c) II półrocze – zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca.

10. W końcu każdego okresu roku szkolnego nauczyciele ustalają okresowe oceny opisowe uczniów i ocenę okresową z religii, które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

11. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo ani na ukończenie szkoły.

12. W końcu każdego okresu roku szkolnego wychowawcy klas ustalają opisowe oceny okresowe za zachowanie uczniów i przedstawiają je na posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

13. Oceny ustalone na zakończenie II okresu są ocenami rocznymi dla każdego ucznia.

14. Promocja

- 1). Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 2). Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 3). Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej
- 4). W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 5) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego."
- 5a). W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 6) Najlepsi uczniowie mogą otrzymać na pierwszy semestr oraz na koniec roku szkolnego dyplom prymusa. Zasady przyznawania tego wyróżnienia określone zostaną uchwałą Rady Pedagogicznej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
- 7). Rada Rodziców może ustanowić odznaki dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie, ustalając wzór odznaki oraz warunki jej uzyskania.

15. Formy powiadamiania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.

- 1) Uczniowie zapoznani są z nimi na początku roku szkolnego w formie ustnej.
- 2) Rodzicom wymagania edukacyjne przedstawiane są w formie ustnej, na początku roku szkolnego.
- 3) Wymagania edukacyjne w formie pisemnej dostępne są u wychowawców klas.

16. Formy powiadamiania uczniów i rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz informacje o ocenach przekazywane są :

- a) w zeszytach przedmiotowych,
- b) w zeszytach do prac klasowych,
- c) na zebraniach z rodzicami,
- d) w kontaktach indywidualnych nauczyciela z rodzicami,

§ 6.

1. Ogólne kryteria ocen zachowania ucznia

- 1) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 2) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na
 - a) ocenę zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły
- 3) Wychowawca przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny zachowania zasięga opinii innych nauczycieli, katechety, pracownika biblioteki, świetlicy szkolnej oraz pracowników obsługi
- 4) Ocena z zachowania ustalana przez wychowawcę jest ostateczna

2. Oceny wystawiane są według następujących zasad:

- 1) Na ocenę z zachowania może mieć wpływ zachowanie ucznia poza szkołą.
- 2) Jeżeli stwierdzono, że uczeń ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki, itp.), to otrzymuje adnotację w ocenie opisowej ze sprawowania i podlega karze do skreślenia z listy uczniów włącznie.

3. Forma powiadamiania uczniów o zasadach oceniania zachowania .

- a) Uczniowie zapoznawani są z zasadami oceniania zachowania w formie ustnej na początku roku szkolnego przez wychowawców.
- b) Zasady oceniania uczniów zostają umieszczone w gablocie na korytarzu.

4. Kryteria oceny opisowej

- 1). Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna opisowa z zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia określonych wymagań, uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia powinno wyrażać się poprzez::
 - a) systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - b) respektowanie wymagań dotyczących procesu uczenia się:
 - aktywność, przygotowanie się do zajęć, zdyscyplinowanie podczas zajęć, samodzielność w myśleniu i działaniu, sposób radzenia sobie w różnego rodzaju trudnościach, gotowość do podejmowania wysiłku, wytrwałość w dążeniu do celu, koncentrację uwagi,
 - c) korzystanie z pozalekcyjnych źródeł wiedzy — czytelnictwo,
 - d) posiadanie potrzebnych podręczników .
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej uwzględnia:
 - a) sposób nawiązywania kontaktów z innymi (dziećmi, nauczycielami),
 - b) współdziałania w grupie,
 - c) sposób rozwiązywania konfliktów bez stosowania agresji,
 - d) poziom adaptacji do życia w klasie i szkole,
 - e) udział w zabawach i grach według podanych reguł,
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) udział w uroczystościach szkolnych
 - b) posiadanie stroju stosownego do uroczystości
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej wyraża się poprzez:
 - a) troskę o kulturę słowa i dyskusji

