STAROSTA KĘTRZYŃSKI
Pl. Grunwaldzki 1
11-400 KĘTRZYN

Kętrzyn, dnia 21 lutego 2014 r.

WR.3026.1.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę wykonania uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych na terenie powiatu kętrzyńskiego.

Powiat Kętrzyński – Starosta Kętrzyński ogłasza, że prowadzi rozpoznanie cenowe w celu wybrania podmiotu, który wykona uproszczone plany urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych na terenie gmin położonych w obrębie powiatu kętrzyńskiego.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 z późn. zm.) – art. 4 ust. 8.

Nazwa zamawiającego: Powiat Kętrzyński – Starosta Kętrzyński

Adres/dane zamawiającego: Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, tel. 089 751 75 00, fax. 089 751 24 01, e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl, adres strony internetowej: www.starostwo.ketrzyn.pl, NIP 742-18-42-131, REGON 510742451

Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych do poniższego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez wykonawcę, jednakże ich treść musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w WIWZ.

W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy" lub przekreślić.

WYKAZ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne:

1. Kryterium oceny ofert: jako jedyne kryterium oceny ofert zamawiający ustala cenę brutto.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zakresu zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie, w przeliczeniu na jeden hektar gruntu, z faktycznej powierzchni urządzanych obiektów. Szacunkowa powierzchnia obiektów do urządzenia wynosi około 1 400 ha.
4. Termin składania ofert: oferty można składać do godz. 12^{00}, dnia 7 marca 2014 r. (formularz oferty – załącznik nr 3). Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Termin związania ofertą: 30 dni.
6. Dopuszczalne formy złożenia oferty:
   - pisemna na adres Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn;
   - za pomocą faksu na nr: (089) 751 24 01;

- elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej na adres: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl;

7. Termin realizacji zamówienia: do 31 sierpnia 2014 r.
8. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
10. O wynikach postępowania zamawiający poinformuje za pomocą faksu, pisemnie lub drogą elektroniczną wzywając wybranego wykonawcę do zawarcia umowy.
11. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia zawiera załącznik numer 3 do specyfikacji zamówienia.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
    a) nie złożono żadnej oferty;
    b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agata Kowalska-Skórka, Tel 089 751 17 22
14. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale III.
15. Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

II. Opis przedmiotu zamówienia/Warunki techniczne:

Warunki techniczne wykonania uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych na terenie powiatu kętrzyńskiego.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2011 r., Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) ustala się, co następuje:
Uproszczone plany urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych na terenie powiatu kętrzyńskiego: Miasto i Gmina Kętrzyn, Gmina Korsze, Gmina Reszel, Gmina Barciany, Gmina Srokowo o szacowanej powierzchni ok. 1 400 ha powinny zostać sporządzone w oparciu o ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r., Nr 12, poz. 59 zpóźn. zm.) i rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U. z 2012 r., poz. 1302).

Warunkowe wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko projektów wykonywanych planów w przypadku stwierdzenia przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Prace Terenowe:

