

S T A T U T

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
W KĘTRZYNIE

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I; Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II; Nazwa Ośrodka	3
ROZDZIAŁ III; Zadania Ośrodka	4
ROZDZIAŁ IV; Organy Ośrodka	6
ROZDZIAŁ V; Organizacja Ośrodka i Zasady Sprawowania Opieki	9
ROZDZIAŁ VI; Pracownicy Ośrodka	15
ROZDZIAŁ VII; Wychowankowie Ośrodka	22
ROZDZIAŁ VIII; Dokumentacja Ośrodka	25
ROZDZIAŁ IX; Postanowienia końcowe	25

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Kętrzynie na podstawie Uchwały Nr XX/153/2004 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30.VI.2004 jest publiczną placówką opiekuńczo wychowawczą dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim i stanowi jednostkę budżetową.
2. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego zwanego dalej „Ośrodkiem” wchodzi :
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 6 dla Uczniów z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim, Umiarkowanym, Znacznym i Głębokim.
 - 2) Gimnazjum Specjalne Nr 4 dla Uczniów z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim, Umiarkowanym, Znacznym i Głębokim w Kętrzynie
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 4 dla Uczniów z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim w Kętrzynie obejmująca Zespoły Terapeutyczne Przygotowujące do Pracy Zawodowej.
 - 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dla Uczniów z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym oraz dla Uczniów z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Kętrzyński.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II

NAZWA OŚRODKA

§ 2

1. Nazwa Ośrodka brzmi:
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Kętrzynie
2. Szkoły i internat wymienione w § 1 ust. 2 wchodzi w skład Ośrodka i posiadają wspólną dla wszystkich pieczęć urzędową.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Kętrzyn.
4. Pieczęciami opisanymi w ust. 5, 6, 7, 8 pieczętuje się świadectwa szkolne.
5. Nazwa Szkoły Podstawowej Specjalnej, wchodzącej w skład Ośrodka składa się z nazwy Ośrodka i nazwy Szkoły Podstawowej
**Szkoła Podstawowa nr 6
w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w Kętrzynie**

6. Nazwa Gimnazjum Specjalnego, wchodzącego w skład Ośrodka, składa się z nazwy Ośrodka i nazwy Gimnazjum

**Gimnazjum nr 4
w Ośrodku Szkolno - Wychowawczym
w Kętrzynie**

7. Nazwa Szkoły Zawodowej Specjalnej, wchodzącej w skład Ośrodka, składa się z nazwy Ośrodka i nazwy Szkoły Zawodowej

**Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4
w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w Kętrzynie**

8. Nazwa Szkoły Specjalnej Przystosabiającej Do Pracy wchodzącej w skład Ośrodka, składa się z nazwy Ośrodka i nazwy szkoły:

**Szkoła Przystosabiająca Do Pracy
w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Kętrzynie**

9. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów

ROZDZIAŁ III

ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek umożliwia wychowankom zdobycie zawodu poprzez kontynuowanie nauki w szkole zawodowej.
3. Zapewnia uczniom właściwy i pełny rozwój osobowości w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Prowadzi orientację zawodową w celu właściwego wyboru zawodu przez wychowanków i rozwija ich twórcze zainteresowania.
5. Sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Ośrodka, a głównie:
 - 1) Dokonuje rozeznania sytuacji rodzinnej, materialnej, bytowej, wychowawczej i opiekuńczej.
 - 2) Sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami przebywającymi w internacie.
 - 3) Sprawuje całkowitą opiekę nad wychowankami pozbawionymi opieki rodzicielskiej i reguluje ich sytuację prawną.

- 4) Udziela pomocy wychowankom, których rodzice mają ograniczone prawa rodzicielskie, a także wychowankom, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
- 5) Usamodzielnia wychowanków.
- 6) Umożliwia korektę, kompensację odchyleń od normy intelektualnej i fizycznej.
- 7) Udziela wychowankom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę wychowawców klas i grup internackich, pedagoga, psychologa Ośrodka oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 8) Zapewnia wychowankom opiekę stomatologiczną.
- 9) Organizuje naukę szkolną, zajęcia wychowawcze, samoobsługowe i opiekuńcze (pielęgnacyjne), zajęcia specjalistyczne: reedukacyjne, logopedyczne, psychokorekcyjne i inne według potrzeb, pracę na rzecz Ośrodka, środowiska i prace zarobkowe.
- 10) Organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 11) Może organizować i prowadzić koła zainteresowań i koła przedmiotowe.
- 12) Organizuje różne formy wypoczynku i rehabilitacji w okresie zajęć dydaktycznych, ferii, przerw świątecznych i wakacji.
- 13) Nad wychowankami przebywającymi podczas zajęć poza terenem Ośrodka opiekę sprawują osoby do tego upoważnione, zgodnie z odrębnymi przepisami
6. Dostarcza uczniom wiedzy na temat funkcjonowania państwa, praw i obowiązków obywateli po przystąpieniu Polski do struktur Unii Europejskiej.