- b) stosowanie zwrotów grzecznościowych
 - c) nieużywanie słów wulgarnych
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób wyraża się poprzez:
- a) przestrzeganie regulaminów obowiązujących na terenie szkoły
 - b) przestrzeganie przepisów ruchu drogowego
 - c) stosowanie zasad higieny osobistej
 - d) nieuleganiu nałogom (np. palenie papierosów),
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią wyraża się poprzez:
- a) troskę o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,
 - b) życzliwość i kulturalny stosunek do dorosłych i kolegów,
 - c) poszanowania godności własnej i innych,
 - d) poszanowania własności i mienia innych.
 - e) rozwiązywania konfliktów bez stosowania agresji,
 - f) rozwiązywania konfliktów bez stosowania agresji,
- 8) okazywanie szacunku innym osobom wyraża się poprzez:
- a) życzliwość i kulturalny stosunek do dorosłych i kolegów,
 - b) poszanowanie osób starszych,
 - c) stosowanie zwrotów grzecznościowych.

ROZDZIAŁ IV. *ORGANY SZKOŁY*

§ 7

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada pedagogiczna
- 3) Rada rodziców
- 4) Samorząd uczniowski

§ 8

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz..

2. Zadania dyrektora szkoły :

- 1) Sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
- 2) Kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami.
- 3) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 5) Przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela lub ucznia naruszenia praw dziecka.
- 6) Realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji.
- 7) Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej.
- 8) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.
- 9) Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.
- 10) Dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi.
- 11) Współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi.
- 12) Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

- 13) Występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 14) Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 15) Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie, wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 16) Występuje z urzędu w obronie nauczyciela.
- 17) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 18) W porozumieniu z radą rodziców określa wzór jednolitego stroju szkolnego
- 19) W porozumieniu z radą rodziców może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
- 20) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole oraz utrzymuje obiekty budowlane szkoły zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
- 21) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły.
- 22) Tworzy warunki organizacyjne służące wspomaganiu dzieci, poprzez:
 - a) czuwanie nad wyborem programów nauczania i podręczników dostosowanych do możliwości zespołów klasowych;
 - b) rozsądne wykorzystywanie godziny do dyspozycji dyrektora szkoły (na zajęcia wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne);
 - c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej; w tym zapewnianie dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów
 - d) motywowanie nauczycieli do zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji
 - e) czuwanie nad realnym planowaniem procesu edukacyjnego;
 - f) czuwanie nad kształtem szkolnego programu profilaktyki - uwzględnienie zadań szkoły w zakresie zapobiegania niepowodzeniom szkolnym uczniów oraz rozwijaniu ich zdolności.
- 23) Współpracuje z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami z zespołu uczącego w danej klasie oraz rodzicami.

3. Dyrektor szkoły ma także prawo:

- 1). Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły.
- 2). Zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły.
- 2) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jego bieżącym funkcjonowaniu.
- 3) Wypożyczanie za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń szkoły, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi
- 4) Wypożyczanie sprzętu i wyposażenia szkoły (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) za odpłatnością, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój szkoły i poprawę jego bazy.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) Poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami.
- 2) Zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły

- 3) Bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku.
- 4). Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły.
- 5) Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
- 6). Dyrektor szkoły może być odwołany
 - a) na podstawie art. 38 ustawy o systemie oświaty;
 - b) Na własną prośbę – za 3-miesięcznym wypowiedzeniem.
 - c) Za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów szkoły – bez wypowiedzenia.
 - d) Z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy – bez wypowiedzenia.
 - e) W przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.
 - f) Za nieprawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem – bez wypowiedzenia.
 - g) Za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły– bez wypowiedzenia.

§ 9

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

- 1) Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy, a także nauczyciele dopełniający etat innej szkoły.
- 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 3) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 4) W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział – z głosem doradczym – osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
- 2) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 6) Przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnych jego zmian.
- 7) Podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania statutu – jeśli w szkole nie działa Rada Szkoły.
- 8) Ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolnego zestawu programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników biorąc pod uwagę możliwości uczniów.
 - a) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
- 9) Dokonywanie w uzasadnionych przypadkach zmian w zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników odbywa się na wniosek nauczyciela lub rady rodziców.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2) Projekt planu finansowego szkoły.

- 3) Wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, i innych wyróżnień.
- 4) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

1) W przypadku określonym w pkt. 5 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

6. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala regulamin działania rady pedagogicznej ustalony przez tę radę.

