

Umowa Nr/2015 (Wzór)

Zawarta w Kętrzynie,2015 r. pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym, 11-400 Kętrzyn, ul. M.C. Skłodowskiej 2, zarejestrowanym w KRS nr 0000000499 Sądu Rejonowego w Olsztynie, REGON: 510929362; NIP: 742- 18-36-030, Księga Rejestrowa 28-00361 reprezentowanym przez:

Mirosława Kochańskiego – Dyrektora Szpitala

zwanym w dalszej części „**Udzielającym**”

a

.....
.....

...

zwaną/ym dalej „**Przyjmującym**”, w imieniu, której/go występują:

..... ,

o treści następującej:

§ 1. Podstawa zawarcia umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki transfuzjologicznej z prowadzeniem Banku krwi oraz badań histopatologicznych na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zm.).

§ 2. Przedmiot umowy

I. Określenie przedmiotu i wymagania

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Zorganizowanie przez Przyjmującego zamówienie na jego koszt całodobowego laboratorium wykonującego badania 7 dni w tygodniu, w miejscu wyznaczonym przez Udziałającego zamówienie (lokalizacja Szpitala). Transport badań w sytuacjach awaryjnych odbywać się będzie na koszt Przyjmującego zamówienie.
- 2) Przyjęcie przez Przyjmującego zamówienie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki transfuzjologicznej wraz z prowadzeniem Banku krwi oraz histopatologii z zastrzeżeniem, że badania w zakresie diagnostyki serologii grup krwi wykonywane będą w miejscu świadczenia usług, tj. Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie zlokalizowanym przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 2, kod 11-400.
- 3) Praca laboratorium oraz punktu przyjmowania materiału ma być zapewniona w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu.

2. Przyjęcie przez Przyjmującego zamówienie obowiązku dostarczania, w ilościach adekwatnych do ilości pobranych i wykonanych badań, odpowiednich systemów pobrań, dostosowanych do poszczególnych badań i zgodnych z zaleceniami laboratorium oraz dostarczanie kwartalnych, półrocznych, rocznych błędów przedlaboratoryjnych ze wszystkich oddziałów wraz z

komentarzem i zaleceniami. Poniżej przedstawiono wykaz niezbędnych materiałów zużywalnych:

- Probówki systemu próżniowego zgodnie z objętością i rodzajem wg wymagań Przyjmującego zamówienie
- Bezpieczne dwustronne igły i uchwyty kompatybilne z probówkami systemu
- Plastikowe koszyczki na materiał tkankowy do badań histopatologicznych, zgodnie z wymogami Polskiego Towarzystwa Patologów

z zastrzeżeniem, że wartość dostarczanego asortymentu będzie wliczona w cenę badań, co oznacza, że Przyjmujący zamówienie nie będzie osobno obciążał Szpitala kosztami tego asortymentu.

3. Przeszkolenie personelu Szpitala w zakresie pobierania materiału biologicznego przy użyciu sprzętu, na którym Przyjmujący będzie wykonywał przedmiot Umowy.

II. Zasady wykonywania świadczeń

- A. *Wykonywanie badań transfuzjologicznych wraz z prowadzeniem Banku Krwi odbywać się będzie przy zachowaniu następujących zasad:*

1. Prowadzenie Banku Krwi odbywać się będzie na podstawie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienie w formie pisemnej na okres udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem. Udzielający zamówienie udzieli pełnomocnictwa Przyjmującemu zamówienie również do zakupów w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa krwi i jej składników przeznaczonych do leczenia pacjentów Udzielającego zamówienie.
2. Prowadzenie Banku Krwi obejmuje w szczególności:
 - 1) odbieranie zamówień na krew i jej składniki z oddziałów i innych komórek organizacyjnych szpitala,
 - 2) zakup w imieniu Udzielającego zamówienie krwi i jej składników w zgodzie ze zbiorczymi oraz indywidualnymi zapotrzebowaniami składanymi przez oddziały i inne komórki organizacyjne szpitala,
 - 3) odbieranie krwi i jej składników z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa oraz przechowywanie krwi i jej składników do momentu ich wydania na oddziały i inne komórki organizacyjne szpitala,
 - 4) wydawanie preparatów krwi wraz z wynikami badań tych preparatów oraz składników krwi oddziałom i innym komórkom organizacyjnym szpitala,
 - 5) wykonywanie badań prób zgodności serologicznej zamówionych preparatów krwi,
 - 6) nadzorowanie wielkości zapasów i kontrola terminów ważności krwi i jej składników zgromadzonych na potrzeby własne Udzielającego zamówienie,
 - 7) kontrolę warunków przechowywania krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami,
 - 8) transport krwi z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, koszt pilnych badań w RCKiK oraz koszt przeterminowanych preparatów krwi ponosi Udzielający zamówienie,
 - 9) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników według oddziałów i innych komórek organizacyjnych szpitala,
 - 10) potwierdzanie faktu otrzymania krwi i jej składników na fakturach będących podstawą rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienie a jednostką publiczną służby krwi,
 - 11) przyjmowanie dostarczanych z oddziałów i innych komórek organizacyjnych szpitala pojemników z pozostałością po przetoczeniu wraz z zestawami do przetoczenia,