§ 4

W Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Kętrzynie prowadzi się działalność gospodarczą.

1. Przedmiotem działalności gospodarczej jest wynajem pomieszczeń w celu organizowania kolonii, wczasów, obozów sportowych, imprez okolicznościowych. Realizacja każdej z wymienionych form działalności poprzedza zawarcie umowy. Każdorazowo Dyrektor Ośrodka wskaże imiennie osobę, która ze strony Ośrodka odpowiadać będzie za dotrzymanie warunków umowy.
2. Źródłem przychodów działalności gospodarczej są:
 - 1) Wpłaty za wynajem pomieszczeń Ośrodka.
 - 2) Wpływy za wynajem miejsc noclegowych.
 - 3) Wpłaty z tytułu wyżywienia (osoby nie będące wychowankami Ośrodka).
 - 4) Wpłaty za dzierżawę gruntów.
3. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczone będą:
 - 1) Na sfinansowanie bieżących remontów i konserwacji.
 - 2) Na doposażenie Ośrodka w sprzęt i środki dydaktyczne.
 - 3) Wpłaty dla pracowników zatrudnionych w związku z realizacją działalności gospodarczej.
 - 4) Dofinansowanie imprez turystycznych, kulturalnych, sportowych dla wychowanków Ośrodka.
 - 5) Poprawę warunków funkcjonowania placówki.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY OŚRODKA

§ 5

1. ORGANAMI OŚRODKA SĄ:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6

1. Dyrektor Ośrodka:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami – wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
- 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka.
- 6) Jest zwierzchnikiem zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli, wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami.
- 7) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka.
- 8) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka.
- 9) Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców oraz pozostałych pracowników Ośrodka przyznawanych przez jednostki nadrzędne.
- 10) W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.
- 11) Ustala szczegółowy zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności dla wszystkich stanowisk kierowniczych, pedagogów, psychologów, specjalistów oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
- 12) Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- 13) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 14) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi

odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową, gospodarczą obsługę placówki.

§ 7

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział także z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem pracy Rady Pedagogicznej (załącznik 1)
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzenie planów pracy Ośrodka.
 - 2) Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku.
 - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników Ośrodka.
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - 6) Uchwalanie statutu Ośrodka i jego zmian.
 - 7) Zatwierdzanie programów autorskich pracowników pedagogicznych placówki.
5. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - 1) Roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej Ośrodka.
 - 2) Wnioski stałych i doraźnych komisji przez siebie powołanych.
 - 3) Organizację wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka.
 - 4) Wyniki klasyfikacji i promowania uczniów wszystkich szkół.
 - 5) Podejmuje uchwały o skreśleniu z listy wychowanków Ośrodka.
 - 6) Kandydatury na opiekunów organizacji uczniowskich.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) Organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Projekt planu finansowego Ośrodka.
 - 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń i wyróżnień.
 - 4) Propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) Kandydatów na pedagogiczne stanowiska kierownicze.
 - 6) Może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Ośrodku.

§ 8

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Ośrodka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Reprezentowanie interesów rodzicielskich wobec Rady Pedagogicznej i dyrektora Ośrodka.
 - 2) Występowanie do dyrektora Ośrodka w sprawie organizacji zajęć dydaktyczno – terapeutycznych, rewalidacyjnych.
 - 3) Współuczestniczenie i organizowanie uroczystości, wycieczek oraz imprez kulturalnych i rekreacyjnych dla dzieci i rodziców.
5. Szczegółowe zadania Rady Rodziców zawarte są w regulaminie (załącznik 2).

§ 9

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „ samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka(załącznik 3)
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - 4) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
 - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
 - 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA OŚRODKA I ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI

§ 10

1. Podstawą organizacji Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka uwzględniającym wszystkie formy działalności w roku szkolnym, zwłaszcza w szczególności liczbę pracowników Ośrodka łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin dla poszczególnych form działalności oraz liczbę godzin przeznaczonych na inne zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek.
3. Organizacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i rewalidacyjnej zawarta jest w Statutach Szkół i w Regulaminie Internatu:
 - 1) Statut Szkoły Podstawowej (załącznik 4).
 - 2) Statut Gimnazjum (załącznik 5).
 - 3) Statut Szkoły Zawodowej (załącznik 6).
 - 4) Regulamin Internatu (załącznik 7).
 - 5) Regulamin SSPP (załącznik 13).
4. Podstawę oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania (załącznik 8).

§ 11

1. Dla potrzeb pracy wychowawczej Ośrodka opracowano:

- 1) Program Wychowawczy (załącznik 9)
- 2) Szkolny Program Profilaktyki (załącznik 10)

§ 12

1. Ośrodek zapewnia:

- 1) Całodobową opiekę.
- 2) Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
- 3) Warunki do nauki i wychowania w szkole podstawowej specjalnej, gimnazjum specjalnym, zasadniczej szkole zawodowej specjalnej, szkole specjalnej przysposabiającej do pracy i w internacie.
- 4) Opiekę całkowitą wychowankom pozbawionym opieki rodzicielskiej.
- 5) Możliwość realizacji celów rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych.