7. Rada pedagogiczna zastępując radę szkoły jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców i uczniów w sprawach:

- 1) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
- 2) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
- 4) szkolnego zestawu programów nauczania
- 5) szkolnego zestawu podręczników

8. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do: nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. W szkole może działać rada szkoły, której zasady działania i zadania określa statut rady szkoły.

2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, także:

- 1) Uchwala statut szkoły,
- 2) Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansów szkoły.
- 3) Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
- 4) Opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.

3. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa statut, o którym mowa w pkt. 1.

5. Kadencja rady trwa trzy lata, z możliwością wymiany 1/3 jej członków.

6. Zebrania rady są protokołowane.

7. W posiedzeniach rady rodziców może brać udział z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

- 1). Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 2) Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 3) Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 4) Rada rodziców w głosowaniu jawnym wybiera członków komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły – po uprzednim zgłaszaniu kandydatur oraz do komisji reprezentującej odwołanie od oceny nauczyciela
- 5) Rada rodziców, na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię w sprawie dorobku zawodowego n-la ubiegającego się o stopień awansu zawodowego jak też n-la ocenianego przez dyrektora szkoły.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1). Uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań .
- 2) Zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów kompetencji po ukończeniu kształcenia w szkole.
- 3) W każdym czasie mogą uzyskać ustną lub sporządzoną na piśmie rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
- 4). Postanawia się :
 - a) spotkania rodziców z wychowawcami klas 0-III odbywać się będą 2 razy w semestrze, na których rodzice zapoznają się z postępami swoich dzieci jak też omówione będą sprawy bieżące klasy,
 - b) na koniec I semestru, wywiadówki klasowe poprzedzone są zebraniem ogólnoszkolnym prowadzonym przez dyrektora szkoły, który przedstawia aktualne zadania i wnioski wynikające z pracy szkoły
 - d) w przypadku zmian aktów prawnych, na których pracuje szkoła, ogół rodziców zaznajomiony jest na zebraniu ogólnym rodziców – zwołanym przez dyrektora szkoły.
 - e) w czasie zebrań rodziców z wychowawcami , pozostali nauczyciele są do dyspozycji rodziców – udzielają informacji i porad.
 - f) informacje przekazane rodzicom są odnotowywane w dziennikach lekcyjnych dla danej klasy. Wpisu dokonuje wychowawca klasy.
- 5). W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane stałe spotkania z rodzicami.

3. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Podręczników .
- 5) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,

- 6) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 7) uzgadnia z dyrektorem szkoły wzór jednolitego obowiązkowego stroju dla uczniów
- 8) w porozumieniu z dyrektorem szkoły może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
- 9) na wniosek dyrektora szkoły przedstawia opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem oceny dorobku zawodowego

§ 12

1. W Szkole Podstawowej w Sterławkach Wielkich działa mini Samorząd Uczniowski.

- 1) Samorząd tworzą uczniowie klas I – III.
- 2) Samorząd reprezentuje Rada Samorządu Uczniowskiego.
- 3) W skład rady wchodzi:
 - a) przewodniczący Rady,
 - b) zastępcę przewodniczącego,
 - c) sekretarz,
 - d) członkowie.
- 4) Rada wybierana jest spośród przedstawicieli samorządów klasowych uczniów klas II i III w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
- 5) Kadencja Rady Samorządu trwa 1 rok.

2. Samorząd ma prawo do wyboru opiekuna spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

- 1) Opiekun Samorządu współuczestniczy w spotkaniach Rady Samorządu.
- 2) Opiekun Samorządu ma obowiązek wyjaśniać uczniom przepisy prawa oświatowego oraz sposób stosowania procedur prawnych dotyczących organizacji życia w szkole.
- 3) Opiekun Samorządu jest zobowiązany występować w obronie praw uczniów

3. Do zadań Samorządu należy:

- 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
- 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
- 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, pełnienie funkcji rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
- 5) dbanie o mienie szkoły,
- 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
- 7) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu, zgłaszanie go dyrektorowi szkoły,
- 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły.

4. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:

- a) przedstawiania Radzie Pedagogicznej lub Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
- b) pomocy w organizowaniu działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,

- c) udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- d) wydawania gazetki szkolnej oraz korzystania z tablicy informacyjnej, poprzez które zapewnia sprawny przepływ informacji,
- e) wyrażania opinii o pracy nauczyciela – wychowawcy (na wniosek dyrektora szkoły),
- f) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień nagród stosowanych w szkole.

5. Działania Samorządu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu szkoły .

6. Samorząd ma obowiązek informowania Dyrektora o podjętych działaniach istotnych dla organizacji pracy szkoły.

§13.

1. Zasady współdziałania organów szkoły.

Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1). zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2). umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
- 3). zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.
- 4). organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:

- 1) Zbadania przyczyny konfliktu.
- 2). Wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
- 3). Spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. W sporach zaistniałych między uczniami lub rodzicami a nauczycielami mediatorem jest dyrektor szkoły. W przypadku sporu dyrektora z uczniami lub rodzicami oraz w sytuacjach braku porozumienia w/w przypadku sytuacje problemowe rozstrzyga Komisja rozjemcza, powoływana przez dyrektora w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia skargi przez pokrzywdzone osoby, złożona z przedstawicieli wszystkich organów szkoły wybieranych na posiedzeniu organów w głosowaniu tajnym, po 2 członków.

- 1) Komisja ma obowiązek przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego z udziałem wszystkich zainteresowanych stron w ciągu 14 dni od dnia powołania i ogłoszenia decyzji zainteresowanym stronom..
- 2) Od werdyktu Komisji nie ma odwołania. Strony mają prawo odwołania się tylko do Sądu.

§ 14.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. W szkole może być utworzona Rada Szkoły.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada budynek szkoły oraz boiska i ogród przyszkolny wyposażony w urządzenia rekreacyjne.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym oraz młodszym wieku szkolnym, wyposażonym w odpowiednie meble i pomoce dydaktyczne..

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Ze względu na trudne warunki demograficzne nauczanie organizuje się w klasach łączonych, w tym łączy się zajęcia prowadzone w oddziale przedszkolnym z zajęciami w klasie I

§ 17

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są w 5 dniowym tygodniu pracy w ciągu całego roku szkolnego.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz Kalendarz roku szkolnego opracowany przez Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty.
3. W dni wolne od pracy (zajęć szkolnych) mogą być organizowane zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Arkusz zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacyjny szkoły uwzględnia ramowy plan nauczania I etapu edukacyjnego, oraz respektuje postanowienia ramowego statutu przedszkola.
4. Ramowy plan nauczania I etapu edukacyjnego określa:

- 1) tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa kształcenie zintegrowane
 - 2) godziny do dyspozycji dyrektora szkoły.
5. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być przeznaczone na:
- 1) zwiększenie liczby obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych
 - 2) zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań, w tym zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
6. Arkusz organizacyjny szkoły zapewnia czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie, łącznie nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.

§ 19

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, wychowawczo-dydaktyczne oraz wychowawczo – opiekuńcze.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I –III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

§ 20

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dowożenia do szkoły oraz do miejsc zamieszkania po zakończeniu zajęć lekcyjnych, szkoła może zorganizować świetlicę.

- 1) Świetlica szkolna jest formą wychowawczo – opiekuńczą działalności szkoły, prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych ,
- 2) Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
- 3) Działalność świetlicy oparta jest na dziennym rozkładzie zajęć, w którym przewidywane są :
 - a) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - b) zajęcia czytelnicze,
 - c) zajęcia plastyczne,
 - d) gry i zabawy, świetlicowe,
 - e) zabawy dowolne,
- 4) Świetlica posiada odrębny regulamin,
- 5) Czas pracy dostosowany jest do dziennego rozkładu zajęć lekcyjnych uczniów,
- 6) W świetlicy spożywane są posiłki organizowane przez szkołę..

§ 21

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły, a daną placówką.

