

/tekst ujednolicony/
S T A T U T
G M I N Y I Ł A W A

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Ława jest jednostką lokalnego samorządu terytorialnego powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Mieszkańcy Gminy Ława tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ława,
- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ława,
- 2) Przewodniczącym Rady i Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Ława,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Ławie,
- 4) Wójcie, Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy i Zastępcę Wójta Gminy Ława,
- 5) Sekretarzu i Skarbniku – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy Ława.

§ 3. 1. Siedzibą władz Gminy jest miasto Ława.

2. Gmina obejmuje obszar 423 km².

3. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 4. 1. Herbem Gminy jest tarcza dwudzielna przedzielona złotym skosem, w polu górnym błękitnym dwa żagle srebrne, w polu dolnym zielonym trzy kłosa złote, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 a.

2. Flagą Gminy jest płat tkaniny prostokątny żółty, z dwoma pasami błękitnymi na obu skrajach, z herbem Gminy umieszczonym centralnie, o proporcjach 5:8 (pasy boczne o szerokości 1/5 płata każdy), według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 b.

3. Pieczęcią urzędową Gminy jest pieczęć okrągła o średnicy 36 mm z herbem Gminy pośrodku i napisem GMINA ŁAWA w otoku.

§ 4 a. 1. Rada Gminy osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy nadaje tytuły honorowe:

- a) Zasłużony dla Gminy Ława,
- b) Honorowy Obywatel Gminy Ława.

2. Zasady wyróżniania tytułami określonymi w ust.1 określa odrębna uchwała.

§ 5. 1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.

2. Wykaz sołectw i miejscowości wchodzących w ich skład stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

§ 6. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

3. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 7. 1. Gmina wykonuje zadania za pośrednictwem swoich organów i gminnych jednostek organizacyjnych.

2. W celu wykonywania zadań Gmina może także:

- 1) zawierać umowy i porozumienia z innymi podmiotami,
- 2) w przypadkach określonych w odrębnych ustawach prowadzić działalność gospodarczą,
- 3) współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Gmina może być członkiem stowarzyszeń Gmin a także przystępować do związków międzygminnych.

4. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego statutu

Rozdział II

Cel, zakres działania i zadania Gminy

§ 8. Podstawowym celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa w funkcjonowaniu wspólnoty samorządowej wszystkich jej członków.

§ 9. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 10. 1. Gmina w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych, zadania przyjęte w wyniku porozumień zawartych z organami administracji rządowej oraz jednostkami samorządu powiatowego i wojewódzkiego.

2. Zadania własne Gminy obejmują w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) dróg gminnych, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,

- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
- 3. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.
- 4. Ustawy mogą nakładać na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia referendów oraz wyborów powszechnych.
- 5. Zadania określone w ust. 4, a także wykonywane na podstawie porozumień z innymi organami samorządu terytorialnego Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy organów Gminy.

§ 11. 1. Władza w Gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele **publiczne, odwołania Rady przed upływem kadencji, odwołania wójta rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.**

3. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

4. Referendum może być przeprowadzone w każdej ważnej dla Gminy sprawie.

§ 12. 1. Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy.

2. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów rangi ustawowej.

Rada Gminy

§ 13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, z wyjątkiem spraw rozstrzyganych w drodze referendum.

2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa odrębna ustawa.

3. Rada składa się z 15 radnych.

4. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 14. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalenie Statutu Gminy,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Wójta Gminy, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza – na wniosek Wójta,
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,

- 7) ustalenie zakresu działania sołectw, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez sołectwa,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad, wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w § 10 ust. 1,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 15. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb przewidują przepisy ustaw.

2. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie doręcza się radnym i sołtysom co najmniej na 5 dni przed terminem sesji.

4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Wójtowi, stałym Komisjom Rady, klubom radnych, poszczególnym radnym.

§ 16. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju lub, w przypadku wyborów przedterminowych, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 17. 1. Na pierwszej sesji Rada wybiera Przewodniczącego Rady oraz dwóch (?) Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 4 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być przyjęta rezygnacja.

§ 18. Szczegółowy tryb działania Rady i jej organów określa Regulamin Rady Gminy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego statutu.

§ 19. Organami wewnętrznymi Rady są:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Dwóch Wiceprzewodniczących Rady,
- 3) Stałe Komisje Rady,
- 4) Doraźne Komisje Rady.