1. Materiały potrzebne do prac urządzeniowych, tj. kopie map ewidencyjnych urządzanych obiektów oraz inne dane ewidencyjne niezbędne do opracowania uproszczonego planu oraz inwentaryzacji stanu lasu wykonane zostaną staraniem i na koszt Wykonawcy na warunkach uzgodnionych z Geodetą Powiatowym – tel. 89 751 17 27.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do prac urządzeniowych wykonawca powiadamia: urząd gminy, sołtysa wsi oraz właścicieli lasów (w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi) oraz zasięga opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie w zakresie lasów wpisanych do rejestru zabytków i lasów, na terenie których znajdują się zabytki archeologiczne wpisane do rejestru zabytków.
4. W trakcie prac terenowych urządzeniem należy objąć wszystkie lasy i grunty leśne należące do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, uwidocznione w ewidencji gruntów danego obrębu ewidencyjnego spełniające ustawową definicję lasu. W trakcie prac nie należy ujmować w opracowaniu gruntów kategorii Lz, niezależnie od ich stanu na gruncie.
5. Okres obowiązywania uproszczonych planów urządzenia lasu należy przyjąć na 10 lat, tj. od 01.10.2014 r. do 30.09.2024 r.
6. Prace związane z urządzaniem lasu należy uzgadniać na bieżąco z właściwym terenowo nadleśniczym.
7. Po zakończeniu prac terenowych 1 egz. projektu planu (z pismem przewodnim Zleceniodawcy) należy złożyć w miejscowym urzędzie gminy, w celu wyłożenia go na okres 60 dni do publicznej wiadomości (w tym 30 dni na składanie wniosków i zastrzeżeń oraz 30 dni na ich rozpatrzenie). W celu usprawnienia trybu załatwiania złożonych wniosków i zastrzeżeń należy utrzymywać kontakt z właścicielami lasów i sprawy sporne rozstrzygać w trybie roboczym. W terminie 7 dni od dnia wyłożenia projektu uproszczonego planu urządzenia lasu w siedzibie gminy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół w tej sprawie podpisany przez Burmistrza Miasta: Kętrzyn, Reszel i Korsze, oraz Wójta Gminy: Kętrzyn, Barciany, Srokowo, oraz poinformuje Burmistrza Miasta: Kętrzyn, Reszel i Korsze, oraz Wójta Gminy: Kętrzyn, Barciany, Srokowo o konieczności pisemnego poinformowania właścicieli lasów o wyłożeniu projektu uproszczonych planów urządzenia lasu z zaznaczeniem, że uproszczony plan urządzenia lasu będzie podstawą do naliczenia podatku leśnego.
8. Po rozpatrzeniu wniosków i zastrzeżeń skierowanych do Starosty i skorygowanie na tej podstawie projektu planu, 1 egz. projektu planu (z pismem przewodnim Zleceniodawcy) należy złożyć w miejscowym nadleśnictwie, w celu zaopiniowania w trybie art. 22, ust. 3 ustawy o lasach. Wykonawca uzyska pisemną pozytywną opinię Nadleśniczego Nadleśnictwa Srokowo, Mrągowo, Bartoszyce i Giżycko dla sporządzonej dokumentacji, którą przekaże Zamawiającemu wraz z wykonaną dokumentacją.

Prace Kameralne:

1. Do wykonania ostatecznych prac kameralnych należy przystąpić po uzyskaniu od Zleceniodawcy potwierdzenia odnośnie rozstrzygnięć, co do zgłoszonych wniosków i zastrzeżeń, opinii nadleśniczego oraz w razie potrzeby uzyskania uzgodnienia dotyczącego ochrony przeciwpożarowej Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie.
2. Pomiary i opisy terenowe lasów służą do wykonania jednej dokumentacji (oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego) uproszczonych planów urządzenia lasu, do którego należy również zakwalifikować kontury lasów i gruntów leśnych mniejsze od 10 ha właściwe dla inwentaryzacji stanu lasu;
3. Zawartość uproszczonego planu określa § 7 i 9 powołanego na wstępie rozporządzenia Ministra Środowiska.
4. W części końcowej opisu (po zestawieniach tabelarycznych) umieścić rozdział pt. „Uzgodnienia", gdzie zostaną zamieszczone poświadczenia o wyłożeniu planu w gminie, opinia nadleśniczego, oraz inne dokonane uzgodnienia i uzyskane opinie.
5. Rejestr właścicieli powinien być opracowany w układzie alfabetycznym z podaniem pozycji rejestrowej i numeru działki.
6. Zasadniczy tekst planu winien być napisany czcionką o rozmiarze nie mniejszym niż 10 pkt.
7. Strony elaboratu należy ponumerować, zaopatrzyć w spis treści umieszczony na początku elaboratu, a elaborat zaopatrzyć w stronę tytułową. W spisie treści należy podać ilość egzemplarzy map zamieszczonych w planie.