§ 22

1. *Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.*
2. *Biblioteka szkolna zajmuje pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej w Sterławkach Wielkich.*
 - 1) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
 - 2) Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
 - 3) Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
3. *Realizacja celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:*
 - 1) Gromadzenie zbiorów,
 - a) księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
 - b) czasopism przedmiotowo – metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
 - c) pomocy audiowizualnych.
 - 2) Opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Udostępnianie zbiorów czytelnikom.
 - 4) Organizację warsztatu czytelniczego.
 - 5) Pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu „Przysposobienie czytelnicze i informacyjne”.
 - 6) Współpracę z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem oraz innymi instytucjami.

4.Organizacja pracy biblioteki:

- 1) Liczbę godzin pracy biblioteki określa się w arkuszu organizacyjnym szkoły, zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.
- 2) Systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zacytane.
- 3) Czasopisma społeczno – kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne przez 5 lat.
- 4) Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora szkoły co najmniej raz na 5 lat (wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony).
- 5) Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
- 6) Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
- 7) Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor z budżetu szkoły.
- 8) Biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu uzyskania dodatkowych środków na wzbogacanie księgozbioru.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi.
2. Obsługę ekonomiczną zapewnia Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Placówek Oświatowo - Wychowawczych.
3. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 24

1. Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz, wychowawca świetlicy.

§ 25

1. Do zadań nauczyciela należy prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

- 1) Wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawienie Radzie Pedagogicznej.
- 2) Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.
- 3) Prawidłowa realizacja podstawy programowej wg wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników.
- 4) Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej.
- 5) Indywidualizacja w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce poprzez:
 - a) zapoznanie się z diagnozą zawartą w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) analiza opinii, uświadomienie sobie trudności i ograniczeń jakie mogą pojawić się na danym przedmiocie; (co uczeń jest w stanie zrobić a czego nie jest w stanie wykonać) obserwacja trudności ucznia, konsultacja ze specjalistami (psychologiem, pedagogiem, logopedą);
 - c) podjęcie wysiłku dostosowania wymagań edukacyjnych oraz metod pracy do indywidualnych potrzeb ucznia zdolnego i mającego trudności w nauce,
 - d) realne planowanie procesu kształcenia, na bieżąco modyfikowanie planów dydaktycznych; systematyczna praca z uczniem , niwelowanie trudności, (np. wydłużanie czasu pracy, zadawanie materiału w mniejszych porcjach, przygotowywanie dodatkowych ćwiczeń);
 - e) ocenianie wspierające ucznia, w odniesieniu do wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem jego możliwości i ograniczeń;
- 6) Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły rodziny, środowiska i kraju.
- 7) Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.
- 8) Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej.
- 9) Systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów.
- 10) Zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia.
- 11) Poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru.
- 12) Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych.
- 13) Prowadzenie klasopracowni, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy.
- 14) Prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie.
- 15) Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej.

- 16) Prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych oraz zajęć specjalistycznych.
- 17) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- 18) Prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązki szkolne w szkole.
- 19) Sprawowanie opieki nad uczniami i przebywanie z nimi w czasie zajęć edukacyjnych i przerw.
- 20) Opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych zgodnie z regulaminem wycieczek oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela.
- 21) Zapoznavanie uczniów z regulaminami klasopracowni znajdujących się w szkole.
- 22) Prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i specjalistycznych
- 23) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły (tygodniowy czas pracy nauczyciela wynosi 40 godzin)
- 24) Postępowanie zgodnie z określonymi procedurami i instrukcją przeciwpożarową obowiązującą w szkole w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów.

3. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 8) postępowanie zgodnie z określonymi procedurami i instrukcją przeciwpożarową obowiązującą w szkole w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów.

§ 26

1. Uprawnienia nauczycieli przedstawiają się następująco:

- 1). Nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć.
- 2) Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu.
- 3) Decyduje o ocenie cząstkowej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

- 4) Ma prawo opiniować ocenę zachowania swoich uczniów.
- 5) Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- 6) Nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.
- 7) Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

§ 27

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) Poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał.
 - 2) Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§ 28

1. Nauczyciel szkoły odpowiada służbowo przed władzami szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.
 - 2) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru.
 - 3) Zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem pracy.
3. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela”(Dz.U. z 2000 r. Nr 12, poz.136 Nr 19, poz.239)

§ 29

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i skuteczności pożądanego jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w kl. I – III.

