

Zgłoszenie roboty geodezyjnej i kartograficznej

Zgłoszenie roboty geodezyjnej i kartograficznej może złożyć jednostka wykonawstwa geodezyjnego.

Wymagane dokumenty:

- wniosek na druku „Zgłoszenie roboty geodezyjnej” w 2 egzemplarzach,
- zaświadczenie o nadaniu uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii oraz potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów które pierwszy raz w naszym starostwie zgłaszają wykonanie roboty).

Opłaty

Opłaty za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

- opłaty zgodne z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37 z 2004 r., poz. 333).

Pobranie opłaty następuje odpowiednio w dniu przyjęcia dokumentacji do zasobu albo udostępnienia materiałów. Dla prac geodezyjnych, których termin wykonania jest dłuższy niż sześć miesięcy, wysokość opłat ustala się w wysokości 45% opłaty naliczonej według wysokości stawek obowiązujących w dniu zgłoszenia. Pozostałe 55% należności ustala się według wysokości stawek obowiązujących w dniu przyjęcia dokumentacji do zasobu. Pobranie opłaty zaliczkowej następuje w dniu zgłoszenia prac. Pobranie opłaty pozostałej następuje w dniu przyjęcia dokumentacji do zasobu, w kasie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie przy Pl. Grunwaldzkim 1, lub na konto podane na zawiadomieniu o naliczonej opłacie.

Termin załatwienia wniosku:

- potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia następuje najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia,
- wydanie informacji o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu roboty oraz udostępnienie materiałów następuje w ciągu 10 dni roboczych, a w wypadku dużych robót, nie dłużej niż w ciągu miesiąca.

Miejsce składania wniosku:

- wniosek należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn,
- lub złożyć w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, pok.nr 11.

Sprawy prowadzi: inspektor Joanna Kinach i inspektor Justyna Boratyńska - Bielak

- tel (089)751 1733 lub(089)751 1734.

Podstawa prawna:

- ustawa *Prawo geodezyjne i kartograficzne* z dnia 17 maja 1989 r. (j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz.2027 z późn. zm.)

- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, Ministra także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U. Nr 78 poz.837)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49 poz. 493)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37 z 2004 r., poz. 333)