§ 20. 1. Rada powołuje ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz składy osobowe.

2. Radny powinien być członkiem przynajmniej jednej Komisji, lecz może być członkiem nie więcej niż dwóch stałych Komisji.

3. Przewodniczących komisji wybiera Rada.

4. Zastępców Przewodniczących Komisji wybierają spośród siebie członkowie komisji.

5. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. 1. Rada kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz sołectw za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych.

3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie mogą być: Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady,

4. Do głównych zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, sołectw,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Gminy i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Wójtowi,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę,

5. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego statutu.

§ 22.1. Do zadań stałych Komisji Rady należy:

- 1) dokonywanie w zakresie zleconym przez Radę kontroli działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, sołectw, w sprawach, dla których Komisja została powołana z wyłączeniem gospodarki finansowej, której kontrola jest zastrzeżona dla Komisji Rewizyjnej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4) ocena wykonania uchwał Rady i zarządzeń wydawanych przez Wójta przez gminne jednostki organizacyjne w zakresie wynikającym z kompetencji Komisji. Wnioski i opinie komisji jej przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy w celu ich przeanalizowania i merytorycznego wykorzystania. Każdy radny może domagać się wniesienia pod obrady sesji a także na posiedzenia komisji spraw lub zagadnień, które wynikają z postulatów i skarg mieszkańców.
- 5) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji leżących w kompetencji Komisji, a także rozpatrywanie zasadności skarg i wniosków dotyczących działalności Rady, jej organów, gminnych jednostek organizacyjnych,

2. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi obrady, ustala porządek obrad Przewodniczący lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby. Komisje mogą odbywać posiedzenia wyjazdowe.

3. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Decyzja w tej sprawie należy do Przewodniczących Komisji.

4. Komisje pracują na podstawie ustalonego przez siebie planu pracy, zatwierdzonego przez Radę.

5. Urząd oraz gminne jednostki organizacyjne zobowiązane są do udzielania niezbędnej pomocy w pracach Komisji.

§ 23. Do zadań komisji doraźnych należą sprawy określone w uchwale o ich powołaniu, określającej również termin zakończenia działalności Komisji.

§ 24.1. Rada powołuje następujące Stałe Komisje:

- 1) Rewizyjną, działającą w zakresie i trybie określonym w regulaminie Komisji Rewizyjnej.
- 2) Oświaty, Kultury, Opieki Zdrowotnej i Spraw Społecznych właściwą w sprawach oświaty i wychowania, funkcjonowania szkół, gimnazjów i innych placówek oświatowo – wychowawczych, kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki, funkcjonowania placówek ochrony zdrowia, pomocy społecznej, polityki socjalnej, ładu i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej.
- 3) Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa właściwą w sprawach opiniowania projektu budżetu Gminy i jego zmian w ciągu roku budżetowego, programów

rozwoju Gminy, infrastruktury komunalnej, obrotu nieruchomościami, rolnictwa i gospodarki żywnościowej, gospodarki wodnej, melioracji, leśnictwa, planów zagospodarowania Gminy, utrzymanie dróg, promocji Gminy.

2. Radni zgłaszają swój akces do prac w poszczególnych komisjach z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 i § 21 ust. 3.

§ 25. Radnemu za udział w sesjach Rady, posiedzeniach Komisji Rady i innych pracach organów Gminy i Rady przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży na zasadach i wysokościach ustalonych w odrębnych uchwałach Rady

§ 26. Obsługę Rady zapewnia Urząd .

§ 27. 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

3. Przy wykonywaniu swoich obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny na pierwszej po wyborach sesji Rady składa ślubowanie.

§ 28. 1. Rozwiązanie stosunku pracy z radnym wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez niego mandatu radnego.

2. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Gminy.

3. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, ani Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

4. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie oraz na stanowisku kierownika lub zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Gminy.

5. Wójt nie może powierzyć radnemu Gminy, w której radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilno- prawnej.

6. Mandatu radnego Gminy nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego jak również z mandatem posła lub senatora oraz w organie gminy, w której radny uzyskał mandat..