3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:

- 1) Przeniesienia nauczyciela.
- 2) Długotrwałej nieobecności.
- 3) Braku efektów pracy wychowawczej.
- 4) Jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim 51% ogółu rodziców lub przynajmniej 2/3 uczniów, po upływie przynajmniej 3 miesięcy nauki.

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce.
- 2) Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu.
- 3) Interesowanie się postępami uczniów w nauce poprzez
 - a) obserwację ucznia,
 - b) konsultację ze specjalistami (psychologiem, pedagogiem, logopedą)
 - c) przekonanie rodziców do przeprowadzenia badań psychologiczno-pedagogicznych w poradni
 - d) zapoznanie nauczycieli uczących w danej klasie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej i koordynowanie współpracy nauczycieli klasowego zespołu nauczycielskiego.
 - e) czuwanie nad przestrzeganiem zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - f) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie wspomagania dzieci z trudnościami w nauce (konsultacje, pomoc w formułowaniu wymagań, spotkania z rodzicami, szkolenie nauczycieli)
 - g) motywowanie ucznia zdolnego oraz wykazującego trudności w nauce do pracy nad sobą
 - h) włączenie rodziców w pracę z dzieckiem w celu wykonywania w domu ćwiczeń usprawniających funkcje poznawcze.
- 4) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
- 5) Organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego.
- 6) Zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć.
- 7) Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni.
- 8) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 9) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły.
- 10) Utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji.
- 11) Wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami).
- 12) Udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.
- 13) Interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem i rodzicami (opiekunami) uczniów.
- 14) Wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią.
- 15) Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), odwiedzanie uczniów w domu, jeśli zajdzie taka potrzeba.

- 16) Spotkania (wywiadówki) z rodzicami w kl.0-III i mające na celu przedstawienie aktualnych wyników w nauce oraz omawianie problemów wychowawczych – odbywać się będą dwa razy w semestrze
- 17) Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkoły, poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej oraz:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
 - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych.
- 18) Opracowanie klasowego planu działań wychowawczych w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole.
- 19) Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 20) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
 - a) bezpłatnych lub zniżkowych posiłków
 - b) pomoc finansową przy zakupie podręczników,
 - c) pomoc przy pozyskiwaniu odzieży.
- 21) Wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego.
- 22) Zapoznaczanie rodziców i uczniów z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów oraz instrukcjami i regulaminami obowiązującymi w szkole.

2. Wychowawca ma prawo do:

- 1) Współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
- 2) Uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.
- 3) Ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 1) Osiąganie celów wychowania w swojej klasie.
- 2) Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły.
- 3). Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.
- 4). Prawidłowość dokumentacji swojej klasy.

§ 31

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych, specjalistów z poradni psychologiczno - pedagogicznej
2. Każdy nauczyciel ma prawo do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego

§ 32

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1) W zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,

- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych.
 - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
 - e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
 - f) przysposobienie czytelników i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.
- 2) W zakresie pracy organizacyjnej:
- a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
 - b) konserwację i selekcję zbiorów,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) organizację warsztatu informacyjnego,
 - e) organizację udostępniania zbiorów.
- 3) W zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
- a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - b) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
 - c) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 33

1. Szkolne zespoły klasowe, z uwagi na małą liczebność Rady Pedagogicznej, tworzą wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie, zespołowi przewodniczy wychowawca. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie zespołu 2 razy w roku.

2. Zadania :

- 1) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby.
- 2) Konsultacja realizacji przyjętych programów nauczania
- 3) Przygotowanie problematyki szkoleniowej w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
- 4) Monitorowanie i modyfikowanie WSO.
- 5) Dobór metod pracy wychowawczej dostosowanej do specyfiki zespołu klasowego.
- 6) Opracowanie sprawdzianów przygotowujących uczniów do sprawdzianu zewnętrznego.
- 7) Monitorowanie zestawów programów nauczania.
- 8) Monitorowanie szkolnego zestawu podręczników.