§ 13

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Specjalny Ośrodek szkolno – Wychowawczy może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

§ 14

1. Dla realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:
 - 1) Internat,
 - 2) Pomieszczenia do spania,
 - 3) Stołówkę,
 - 4) Świetlicę,
 - 5) Gabinet pielęgniarstwa,
 - 6) Bibliotekę,
 - 7) Pomieszczenia sanitarne,
 - 8) Szatnię,
 - 9) Pralnię,
 - 10) Pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 11) Tereny rekreacyjno – sportowe,
 - 12) Pomieszczenia dla nauczycieli i wychowawców.
2. Zasady działania internatu i stołówki określają regulaminy stanowiące załączniki :
Nr 7 i Nr 12 do Statutu Ośrodka.

§ 15

1. Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
2. System o którym mowa w ust. 1 tworzą:
 - 1) Nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze,
 - 2) Zajęcia specjalistyczne: reedukacyjne, logopedyczne, psychokorekcyjne i inne – według potrzeb – czas trwania 45 min.
 - 3) Zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Godzina opiekuńcza 60 min.
5. Godzina praktycznej nauki zawodu 55 min.
6. W czasie odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu uczniom przysługuje jedna przerwa trwająca 30 min. w ciągu dnia.

§ 16

1. Liczba uczniów w klasach i wychowanków w grupie wychowawczej przedstawia się następująco:
 - 1) Od 6 do 8 przy upośledzeniu umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
 - 2) Od 10 do 16 przy upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim.
 - 3) W zespołach specjalistycznych od 3 do 10.
 - 4) W grupie wychowawczej od 10 do 16.
 - 5) W przypadku dzieci młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, dopuszcza się pracę indywidualną z uczniem,
 - 6) W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone (uczniowie niesłyszący i słabo słyszący, niewidomi i słabo widzący, z chorobami przewlekłymi, z zaburzeniami psychicznymi, z niepełnosprawnością ruchową, upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i

znacznym, z autyzmem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania) liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby za zgodą Rady Powiatu.

- 7) W oddziałach mieszanych zajęcia z wychowania fizycznego prowadzi się w grupach dziewcząt i chłopców, jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych danej szkoły.
- 8) Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na zajęciach z zakresu techniki, informatyki, praktycznej nauki zawodu.
2. Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze od 2 do 6 godz. tygodniowo dla grupy wychowawczej. Zajęcia prowadzi pedagog, psycholog lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.
3. Zajęcia kulturowe, sportowe i zespoły zainteresowań organizuje się w wymiarze nie przekraczającym 4 godz. w tygodniu dla grupy wychowawczej. Prowadzą je nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje.
4. W zorganizowanych formach zajęć prowadzonych przez Ośrodek mogą uczestniczyć dzieci i młodzież spoza Ośrodka na zasadach obowiązujących naszych wychowanków.
5. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów Szkół Wyższych kształcących nauczycieli – na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Ośrodka lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub Szkołą Wyższą.

§ 17

1. W Ośrodku działają zespoły: problemowo – koordynujący, którego celem jest omawianie i rozwiązywanie trudnych spraw wychowawczych i zespół wychowawczy.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Sędzia Sądu Rejonowego II Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
 - 2) Dzielnicowy
 - 3) Koordynator ds. Nieletnich
 - 4) Dyrektor
 - 5) Zastępca dyrektora Ośrodka ds. dydaktycznych
 - 6) Kierownik ds. opiekuńczo - wychowawczych
 - 7) Psycholog
 - 8) Pedagog
 - 9) Wychowawcy.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) Diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem.
 - 2) Określenie form pracy z wychowankiem.
 - 3) Analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy.
 - 4) Okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i środowiskiem lokalnym.
 - 5) Ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku.

- 6) Ustalenie, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka.
4. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu.
 - 2) Wychowawcy grupy.
 - 3) Pedagog.
 - 4) Psycholog.
 - 5) W zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

§ 18

1. W Ośrodku działa Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Osób Dorosłych Niepełnosprawnych Umysłowo w Kętrzynie „STO” mające na celu pomoc placówce w zadaniach dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych, a także finansowych.
2. Statut stowarzyszenia jest zgodny ze Statutem Ośrodka. (załącznik 11).