7. Radni mają obowiązek składać w ustawowych terminach oświadczenia majątkowe, zawierające informacje dotyczące kwestii majątkowych, odnoszących się zwłaszcza do ich majątku odrębnego oraz majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową. Analizy danych zawartych w oświadczeniach majątkowych składanych przez radnych dokonuje Przewodniczący Rady, przy czym analizy tej może również dokonywać- na zasadach określonych w odrębnych przepisach- właściwy terytorialnie urząd skarbowy.

8. Radni, którzy przed rozpoczęciem wykonywania mandatu prowadzili działalność gospodarczą zakazaną przepisami prawa, w tym w uregulowaniach zawartych w ustawie o samorządzie gminnym lub w ustawie o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, winni w przewidzianych przez ustawodawcę terminach zaprzestać jej prowadzenia. Niewypełnienie obowiązku o którym mowa w zdaniu 1, będzie podstawą do stwierdzenia – w stosownym trybie – wygaśnięcia mandatu radnego

§ 29. 1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych według własnego uznania.

2. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

3. Utworzenie Klubu następuje przez zgłoszenie się do udziału w nim co najmniej 5 radnych, wybór przewodniczącego, określenie nazwy klubu, uchwalenie regulaminu działania oraz zgłoszenie faktu jego utworzenia Przewodniczącemu Rady.

4. Klub radnych ulega rozwiązaniu z mocy prawa jeżeli liczba członków będzie mniejsza od 5.

WÓJT GMINY

§ 30. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

3. Zasady i tryb wyboru Wójta określają odrębne ustawy.

§ 31. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Wójt ustala zasady wykonywania funkcji przez powoływanego przez siebie zastępcę.

§ 32. Funkcji Wójta lub jego Zastępcy nie można łączyć z:

- 1) funkcją Wójta (Burmistrza) lub jego zastępcy w innej gminie,
- 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest Wójtem lub Zastępcą Wójta,
- 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 4) mandatem posła lub senatora.

§ 33.1. Uchwała Rady dotycząca nie udzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie udzielenia Wójtowi absolutorium Rada winna zapoznać się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Opiniującej wykonanie budżetu gminy oraz ze stosowną opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

2. Uchwałę dotyczącą absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Rada przed podjęciem uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w ust. 1 stosuje procedurę podaną w art. 28 a ustawy o samorządzie gminnym.

§ 34. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż podana w zapisie § 33 ust. 1, przy zastosowaniu mechanizmów i trybu głosowania określonych w art. 28 b ustawy o samorządzie gminnym.

§ 35. W przypadku gdy wniosek zgłoszony w trybie art. 28 b ustawy o samorządzie gminnym nie uzyskał przewidzianego w ustawie poparcia, następny wniosek może być zgłoszony w w/w trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 36. 1. W razie wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji przeprowadza się wybory przedterminowe w sposób określony w stosownych ustawach.

2. Skutkiem prawnym wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji jest odwołanie Zastępcy Wójta.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji jego funkcję do czasu objęcia obowiązków przez jego następcę, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 37. Po upływie kadencji Wójt pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków (z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania) przez nowo wybranego Wójta, zaś Zastępca Wójta , w tym przypadku, pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowego Zastępcę Wójta.

§ 38. 1. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady oraz ustalanie sposobu ich realizacji,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu Gminy,
- 5) informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 7) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych do realizacji w drodze porozumień od administracji rządowej, jednostek samorządu powiatowego i wojewódzkiego oraz umów zawartych z innymi podmiotami,
- 8) wydawanie zarządzeń w sprawach zwykłego zarządu majątkiem Gminy, a zwłaszcza:
 - a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
 - b) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
 - 9) zaciąganie innych zobowiązań do wysokości sumy ustalonej przez Radę,
- 10) wydawanie zarządzeń o wydatkach koniecznych, a nie uwzględnionych w budżecie Gminy i dysponowanie rezerwami budżetowymi Gminy,
- 11) udzielanie pełnomocnictw do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi, a także udzielanie zgody na wykonywanie czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
- 12) powierzanie prowadzenia określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy Wójta lub Sekretarzowi,
- 13) organizowanie konsultacji społecznych w istotnych dla Gminy sprawach,
- 14) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 15) wydawanie przepisów porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki,
- 16) decydowanie o wszczęciu bądź rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalenia warunków ugody w sprawach cywilno – prawnych,
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

3. W zakresie zadań własnych Wójt podlega wyłącznie Radzie.

§ 39.1. Wójt podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń, decyzji i postanowień administracyjnych, jak również – w przypadkach przewidzianych prawem – zajmuje stanowisko lub wydaje opinie,

2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 podpisuje jednoosobowo Wójt lub Zastępca Wójta posiadający stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wójta,

3. Wójt może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych, w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w imieniu Wójta.