8. Elaborat należy opracować oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego.

Mapa:

1. Mapę gospodarczą lasu należy sporządzić na kopii lub wyrysie z mapy ewidencyjnej, uczytelnić numery działek będące przedmiotem urządzania i dołączyć w kieszeni na końcu opracowania do każdego planu.
2. Mapa powinna zawierać:
    a) napis tytułowy;
    b) określenie obiektu i położenia (wieś, gmina, województwo), datę stanu opracowania mapy, skalę;
    c) szkic sytuacyjny miejscowości z usytuowaniem obszarów leśnych i numerami poszczególnych oddziałów, oraz szkic sytuacyjny arkuszy mapy przy większej ilości map na terenie obrębu;
    d) opis granic gruntów przyległych;
    e) oznaczenie liczbami arabskimi oddziałów zgodnie z numeracją arkuszy;
    f) wydzielenia należy opisać w postaci ułamka – w liczniku: gatunek główny i jego wiek, w mianowniku: bonitacja i zadrzewienie, bądź „hal", „płaz", „zrąb". Granice wydzieleń należy pogrubić linią ciągłą;
    g) istniejące i projektowane pasy przeciwpożarowe;
    h) podpis wykonawcy;
3. Na mapie należy pokolorować powierzchnie lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa kolorami:
    a) sjena palona – drzewostany sosnowe;
    b) fiolet - drzewostany świerkowe;
    c) błękit pruski – drzewostany brzozowe;
    d) zieleń soczysta – drzewostany olchowe;
    e) karmin – drzewostany osikowe;
    f) czerń słoniowa – drzewostany dębowe i pozostałe liściaste;

    oraz uczytelnić numery działek będących przedmiotem urządzania.

Oprawa i ilość egzemplarzy:

1. Plany należy opracować w 3 egz. w formacie A4 (+ wyciąg z mapą dot. ochrony przeciwpożarowej dla obiektów podlegających uzgodnieniu z Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej), 3 egz. w twardej oprawie introligatorskiej, oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
2. Dwa egzemplarze map powinny być zafoliowane, a 1 egz. (2 egz. dla obiektów podlegających uzgodnieniu z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej) bez zafoliowania.
3. „Zadania z zakresu gospodarki leśnej" sporządzić należy w jednym egzemplarzu wpisując dokładne aktualne adresy właścicieli lasów. Ponadto pod opisem „zadań" zamieścić krótką informację wyjaśniającą skróty użyte w opisie oraz umieścić krótką instrukcję dotyczącą wykonania tych zabiegów („zadań"). W przypadku działek będących współwłasnością zadania gospodarcze należy sporządzić dla każdego z współwłaścicieli. Dla każdego obrębu sporządzić wykaz właścicieli wg wzoru: Zadania z zakresu gospodarki leśnej – wykaz właścicieli

Lp.	Nazwisko i imię	Nr działki	Podpis odbierającego

4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczny zapis dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1302).

Inne ustalenia:

Uzgodnieniu z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie w części ochrony przeciwpożarowej zgodnie z § 39 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r.w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) podlegają lasy wchodzące w skład kompleksów leśnych należących do różnych właścicieli o powierzchni ponad 300 ha.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wymagane kwalifikacje do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zamówień tożsamych z przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jedną usługę tożsamą przedmiotowi zamówienia, o wartości co najmniej 35 000,00 zł brutto;

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający wymaga załączenia do oferty:

Na załączniku nr 2 do WIWZ wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Zamawiający wymaga od wykonawcy załączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy z dokumentu o którym mowa powyżej będzie wynikało, że w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, zostanie on wykluczony z postępowania.

STAROSTA
Tadeusz Mordasiewicz

Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy;
Nr 2 – Wykaz wykonanych usług;
Nr 3 – Wzór umowy;

RADCA PRAWNY
Barbara Rydzik
OL-[illegible]79

Załącznik nr 1

miejscowość.....dnia.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/pieczęć

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa

wykonawcy:.....

Forma prowadzonej działalności:.....