§ 34

1. Pracownikami obsługi szkolnej są:

- 1) Sprzątaczką.
- 2) Palacz
- 3) mogą być tworzone inne stanowiska pracy po uzyskaniu zgody organu prowadzącego

2. Do obowiązków sprzątaczkі należy wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) używać przydzielonej odzieży ochronnej i roboczej,

- 2) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku przy pracy albo zagrożenia życia i zdrowia,
- 3) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) brać udział w szkoleniu i instruktażu oraz zebraniach pracowników szkoły,
- 5) poddawanie się badaniom lekarskim- okresowym i profilaktycznym,
- 6) sprzątać wszystkie pomieszczenia w budynku szkoły,
- 7) utrzymywać stałą czystość w toaletach.
- 8) dokonywać dezynfekcji sanitariatów i ubikacji ,
- 9) utrzymywać porządek na posesji szkolnej,
 - a) zmiatanie, grabienie itp.
 - b) w okresie zimy odśnieżanie chodnika doprowadzającego do szkoły, jak też posypywanie go piaskiem,
 - c) w okresie wiosenno –letnim koszenie trawy,
- 10) odbierać dzieci z autobusu szkolnego przyjeżdżającego z Jezioraka o godzinie 6.50 oraz o 7.05 z Kronowa i Grzybowia,
- 11) wykonywać czynności dodatkowe zlecone przez dyrektora szkoły.
- 12) postępować zgodnie z określonymi procedurami i instrukcją przeciwpożarową obowiązującą w szkole w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów.

3. Odpowiedzialność sprzątaczk:

- 1) za stan czystości pomieszczeń szkoły i posesji,
- 2) za stan czystości toalet, urządzeń sanitarnych i ubikacji ,
- 3) oszczędne gospodarowanie środkami czystości,
- 4) bieżące prace porządkowe wynikające z potrzeb szkoły,
- 5) prace zlecone przez dyrektora szkoły,
- 6) ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt,
- 7) ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków.

4. Uprawnienia sprzątaczk:

- a) wynagrodzenie według zawartej umowy o pracę,
- b) wyposażenie w odzież ochronną zgodnie z obowiązującą normą,
 - a) prawo do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ,
 - b) prawo do korzystania z funduszu nagród,
 - c) prawo do urlopu wypoczynkowo – okolicznościowego,
 - d) uczestnictwo w zebraniach pracowników szkoły.

5. Czas pracy sprzątaczk wynosi tygodniowo 40 godzin.

6. Do obowiązków palacza należy:

- f) Utrzymanie odpowiedniej temperatury budynku szkoły,
- g) Utrzymanie w stanie używalności urządzeń grzewczych,
- h) Utrzymanie należytego porządku w kotłowni,
- i) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora,
- j) Wrzucanie opału z placu opałowego do kotłowni,
- k) Postępowanie zgodnie z określonymi procedurami i instrukcją przeciwpożarową obowiązującą w szkole w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów.

7. Odpowiedzialność:

- 1) Utrzymanie odpowiedniej temperatury w budynku,
- 2) Stan używalności urządzeń ogrzewczych,
- 3) Czystość i porządek w kotłowni,
- 4) Oszczędne gospodarowanie opalem.

8. Uprawnienia

- 1) Świadczenia wynikające z zawartej umowy o pracę,
- 2) Wyposażenie w odzież ochronną i mleko.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 35

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły:

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie Art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7. 09. 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.

2. Dziecko jest zapisywane do szkoły z rocznym wyprzedzeniem

1) Dzieci w wieku 5 lat do oddziału przedszkolnego oraz 6-latki do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalonej przez gminę.:

- a) z urzędu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły
- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły

3. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podst. Art. 16 ust. 8 ustawy
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

4. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły oraz do klas programowo wyższych.