§ 40. 1. W sprawach nie cierpiących zwłoki Wójt może wydawać przepisy porządkowe w formie zarządzeń.

2. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają zatwierdzeniu na najbliższej Sesji Rady. Zarządzenie takie traci moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia go do zatwierdzenia na najbliższej sesji.

3. W przypadku nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

§ 41. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt lub działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

§ 42. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy i reprezentuje ją na zewnątrz. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi.

§ 43. 1. Wójt jest kierownikiem Urzędu.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami bieżącymi gminy,
- 2) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
- 3) powierzanie prowadzenia określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy lub Sekretarzowi,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 5) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 7) wykonywanie budżetu,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu ,
- 10) wykonywanie innych czynności i zadań zastrzeżonych dla Wójta w przepisach szczególnych.

3. Stosunek pracy z Sekretarzem i Skarbnikiem powoływanymi na wniosek Wójta przez Radę, Wójt nawiązuje poprzez wręczenie im aktu powołania i odebranie ślubowania o treści ustalonej w ustawie o pracownikach samorządowych.

4. 1) Na podstawie mianowania Wójt może zatrudnić pracowników na następujących stanowiskach:

- a) Kierowników Referatów i innych równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu,
- b) Inspektorów.

2) Pracownicy wymienieni w pkt 1 lit. a i b powinni spełniać warunki określone w ustawie o pracownikach samorządowych.

3) Do pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania mają zastosowanie przepisy dotyczące okresowych ocen kwalifikacyjnych oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 44. Wójt pełni swą funkcję za odpowiednim wynagrodzeniem ustalonym przez Radę stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 45. 1. Stosunek pracy z Wójtem nawiązywany jest na podstawie wyboru.

2. Potwierdzenie objęcia funkcji Wójta (po złożeniu ślubowania wobec Rady) podpisuje i wręcza nowo wybranemu Wójtowi Przewodniczący Rady.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w rozumieniu przepisów prawa pracy sprawuje wobec Wójta Przewodniczący Rady.

§ 46. Zastępca Wójta jest powoływany zarządzeniem Wójta i wykonuje zakres zadań powierzonych mu w tym zarządzeniu lub w odrębnym akcie. Zastępca Wójta wykonuje zadania Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, jedynie w granicach udzielonego mu przez Wójta pisemnego upoważnienia. Zastępca Wójta pełni swoją funkcję w ramach stosunku pracy nawiązywanego w formie przewidzianej w zarządzeniu Wójta i za wynagrodzeniem ustalonym przez Wójta, bądź też może swoją funkcję sprawować społecznie.

§ 47. 1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. W kierowaniu Urzędem pomaga Wójtowi Sekretarz.

Rozdział IV

Zasady dostępu do dokumentów władz Gminy oraz tryb i warunki uzyskania informacji przez obywateli.

§ 48. 1. Działalność Rady, oraz Komisji jest jawna. Ograniczać ją mogą tylko przepisy ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności:

- 1) prawo obywateli do uzyskiwania informacji,
- 2) prawo wstępu na sesje Rady i posiedzenia Komisji Rady,
- 3) prawo wglądu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym do protokołów z posiedzeń organów Gminy oraz Komisji Rady.

3. Urząd zapewnia odpowiednie warunki techniczne i lokalowe dla udzielania informacji oraz udostępnianie dokumentów osobom zainteresowanym.

§ 49. Jawność sesji oznacza, że Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad oraz, że podczas sesji może być obecna publiczność. Powiadomienie o sesji o ile jest to konieczne ze względu na tematykę powinno się odbywać również za pośrednictwem lokalnej prasy i radia.