Adres:.....

Województwo:.....

Tel/fax/e-mail:.....

NIP:.....REGON:.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe p. n.:
Wykonanie uproszczonych planów urządzania lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa , należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego

zamieszczone w biuletynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym wykazem istotnych warunków zamówienia za cenę:
..... zł (netto bez podatku VAT)

.....stawka VAT

.....zł kwota podatku VAT

.....zł (cena brutto – z podatkiem VAT)

(słownie brutto.....złotych brutto)

Termin wykonania 31 sierpnia 2014 r.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację zamówienia określonego w WIWZ;
2. Zapoznaliśmy się z zapisami „Wykazu Istotnych Warunków Zamówienia" wraz z załącznikami i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
3. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. W przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w WIWZ;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
7. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach .....(nr stron) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. z 2003 r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.)
8. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy;
9. Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.
10. Oświadczamy, że:

a) w przypadku podpisania umowy, zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami bez pomocy podwykonawców*,
b) w przypadku podpisania umowy powierzę podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia*:

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....

Adres do korespondencji:

Tel/fax.....
e-mail.....

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego
lub podobnych każdy
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Część nr 1.

Lp.	**Przedmiot zamówienia / nazwa usługi**	**Zamawiający** / nazwa, adres /	**Data wykonania usług** /Rozpoczęcie-zakończenie/ **Rok, miesiąc, dzień**	**Wartość brutto wykonanej usługi** (w PLN)
1.				
2.				
3.				
RAZEM				

Część nr 2

Jako potwierdzenie, że usługi wskazane w części nr 1 zostały wykonane należycie załączam

..... dokumenty składające się razem z ..... stron.
Ilość ilość

Miejscowość i data:.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WR.3026.1.2014 Załącznik nr 3

UMOWA Nr ..... / 2014
(wzór)

zawarta w Kętrzynie, w dniu.....2014 r. pomiędzy:
Powiatem Kętrzyńskim
11-400 Kętrzyn ; Pl. Grunwaldzki 1
NIP: 742-18-42-131, REGON: 510742451,
reprezentowanym przez Starostę Kętrzyńskiego - Tadeusza Mordasiewicza
przy kontrasygnacie
- Skarbnika Powiatu Kętrzyńskiego – Anny Kulickiej,
zwanym dalej **„Zamawiającym"**
a
.....
NIP:....., REGON:.....
Reprezentowanym przez:
..... - .....
Zwanym dalej **„Wykonawcą"**
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w oparciu o art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zgodnie z Wewnętrznymi Unormowaniami Zamawiającego, bez stosowania Ustawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 14 000 euro.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych na terenie gmin położonych w obrębie Powiatu Kętrzyńskiego.
   2) Warunkowe wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko projektów wykonanych planów w przypadku stwierdzenia przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

2. Wielkość i zakres zamówienia:
Miasto i Gmina Kętrzyn, Gmina Korsze, Gmina Reszel, Gmina Barciany, Gmina Srokowo o szacowanej powierzchni **około 1400 ha** (±10%).
3. Zamawiający informuje, że:
   1) Opracowanie należy wykonać zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991r. (t. j. Dz. U. z 2011r. Nr 12, poz. 59) i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz U. z 2012 r., poz. 1302),
   2) Wykonawca ponosi koszty związane z wykonaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu wykonanych planów w przypadku stwierdzenia przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
   3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych wynikająca z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
   4) W pracach taksacyjnych należy uwzględnić grunty nie ujęte w ewidencji gruntów jako lasy, a będące lasami w myśl art. 3 ustawy o lasach oraz gruntach, które z powierzchni leśnej należy wyłączyć ze względu na inne formy użytkowania
   5) Dokumentacja urządzeniowa powinna być opracowana na każdy z obrębów geodezyjnych w 3 egzemplarzach w formie papierowej, w formie A4 w twardej oprawie oraz 1 egz. w wersji elektronicznej,
   6) Zadania w zakresie gospodarki leśnej wykonane w 1 egz. dla każdego właściciela, - wykonawca sporządzi wykaz zmian powierzchni w stosunku do rejestru gruntów, - różnice powierzchniowe wykazane podczas prac urządzeniowych wynikające z różnic pomiędzy ewidencją gruntów a stanem faktycznym oraz proponowane zmiany klasyfikacji użytku leśnego należy dołączyć do opracowania, niezależnie od ujęcia tych powierzchni w uproszczonym planie urządzenia lasu