§19

1. W Ośrodku działa Sekcja sportowa „Herkules” zrzeszona w ramach Olimpiad Specjalnych – Polska oraz Polskiego Towarzystwa Społeczno – Sportowego „Sprawni Razem”
2. Celem działalności tych organizacji jest:
 - 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, doskonalenie sprawności psychofizycznej oraz polepszenie stanu zdrowia dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo.
 - 2) Propagowanie i popieranie różnych form rehabilitacji i rekreacji ruchowej na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych upośledzonych umysłowo.
 - 3) Oddziaływanie i pogłębianie świadomości społecznej na rzecz poszanowania upośledzonych umysłowo oraz ich integracji ze społeczeństwem.
 - 4) Aktywne uczestniczenie w organizowanych zebraniach, imprezach sportowych przewidzianych corocznym kalendarzem imprez Olimpiad Specjalnych i PTSS „Sprawni Razem.”

§ 20

1. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek są dostosowane do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej i materialnej dziecka oraz do konieczności spełniania obowiązku szkolnego poza miejscem zamieszkania i może mieć charakter opieki całkowitej lub częściowej.

§ 21

1. Przez opiekę całkowitą należy rozumieć zaspakajanie potrzeb życiowych dziecka odpowiednio do jego wieku i możliwości rozwojowych, jeżeli potrzeby te trwale lub okresowo nie mogą być zaspokajane przez rodzinę.

2. Wychowankom objętym opieką całkowitą Ośrodek zapewnia pomoc w nawiązywaniu kontaktów z rodzicami (opiekunem prawnym), krewnymi lub innymi osobami albo organizacjami współpracującymi z placówką, w tworzeniu warunków do usamodzielnienia wychowanka po opuszczeniu placówki.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest przyjęcie i pełnienie obowiązków opiekuna prawnego wychowanków pozbawionych władzy rodzicielskiej.

§ 22

1. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się według zasad określonych przez sąd.

§ 23

1. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w Ośrodku.
2. Jeżeli w Ośrodku przebywa wychowanka będąca w ciąży, Ośrodek zapewnia jej w okresie ciąży, porodu i po porodzie stosowną opiekę, przygotowując ją do macierzyństwa.
3. O stanie ciąży nieletniej wychowanki korzystającej z opieki całkowitej Dyrektor Ośrodka powiadamia, stosownie do sytuacji prawnej, jej rodziców, opiekuna prawnego lub sąd.
4. Ośrodek zapewnia wychowance pomoc w zorganizowaniu opieki nad dzieckiem.

§ 24

1. Ośrodek zobowiązany jest do usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków objętych opieką całkowitą, a szczególności do pomocy w tworzeniu warunków mieszkaniowych i samodzielności finansowej, a także do zapewnienia im wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.
2. Ośrodek zapewnia usamodzielnionemu wychowankowi, w porozumieniu z nim, podstawowe wyposażenie, w szczególności w sprzęt gospodarstwa domowego, pościel, bieliznę itp.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zakup wyposażenia, o którym mowa w ust. 2 regulują odpowiednie przepisy.

§ 25

1. Warunki udzielania i wysokość jednorazowej pomocy pieniężnej dla usamodzielniających się wychowanków Ośrodka pozbawionych opieki rodzicielskiej regulują odrębne przepisy.

§ 26

1. Opieka częściowa polega na uzupełnianiu przez placówkę tych funkcji rodzinnych, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie.

2. Czas trwania opieki częściowej ustala Dyrektor placówki w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka.
3. W razie samowolnego oddalenia wychowanka z Ośrodka rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do odbioru i dowiezienia go do Ośrodka.

§ 27

1. Pobyt ucznia w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) Ustania przyczyn umieszczenia, w tym usamodzielnienia ucznia objętego opieką całkowitą.
 - 2) Zakwalifikowania ucznia do innej formy opieki.
 - 3) Skreślenia z listy uczniów Ośrodka.
2. Skreślenie ucznia z listy może nastąpić w przypadku:
 - 1) Nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w Ośrodku trwającej ponad 6 tygodni, gdy uczeń skończył 18 lat.
 - 2) Osiągnięcia przez ucznia wieku określonego w statucie – z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, pobyt w placówce przedłuża się do zakończenia roku szkolnego.
 - 3) Poważnego naruszenia dyscypliny.
 - 4) Braku współpracy ucznia w realizacji założonych celów.
 - 5) Rezygnacji ucznia lub jego rodziców (opiekuna prawnego) z pobytu w Ośrodku (przeniesienie do innej placówki).
3. Dyrektor Ośrodka powiadamia o skreśleniu ucznia z listy w terminie 14 dni od daty skreślenia, organ zobowiązany do kontroli realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
4. Dyrektor przekazuje dokumenty ucznia skreślonego z listy do instytucji lub osoby, która występowała z wnioskiem o umieszczenie w Ośrodku.