§ 50. Sesje nie mogą odbywać się za zamkniętymi drzwiami, przy określonym ściśle kręgu osób

§ 51. 1. Uprawnionymi do dostępu do informacji są wszystkie osoby bez obowiązku wskazywania swojego interesu prawnego lub faktycznego, chcące uzyskać wiadomości związane z działalnością organów Gminy. Informacji udziela się na wniosek ustny lub pisemny. Forma pisemna jest wymagana, gdy zainteresowany spotka się z odmową udzielenia informacji.

2. Informacja winna być udzielona w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku, zaś w sytuacjach, w których znajdują zastosowania ogólne zapisy dotyczące terminów załatwiania

spraw udzielanie informacji następuje w terminach przewidzianych w kodeksie postępowania administracyjnego.

3. Odmowa udzielenia informacji lub dostępu do materiałów (dokumentów) władz Gminy następuje w formie decyzji administracyjnej Wójta, od której służy prawo wniesienia odpowiednich środków odwoławczych.

§ 52. 1. Szczegółowe zasady dotyczące udostępniania informacji lub dostępu do materiałów o których mowa w tym rozdziale reguluje w sposób szczegółowy ustawa o dostępie do informacji publicznej.

2. Zasady jawności działania życia publicznego podlegają ograniczeniom wpływającym z poniższych ustaw:

- 1) z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1701, z późn. zm.) – art. 73 i art. 74.
- 2) z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)
- 3) z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.)
- 4) z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)

3. Zasady jawności życia publicznego podlegają także ograniczeniom w związku z informacjami:

- 1) dotyczącymi decyzji (rozstrzygnięć) w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 2) mogącymi naruszać dobra osobiste człowieka, chronione przepisami Kodeksu Cywilnego,
- 3) objętymi tajemnicą handlową (m. in. dobra osobiste przedsiębiorców, nazwa, wizerunek firm),
- 4) objęte tajemnicą bankową,
- 5) dotyczącymi praw autorskich,
- 6) wynikającymi z innych ustaw.

§ 53. 1. Dokumenty władz Gminy w szczególności powstałe w wyniku posiedzeń jej organów (np. protokoły Rady i Komisji Rady) będące dokumentami publicznymi jawnymi, są ogólnie dostępne. Osoby fizyczne, prawne (w tym fundacje, stowarzyszenia, przedsiębiorcy) oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, partie polityczne, organizacje społeczne i związki zawodowe zwracają się z pisemnym wnioskiem o udostępnienie dokumentu do Wójta, który decyzje o udostępnieniu bądź odmowie udostępnienia podejmuje w porozumieniu z Przewodniczącym Rady lub Przewodniczącym Komisji Rady.

2. Udostępnienie dokumentów następuje w lokalu Urzędu wyłącznie w godzinach jego pracy i w obecności pracownika Urzędu.

3. Dokumenty, które mogłyby naruszyć zakazy podane w § 58 mogą być udostępnione zainteresowanemu w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku pod warunkiem usunięcia z kopii fragmentów, które nie mogą być udostępniane.

4. Osoba, której udostępniono dokumenty ma nieograniczone prawo przeglądania interesujących ją materiałów oraz sporządzanie z nich notatek oraz odpisów bądź kserokopii. Żądanie uwierzytelnienia może być uwzględniane wyłącznie z zachowaniem przepisów KPA lub innych przepisów ustawowych.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Gminy

§ 54. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy, uchwalanego na rok kalendarzowy.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego, objaśnieniami i innymi niezbędnymi materiałami przygotowuje Wójt i przedkłada go Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Projekt budżetu, o którym mowa w ust. 1 Wójt przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie celem zaopiniowania.

4. Budżet powinien być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy a w uzasadnionych przypadkach najpóźniej do 31 marca roku budżetowego.

5. Bez zgody Wójta Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego wskazania źródeł tych dochodów.

6. W przypadku nie uchwalenia budżetu Gminy w terminie, o którym mowa w ust. 5 Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie ustala budżet Gminy w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych w terminie do końca kwietnia roku budżetowego. Do czasu ustalenia budżetu przez RIO podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu Gminy, o którym mowa w ust. 5.

7. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoborów budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 55. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.

§ 56. 1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

2. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

3. Wójt informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.

§ 57. 1. Za gospodarkę finansową Gminy odpowiedzialny jest Wójt.

2. Wójtowi przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 2) dokonywanie wydatków budżetowych,
- 3) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
- 4) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
- 5) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,
- 6) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę.