7) Okres obowiązywania planów przyjąć: 01.10.2014 r. do 30.09.2024 r.
8) Dla każdego urządzanego obrębu sporządzić kartę dokumentacji źródłowej,
9) Przed przystąpieniem do prac terenowych wykonawca powiadomi sołtysów wsi o prowadzeniu prac urządzeniowych i uzgodni z nimi sposób informowania o tym fakcie właścicieli lasów,
10) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie z Urzędu Gminy o fakcie wyłożenia uproszczonych planów urządzenia lasu do publicznego wglądu na okres 60 dni,
11) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszystkim zainteresowanym niezbędnych informacji oraz do przyjmowania zastrzeżeń i wniosków wraz z uzasadnieniem,
12) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pozytywną opinię Nadleśniczych Nadleśnictw: Mrągowo, Giżycko, Bartoszyce, Srokowo dla sporządzonej dokumentacji urzędowej.

4. Integralną częścią umowy jest Wykaz Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 2.
Prawa i obowiązki stron umowy; Gwarancja

1. Obowiązki Wykonawcy:
   a) Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami etyki zawodowej posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego,
   b) Wykonawca zapewni niezbędny personel, narzędzia do właściwego i terminowego wykonania umowy,
   c) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu zakresu wykonanych prac na każde żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego,
   d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy,
   e) Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy i zobowiązany do jej usunięcia na własny koszt w terminie ustalonym z Zamawiającym,
   f) Wykonawca zobowiązuje się udzielić **12 - sto miesięcznej gwarancji** na jakość wykonanej usługi.
2. Wszystkie wymienione powyżej obowiązki Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.
3. Obowiązki Zamawiającego:
   a) Zamawiający udostępni dane z ewidencji gruntów w postaci tematycznego zbioru elektronicznego za odpłatnością zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości odpłatności za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielenie informacji, a także za wykonanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333)
   b) Zamawiający dokona odbioru prac w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§ 3.
Termin realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy do dnia 31.08.2014 r.
2. Za ukończenie usługi strony uważają odbiór dokumentacji z wykonania „uproszczonych planów urządzenia lasu oraz ewentualne prognozy oddziaływania na środowisko projektów wykonanych planów" i poprawionej o wskazane usterki wymienione w protokole odbioru.
3. Przedstawicielem Zamawiającego wyznacza się p. Agatę Kowalską-Skórka - Naczelnika Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 4.
Cena i warunki płatności.

1. Cena, na postawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
Cena brutto: ..... w tym obowiązujący podatek VAT -..... %
(słownie: .....).
2. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcą wskazywać musi numer umowy, z której wynika płatności.
4. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiotową usługę na:

Powiat Kętrzyński
11-400 Kętrzyn, Plac Grunwaldzki 1
NIP 742-18-42-131

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
6. Zamawiający zapłaci cenę usługi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
9. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktycznej powierzchni lasów, dla których wykonano uproszczone plany urządzenia lasu.

§ 5.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 4 ust. 1,
   b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny określonej w § 4 ust. 1,
   c) Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2% ceny określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   a) Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 20% ceny określonej w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 4 ust. 1 stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy.
4. W przypadku opóźnienia w terminie opłacaniu należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w terminie płatności.

§ 6.

Warunki odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
   b) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy.

§ 7.

Zmiany w umowie.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
   a) Zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej,
   b) Zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć przed jej zawarciem, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy powinny być dokonane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

§ 8.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

RADCA PR... Bard...