§ 36

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej - ilość godzin w jednym dniu nie może przekraczać sześciu.
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
- 3) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 4) Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego
- 5) Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami
- 6) Korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i rada rodziców
- 7) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
- 8) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób
 - a) szkoła organizuje lekcje religii.
 - b) religia jest przedmiotem nauczaniem fakultatywnie na wniosek rodziców,
 - c) uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii szkoła na ten czas zapewnia opiekę
- 9) Dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja ucznia)

- 10) Wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji
- 11) Odwoływania się od decyzji nauczyciela lub dyrektora szkoły
- 12) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
 - a) uczeń ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie szkoły,
 - b) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach.
- 13) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 15) Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych, rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły.
- 16) Korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela.
- 17) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
- 18) Bieżącej informacji o swoich postępach w nauce
- 19) Być ocenianym z wyłączenie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania.
- 20) Znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości; sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia. (Kartkówka nie wymaga uprzedzania). Wyniki zadań klasowych powinny być podane w terminie 2 tygodni.
- 21) Powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną.
- 22) Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
- 23) Do trzech pierwszych dni wolnych od prac kontrolnych po przerwach świątecznych i feriach.
- 24) Zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego.
- 25) Dostępności do informacji na temat podręczników i programów, które będą realizowane w następnym roku szkolnym.
- 26) Do znajomości swoich praw, zgodnych z Konwencją Praw Dziecka i składania skarg do wychowawcy lub dyrektora w przypadku ich naruszenia.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie.
- 2) Właściwie zachowywać wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
- 3) Zachowywać się w każdej sytuacji- w szkole i poza nią- w sposób godny młodego Polaka.
- 4) Dbać o honor i tradycje szkoły
- 5) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
- 6) Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
- 7) Systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych.
- 8) Uzupełniać braki w wiadomościach oraz notatki i pisemne prace domowe wynikające z nieobecności w szkole.
- 9) Solidnie przygotowywać się do powtórzeń i prac kontrolnych.
- 10) Zostawić po sobie porządek po skończonej lekcji.
- 11) Pełnić dyżury w klasie według harmonogramu.
- 12) Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Rodzice mają obowiązek poinformować wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka w szkole w wybranej przez siebie formie – pisemnej, ustnej lub telefonicznej.
- 13) Uczestniczyć we wszystkich zajęciach, uroczystościach i imprezach szkolnych organizowanych w czasie lekcji np. Sprzątanie Świata, Dzień Sportu, itp.
- 14) Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom.

- 15) Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, nie używać wulgaryzmów, zapobiegać plotkarstwu, lizusostwu.
- 16) Szanować poglądy i przekonania innych, ich godność osobistą.
- 17) Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia.
- 18) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów- uczeń nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających.
- 19) Przestrzegać zasad higieny osobistej.
- 20) Nosić na terenie szkoły jednolity strój szkolny określony przez dyrektora, dbać o schludny wygląd. Nie wolno malować włosów, twarzy i paznokci.
- 21) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.
 - a. przestrzegać zasady poszanowania cudzej własności – prywatnej własności kolegów i pracowników szkoły
 - b. nie przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych (biżuterii, telefonów komórkowych i, większych sum pieniędzy) w celu zapobieżenia kradzieżom.
- 22) Szanować i chronić przyrodę ojczystą.
- 23) Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego.
- 24) Przestrzegać powyższych praw i obowiązków

3. Wyróżnienia

- 1) *Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:*
 - a) Pochwała wychowawcy wobec klasy.
 - b) Wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu.
 - c) Przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomy, książki itp.
 - d) Wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego do rodziców(opiekunów).
- 2) Puchar dyrektora może być przyznany zespołowi klasowemu za konkursach wiedzy, czytelnictwie, imprezach kulturalnych i pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska.
- 3) Wzorowy sportowiec – za znaczące miejsca we współzawodnictwie sportowym, szkolnym i międzyszkolnym oraz za wzorową sportową postawę „fair play”.

4. Kary

- 1). Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące:
 - a) Upomnienie lub nagana wychowawcy klasy.
 - b) Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły.
 - c) Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielone publicznie wobec uczniów.
 - d) Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę.
 - e) Przeniesienie do innej klasy.
 - f) Skreślenie z listy uczniów szkoły z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
- 2).Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów.
 - b) Dokonania udowodnionej kradzieży na terenie szkoły.
 - c) Wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów.
 - d) Nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych (30% w ciągu semestru).
- 3).Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

- 4).Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- 5).Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
- 6).Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- 7)Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

Rozdział VIII *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

§ 37

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Statut szkoły może być znowelizowany przez radę pedagogiczną.
5. Statut szkoły został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 22 kwietnia 2008 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Sterławkach Wielkich
Renata Winowska