§ 58. 1. Uchwały Rady oraz zarządzenia Wójta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwała o której mowa w ust. 1 jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 59. Wójt przedkłada uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium oraz inne uchwały dotyczące gospodarki finansowej Gminy oraz inne materiały objęte nadzorem Izby Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie, a wszystkie uchwały Rady – w terminie 7 dni od daty ich podjęcia Wojewodzie Warmińsko – Mazurskiemu.

§ 60. 1. Dochodami gminy są:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
- 2) dochody z majątku Gminy,
- 3) subwencje ogólne z budżetu Państwa.

2. Dochodami Gminy mogą być:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
- 2) wpływy z samo opodatkowania się mieszkańców,
- 3) spadki, zapisy, darowizny.

§ 61. Obsługę bankową Gminy prowadzi bank wyłoniony w drodze postępowania przetargowego zgodnego z ustawą o zamówieniach publicznych

Rozdział VI Referendum

§ 62. Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985).

Rozdział VII Jednostki pomocnicze

§ 63. 1. Jednostki pomocnicze (sołectwa) tworzy, łączy, dokonuje podziału oraz znosi Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Granice jednostek pomocniczych powinny uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne, gospodarcze oraz istniejące więzi społeczne.

3. Konsultacje w sprawie utworzenia, zniesienia lub zmiany granic i obszaru sołectwa przeprowadza Wójt poprzez:

- 1) rozesłanie projektu stosownej uchwały do zainteresowanych miejscowości,
- 2) wyłożenie projektu uchwały do wglądu w siedzibie Urzędu ,
- 3) udział swoich przedstawicieli w zebraniu wiejskim poświęconym dyskusji nad projektem uchwały.

4. Termin przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 3 nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 64. Szczegółową organizację sołectwa, zasady przekazywania im mienia do korzystania, zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez sołectwa Rada określa w Statucie Sołectwa.

§ 65. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) Nazwę i obszar sołectwa,
- 2) Zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 3) Organizację i zadania sołectwa,
- 4) Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) Zakres i formy kontroli oraz nadzór Rady nad działalnością sołectwa.

§ 66. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie. Prawo podejmowania decyzji na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom zamieszkałym w sołectwie posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Pracę Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 67. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady i może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji Rady bez prawa do głosowania.

2. Sołtys ma prawo składać na sesji wnioski i zapytania i zabierać głos w dyskusji na zasadach określonych w Regulaminie Rady.

3. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3 miesiące od daty odbycia sesji, na której wójt złożył wobec nowo wybranej Rady ślubowanie.

4. Wybory organów sołectwa zarządza i organizuje Wójt.

5. Sołtysowi za udział w sesjach Rady i naradach sołtysów przysługuje dieta w wysokości określonej odrębną uchwałą.

6. Sołtysowi w związku z wykonywaniem czynności przysługuje także zwrot kosztów podróży na zasadach przewidzianych w uchwale Rady.

§ 68. 1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i samodzielnie gospodarują wydzielonymi do ich dyspozycji środkami.

2. Rada corocznie, w uchwale budżetowej (w załączniku) wydziela środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadań sołectwa.

3. Podstawą gospodarki finansowej sołectw jest uchwalany corocznie plan finansowo – rzeczowy sołectwa, którego wzór (z uwzględnieniem zasad kwalifikacji budżetowej) ustala Wójt.

4. Obsługę finansowo – księgową sołectw zapewnia Urząd.

5. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectw sprawuje Wójt i Rada za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 69. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej sołectwa określone są w Statucie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 70. 1. Uchwalenie Statutu Gminy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany treści Statutu Gminy dokonywane są w trybie określonym w ust. 1.

§ 71. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy odpowiednich ustaw regulujących problematykę samorządu gminnego.

2. Niniejszy Statut wchodzi w życie 14 dni po dacie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Załączniki:

Nr 1 – Mapa.

Nr 1a Herb Gminy,

Nr 1b Flaga Gminy

Nr 2 – Wykaz sołectw i miejscowości wchodzących w ich skład.

Nr 3 – Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych.

Nr 4 – Regulamin Rady Gminy.

Nr 5 – Regulamin Komisji Rewizyjnej.

Załącznik Nr 1a – Herb Gminy



Załącznik Nr 1b- Flaga Gminy