§ 28

1. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka przez wychowanka lub nie zgłoszenia się wychowanka w oznaczonym terminie po nieusprawiedliwionej nieobecności wychowawca :
 - 1) Przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
 - 2) Powiadamia w ciągu 24 godz. rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka, policję oraz, stosownie do okoliczności sąd, nadzorujący wykonanie orzeczenia.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 29

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) Pracowników pedagogicznych
 - 2) Pracowników administracyjnych
 - 3) Pracowników obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka
 - 2) Zastępca dyrektora Ośrodka ds. dydaktycznych
 - 3) Kierownik ds. opiekuńczo - wychowawczych
 - 4) Nauczyciele
 - 5) Wychowawcy
 - 6) Psycholog
 - 7) Pedagogzy szkolni
 - 8) Bibliotekarz
 - 9) Wychowawca świetlicy.
3. Normy zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.
4. Za zgodą organu prowadzącego można na wniosek dyrektora Ośrodka tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
5. Kwalifikacje, uprawnienia, wynagrodzenie pracowników pedagogicznych Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 30

1. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Zastępca dyrektora Ośrodka ds. dydaktycznych
 - 2) Kierownik ds. opiekuńczo - wychowawczych
 - 3) Po. kierownik gospodarczy
2. Zakres i czas pracy, osób na stanowiskach kierowniczych ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 31

1. Zadania Zastępcy dyrektora Ośrodka ds. dydaktycznych.
 - 1) Zastępca dyrektora Ośrodka podlega bezpośrednio dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego .
 - 2) Z polecenia dyrektora Ośrodka reprezentuje Ośrodek.
 - 3) Opracowuje dokumenty programowo – organizacyjne szkoły (roczny plan, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć).
 - 4) Przydziela i opracowuje obowiązki dodatkowe nauczycieli w ramach etatu.
 - 5) Sprawuje nadzór pedagogiczny w szkołach, a w szczególności:
 - a) Dbą o zapewnienie bezpieczeństwa i higieny nauki oraz pracy.
 - b) Organizuje doskonalenie kadry pedagogicznej.

- c) Dbą o powierzone mienie szkół oraz przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.
- d) Wnioskuje o rozwój bazy szkół.
- e) Przygotowuje okresowe sprawozdania z działalności szkół.

§ 32

1. Zadania kierownika ds. opiekuńczo – wychowawczych.

- 1) Organizuje i koordynuje pracę wychowawców w internacie.
- 2) Współdziała z wychowawcami grup.
- 3) Utrzymuje stały kontakt z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem.
- 4) Współdziała z rodzicami wychowanków.
- 5) Odpowiada za prowadzenie dokumentacji wychowawców dotyczącej wychowanków.
- 6) Czuwa nad prawidłowym żywieniem wychowanków.
- 7) Opracowuje projekt organizacyjny internatu oraz tygodniowy rozkład zajęć.
- 8) Przydziela i opracowuje dodatkowe obowiązki wychowawcom w ramach Statutu.
- 9) Kieruje całokształtem działania internatu.

§ 33

1. Zadania nauczycieli.

- 1) Nauczyciel otrzymuje corocznie przydział zajęć dydaktycznych , wychowawstwo, zajęcia dodatkowe płatne zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki na bieżący rok szkolny, zatwierdzony przez organ prowadzący Ośrodek.
- 2) Nauczyciele otrzymują corocznie przydział zajęć dodatkowych bezpłatnych związanych z organizacją codziennego funkcjonowania placówki.
- 3) Nauczyciel ma za zadanie :
 - a) Organizowanie i prowadzenie procesu dydaktyczno – terapeutycznego i rewalidacyjnego w oparciu o pełną znajomość rozwoju dziecka i jego środowiska rodzinnego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji.
 - b) Twórczą adaptację programu nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.
 - c) Prawidłową organizację wybranego programu nauczania wchodzącego do szkolnego zestawu oraz dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników.
 - d) Systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdej z form procesu dydaktyczno – terapeutycznego i rewalidacyjnego ujętego w tygodniowym rozkładzie zajęć lub planie pracy Ośrodka.
 - e) Wykonywanie czynności związanych z opieką, urządzeniem, wystrojeniem powierzonych pomieszczeń placówki.

- f) Współdziałanie z rodzicami w celu prawidłowego planowania pracy dydaktyczno – terapeutycznej i rewalidacyjnej, przekazywanie rodzicom informacji o postępach i rozwoju dziecka oraz przyjmowaniu wniosków i uwag.
- g) Współdziałanie z wychowawcami grup, zespołami edukacyjno - terapeutycznymi, w których dany nauczyciel prowadzi zajęcia.
- h) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc pedagogiczną, psychologiczną i zdrowotną.
- i) Prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej.
- j) Realizacja zapisanych w planie pracy Ośrodka zadań.
- k) Przygotowanie imprez i uroczystości z kalendarza imprez Ośrodka (poszczególne szkoły i internat).
- l) Wypełnianie zadań opiekuńczych, wychowawczych podczas wycieczek szkolnych i wyjść grupowych poza terenem szkoły.
- m) Zastępowanie nauczycieli podczas ich nieobecności.
- n) Aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej w tym w pracach poszczególnych Komisji.
- o) Systematyczne doskonalenie warsztatu pracy.
- p) Wypełnianie innych zadań zleconych przez dyrektora Ośrodka, a związanych z charakterem pracy nauczyciela
- q) W przypadku złamania regulaminu przez wychowanka nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurami postępowania nauczycieli i metodami współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.

2. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) Poziom wyników dydaktycznych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa, stanu warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych jemu przydzielonych.
- 2) Skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, poza szkolnych i w czasie dyżurów.
- 3) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub innych wypadków losowych.
- 4) Zniszczenie lub stratę elementów majątku, wyposażenia Ośrodka przydzielonych mu przez kierownictwo Ośrodka a wynikające z nieporządku braku nadzoru i zabezpieczenia.

3. Nauczyciele Ośrodka ponadto są odpowiedzialni za:

- 1) Właściwy dobór metod dydaktycznych, terapeutycznych i rewalidacyjnych.
- 2) Właściwe stosowanie wobec uczniów, ich rodzin i opiekunów przepisów prawa oświatowego oraz regulaminów Ośrodka.
- 3) Właściwy dobór sprzętu i pomocy dydaktycznych, ich stosowanie w procesie dydaktyczno – terapeutycznym oraz zabezpieczenie i utrzymanie w należnym stanie.
- 4) Niezwłoczne informowanie rodziców o trudnościach i zagrożeniach dotyczących rozwoju psychicznego dziecka.
- 5) Terminowe i właściwe prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej.

4. Nauczyciele Ośrodka są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy.

5. Nauczyciele Ośrodka mają prawo do :

- 1) Uzyskiwania pomocy w swojej pracy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej i nauczycieli doradców Powiatowej Poradni Metodycznej.
- 2) Stosowania w realizacji programu takich metod kształcenia i usprawniania jakie uznają za najwłaściwsze spośród programowych nowości pedagogicznych.
- 3) Korzystania ze sprzętu i pomocy dydaktycznych Ośrodka oraz własnych.
- 4) Proponowanie wprowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 5) Tworzenia programów autorskich.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący pokrewne zajęcia dydaktyczne lub terapeutyczne mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Do zadań zespołów przedmiotowych w szczególności należy:
 - 1) Organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści przedmiotów pokrewnych a także decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników.
 - 2) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
 - 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz sposobów badania wyników nauczania.
 - 4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych i w uzupełnianiu ich.
 - 5) Opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 35

1. W skład zespołu samokształceniowego wchodzi:
 - 1) Zastępca dyrektora Ośrodka ds. dydaktycznych
 - 2) Kierownik ds. opiekuńczo – wychowawczych
 - 3) Wychowawcy klas i grup
 - 4) Psycholog
 - 5) Pedagodzy
 - 6) Nauczyciele.
2. Pracami zespołu samokształceniowego kieruje przewodniczący wybrany spośród nauczycieli (wychowawców).
3. Każde spotkanie zespołu protokołowane jest przez protokolanta wybranego przez przewodniczącego.
4. Zadania zespołów samokształceniowych:
 - 1) Podnoszenie poziomu swojej wiedzy.
 - 2) Doskonalenie i wzbogacanie warsztatu pracy nauczycieli (wychowawców).
 - 3) Wymiana doświadczeń.
 - 4) Wspólne rozwiązywanie problemów.
 - 5) Współpraca przy rozwiązywaniu przedsięwzięć dydaktyczno-wychowawczych.

- 6) Analizowanie wyników egzaminów
- 7) Udział w lekcjach (zajęciach) koleżeńskich.

§ 36

1. Do zadań wychowawcy klasy (grupy) w szczególności należy:
 - 1) Organizowanie i prowadzenie procesu wychowawczego oraz sprawowanie opieki nad powierzonym oddziałem, klasą, grupą.
 - 2) Tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczniów i wychowanków oraz organizowanie i prowadzenie działalności rewalidacyjnej.
2. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - 1) Zapoznaje się z warunkami życia uczniów oraz otacza każdego z nich indywidualną opieką wychowawczą.
 - 2) Prowadzi systematyczne konsultacje z rodzicami, lekarzem, psychologiem, pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia.
 - 3) Współorganizuje specjalistyczną opiekę i pomoc psychologiczną, pedagogiczną i rewalidacyjną.
 - 4) Współdziała z innymi nauczycielami planując działania wychowawcze oraz koordynuje ich realizację w stosunku do ogółu uczniów, a także do tych, którym potrzebna jest szczególna opieka.
 - 5) Wybrany program nauczania lub wychowania realizuje w oparciu o tygodniowe zindywidualizowane plany pracy.
 - 6) Analizuje zasadność pobytu dziecka w Ośrodku i w przypadku uzasadnionych wątpliwości kieruje rodziców do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni na powtórne badania.
 - 7) Rozpoznaje indywidualne predyspozycje dzieci i współorganizuje warunki wspomagające rozwój ich uzdolnień i zainteresowań.
 - 8) Planuje i organizuje wspólnie z rodzicami i dziećmi różne formy zajęć rozwijające aktywność własną dzieci i integrujące grupę.
 - 9) Pomaga w zorganizowaniu żywienia w szkole dla uczniów z rodzin ubogich.

