……………………………………………………..

miejscowość, data

Burmistrz Morąga

ul. 11 Listopada 9

14-300 Morąg

e-mail: morag@morag.pl

fax: 89 757 21 20

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**

1. **INFORMACJE O ZGROMADZENIU**
2. Data zgromadzenia:………………………………………………………………………………………………………………………
3. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Przewidywana liczba uczestników: ………………………………………………………………………………………………
2. Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, które zaplanował organizator zgromadzenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dodatkowe informacje, np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **ORGANIZATOR ZGROMADZENIA**
2. Imię i Nazwisko organizatora będącego osobą fizyczną lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia: ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji: ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) organizatora lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Adres do korespondencji: ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA**
2. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia: ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

podpis organizatora

**UWAGI:**

1. Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
2. Nieuzupełnienie braków formalnych (tj. braku którejkolwiek ze wskazanych informacji) w terminie 6 dni przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.
3. **Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:**
4. **Pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia,**
5. **zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.**
6. Nazwę i adres osoby prawnej lub innej organizacji należy podać, gdy zgromadzenie wnoszone jest w imieniu organizatora zgromadzenia. Nie zwalnia to z obowiązku podania wymaganych ustawowo danych osobowych organizatora zgromadzenia wymienionych w formularzu.

……………………………………………………..

miejscowość, data

Burmistrz Morąga

ul. 11 Listopada 9

14-300 Morąg

e-mail: morag@morag.pl

fax: 89 757 21 20

**OŚWIADCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO ZGROMADZENIA**

………………………………………………………………………..

 imię i nazwisko

 Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego zgromadzenia, organizowanego w dniu: .......………………………………………………………………………………………………………………………

przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w godzinach: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w miejscu/ na trasie ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

oraz, że jestem świadomy praw i obowiązków, które spoczywają na przewodniczącym zgromadzenia, wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1485).

……………………………………………………………………………………

podpis przewodniczącego