§ 37

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 38

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
- 7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 39

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) Diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;

- 4) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 40

1. Do zadań bibliotekarza należy:
2. Czas pracy bibliotekarza powinien być dostosowany do potrzeb uczniów, nauczycieli, rodziców, innych pracowników Ośrodka.
3. Zakres obowiązków i czas pracy określa dyrektor Ośrodka w oparciu o odrębne przepisy.

§ 41

1. Zadania wychowawcy świetlicy:
 - 1) Organizowanie i prowadzenie procesu wychowawczego oraz sprawowanie opieki nad powierzoną grupą wychowanków.
 - 2) Tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczniów i wychowanków.
 - 3) Planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami i dziećmi różnych form zajęć rozwijających aktywność własną dzieci i integrujących grupę.
 - 4) Współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.

§ 42

1. Do zadań po. kierownika gospodarczego w szczególności należy :
 - 1) Kierowanie zespołem pracowników obsługi.
 - 2) Zapewnienie technicznych warunków do pracy w Ośrodku.
 - 3) Opracowanie projektu planów związanych z techniczno – finansową organizacją działalności Ośrodka.
 - 4) Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami remontowymi i zakupami sprzętu oraz materiałów.
 - 5) Czuwanie nad warunkami pracy zgodnie z wymogami bhp.
 - 6) Opracowanie i ustalenie zakresu czynności na podległych stanowiskach pracy.

- 7) Ocenianie pracy podległych pracowników obsługi.
- 8) Wnioskowanie do dyrektora przydzielanie premii, wyróżnień i kar.
- 9) Nadzorowanie nad sprawnym i efektywnym wykorzystaniem samochodu służbowego.
- 10) Sprawdzanie i podpisywanie rachunków pod względem formalnym i rachunkowym.
- 11) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych wyposażenia Ośrodka.
- 12) Gospodarowanie majątkiem Ośrodka.
- 13) Nadzorowanie przestrzegania zaleceń sanepidu przez podległych pracowników.
- 14) Ustalanie harmonogramu tygodniowej i dziennej pracy obsługi, a także harmonogramu ich urlopów.

§ 43

1. Nagrody i kary pracowników Ośrodka.

- 1) Nagrody i kary pracowników Ośrodka przyznaje się zgodnie z Kodeksem Pracy.
- 2) Pracownicy pedagogiczni podlegają karom określonym w Karcie Nauczyciela, mogą też otrzymać kary porządkowe, zgodnie z kodeksem pracy.

ROZDZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 44

1. Organ prowadzący kieruje dzieci i młodzież do Ośrodka na podstawie orzeczenia z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub na podstawie postanowienia sądu.
2. Wychowankom objętym opieką całkowitą przysługuje stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.
3. Normę wydatków na minimalny zestaw wyposażenia w danym roku kalendarzowym ustala się do wysokości 250 % przeciętnego wynagrodzenia. Zakup powinien stanowić uzupełnienie posiadanej przez wychowanka odzieży, obuwia itp.
4. W przypadku zmiany placówki wychowankowi przysługuje zestaw wyposażenia, który wraz z odpowiednią dokumentacją powinien być przekazany odpowiedniej placówce.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka, w miarę posiadanych środków, może przyznać wyposażenie wychowankom nie objętym opieką całkowitą, pozostających w trudnej sytuacji materialnej.
6. Wychowanek przyjmuje na własność wyposażenie .
7. Wychowankom objętym opieką całkowitą, oprócz innych świadczeń placówka także:
 - 1) Pokrywa opłaty za pobyt w internacie.
 - 2) Pokrywa koszty przejazdów z miejsc uzasadnionego pobytu poza placówką i z powrotem.
8. Wychowankowie objęci całkowitą opieką otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne zwane „kieszonkowym”, wypłacane przez Ośrodek.
9. Wysokość kieszonkowego wynosi miesięcznie 1,25% przeciętnego wynagrodzenia.
10. W uzasadnionych przypadkach może być wypłacane w innej wysokości, nie mniej niż 0,5%, nie większe niż 2% przeciętnego wynagrodzenia.

§ 45

1. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłek w stołówce szkolnej równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego do jego wytworzenia.
2. Opłatę o której mowa w ust. 1 wnosi się z góry do 15 –go dnia każdego miesiąca.
3. Opłata wnoszona przez inne osoby za posiłek w stołówce szkolnej równa jest wysokości rzeczywistych kosztów jego wytworzenia (kosztów surowca przeznaczonego do jego wytworzenia, wynagrodzeń pracowników stołówki i pochodnych od tych wynagrodzeń oraz innych kosztów utrzymania stołówki).
4. Opłaty określone w ust. 1, 3 ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Uczeń wymagający szczególnej opieki w zakresie wyżywienia może być całkowicie lub częściowo zwolniony z opłaty ustalonej zgodnie z ust. 1.
6. Zwolnień określonych w ust. 5 udziela dyrektor Ośrodka.
7. Zwolnień określonych w ustępie ust. 5 udziela się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
8. Rodzice dziecka lub osoby zobowiązane do alimentacji wychowanka objętego opieką częściową są zobowiązani do wyposażenia go w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.

§ 46

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji i resocjalizacji.
 - 2) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza przy tym dobra innych osób, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 3) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
 - 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
 - 5) Sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - 6) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - 7) Korzystania poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.

- 8) Korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki.
- 9) Wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku.
- 10) Odwołania się do Dyrektora Ośrodka i Rady Pedagogicznej w przypadku naruszenia praw ucznia.
- 11) Samodzielnego dojeżdżania do Ośrodka po ukończeniu 13 –go roku życia, po podpisaniu przez rodziców (opiekunów prawnych) pisemnej zgody.
 2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
 - 2) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku.
 - 3) Wykonywać prace porządkowe - użyteczne na rzecz Ośrodka.
 - 4) Godnie reprezentować szkołę - odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
 - 5) Zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia.
 - 6) Chronić własne zdrowie i życie, dbać o higienę osobistą.
 3. Ośrodek nagradza ucznia za:
 - 1) Celujące i dobre postępy w nauce.
 - 2) Wzorową postawę.
 - 3) Wybitne osiągnięcia.
 - 4) Aktywną działalność na rzecz Ośrodka.
 - 5) Wzorową obecność na zajęciach.
 4. Uczeń może być wyróżniony na wniosek wychowawcy klasy lub internatu albo organu Ośrodka:
 - 1) Pochwałą Dyrektora Ośrodka wobec uczniów i rodziców.
 - 2) Listem pochwalnym do rodziców.
 - 3) Nagrodą rzeczową.
 5. Za naruszanie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - 1) Upomnieniem wychowawcy klasy lub wychowawcy internatu.
 - 2) Upomnieniem Dyrektora Ośrodka.
 - 3) Przeniesieniem do równoległej klasy lub innej grupy w internacie.
 - 4) Przeniesieniem do innego Ośrodka.
 - 5) Zawieszeniem w prawach wychowanka.
 - 6) Skreśleniem z listy uczniów.
 6. Wychowanek ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary, o czym należy wychowanka poinformować.
 7. Od kary tej odwołanie składa się do Dyrektora Ośrodka, a od pozostałych kar odwołanie składa się do Rady Pedagogicznej.
 8. W przypadku rażącego i powtarzającego się nieprzestrzegania przez wychowanka regulaminu szkoły i internatu, Rada Pedagogiczna na wniosek jednego z jej członków, może podjąć uchwałę zawieszenia wychowanka w prawach udziału na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, reprezentowania Ośrodka na zewnątrz lub skreślić wychowanka z listy uczniów lub listy wychowanków internatu.
 9. Skreślenie z listy uczniów lub z listy wychowanków internatu nie dotyczy:
 - 1) Wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej.
 - 2) Umieszczonych w Ośrodku na podstawie wyroku sądu
10. Ośrodek informuje rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka o przyznaniu wyróżnienia lub zastosowaniu kary.

ROZDZIAŁ VIII

DOKUMENTACJA OŚRODKA

§ 47

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania wychowanków i ich pobytu w Ośrodku:
 - 1) Księgę ewidencji uczniów
 - 2) Księgę uczniów.
 - 3) Dzienniki lekcyjne.
 - 4) Dzienniki zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i specjalistycznych.
 - 5) Arkusze ocen.
 - 6) Dziennik pedagoga.
 - 7) Dziennik psychologa.
 - 8) Dzienniki zajęć wychowawczych.
 - 9) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych.
 - 10) Karty wyposażenia wychowanków korzystających z zaopatrzenia w odzież i inne wyposażenie.
2. Dokumentację finansową, kadrową i gospodarczą dotyczącą między innymi:
 - 1) Zasad prowadzenia rachunkowości.
 - 2) Zasad ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania.
 - 3) Zasad magazynowania środków trwałych i nietrwałych Ośrodka.
 - 4) Spraw osobowych pracowników.
 - 5) Sprawozdawczości statystycznej.
 - 6) Książki obiektów budowlanych.

§ 48

1. Zmiany dokonywane w niniejszym Statucie mogą nastąpić tylko w drodze uchwały Rady Pedagogicznej i zaopiniowaniu przez Organ Nadzorujący – w kompetencjach Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

1. Ośrodek jest zwolniony z podatków oraz opłat od nieruchomości pozostających w ich zarządzaniu lub użytkowaniu.
2. Statut zaopiniowano na Radzie Pedagogicznej Ośrodka w dn. 08-06-2006 r.