przechowywanie ich przez 72 godziny w specjalnie do tego przeznaczonej lodówce znajdującej się w Banku Krwi, a następnie przekazywanie ich do utylizacji na koszt Przyjmującego zamówienie, lodówkę zapewnia Przyjmujący zamówienie,

- 12) prowadzenie dokumentacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 5) sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami,
 - 13) koszty zakupu krwi i jej składników, konsultacji w RCKiK pokrywa Udzielający zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zorganizuje pracownię transfuzjologiczną w zakresie niezbędnym do prowadzenia badań w dzierżawionych od Udzielającego zamówienie pomieszczeniach w budynku Szpitala, ponosząc wszystkie koszty remontowo-adaptacyjne.
 4. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany na swój koszt do zorganizowania pracowni serologii transfuzjologicznej, jej wyposażenia w niezbędny sprzęt do wykonywania badań oraz odczynniki, książki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą, w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami.
 5. Przyjmujący zamówienie na swój koszt zapewni walidację urządzeń do przechowywania odczynników, krwi a także urządzeń do badań serologii.
 6. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość wykonywania badań serologii transfuzjologicznej w lokalizacji Szpitala.
 7. Wykonywanie badań przesiewowych w kierunku obecności przeciwciał odpornościowych musi odbywać się metodą mikrokolumnową.
 8. Oznaczanie grup krwi układu ABO i RhD musi odbywać się przy użyciu odczynników posiadających deklaracje zgodności CE.
 9. Przyjmujący zamówienie zapewni uczestnictwo pracowni serologii transfuzjologicznej w zewnątrz laboratoryjnej kontroli jakości.
 10. Przyjmujący zamówienie zapewni całodobową autoryzację wszystkich badań serologii transfuzjologicznej przez diagnostę laboratoryjnego z uprawnieniami do wykonywania tych badań.
 11. Materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia były dopuszczone do obrotu i spełniały wymagania określone obowiązującymi przepisami.
 12. Udzielający zamówienie wymaga od Przyjmującego zamówienie aby:
 - a) spełniał wymogi stawiane przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla badań serologicznych,
 - b) poddawał się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) w zakresie spełniania wymagań i standardów określonych przez NFZ,
 - c) świadczył zamawiane usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) świadczył zamawiane usługi na sprzęcie wysokiej, jakości z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi je do obrotu.
 13. Udzielający zamówienie wymaga od Przyjmującego zamówienie przedstawienia koncepcji świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu.

B. Wykonywanie badań z zakresu histopatologii odbywać się będzie przy zachowaniu następujących zasad:

1. Przyjmujący zamówienie precyzuje zasady wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1)miejsce wykonywania badań (nazwa i adres pracowni),
 - 2)zalecenia dotyczące przygotowania materiału do badań,
 - 3)przekazywanie informacji o materiale tkankowym pacjenta (sposób, szczegółowość danych),
 - 4)zasady odbioru i transportu materiału,
 - 5)termin wykonywania badań,
 - 6)zasady udostępnienia opisów wyników badań w oryginale i kopii.
2. Zapewni odbiór i transport tkanek/płynów co najmniej 2 razy w tygodniu.
3. Zapewni możliwość oceny mikroskopowej materiału tkankowego dostarczonego przez Zamawiającego z możliwością wykonania cyfrowej dokumentacji fotograficznej.
4. Opracowania preparatów i blochków parafinowych odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi w histopatologii procedurami, w tym ze stosowaniem jednorazowych, plastikowych koszyczków na materiał tkankowy, zgodnie z wymogami Polskiego Towarzystwa Patologów.
5. Przyjmujący zamówienie zapewni dostęp do badań histochemicznych, immunohistochemicznych i konsultacji specjalistycznych według potrzeb Zamawiającego.
6. Oceny mikroskopowej preparatów przeprowadzona będzie przez specjalistę patomorfologa, w przypadku rozpoznania chorób nowotworowych ocena przeprowadzona będzie przez dwóch specjalistów patomorfologów.
7. Wydanie opisu wyniku badania w 2 oryginalnych egzemplarzach.
8. Ewidencja i archiwizacja tkanek/płynów, blochków parafinowych i preparatów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ewidencja i archiwizacja dokumentacji medycznej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utylizacji tkanek/płynów.
11. Przyjmujący zamówienie bezpłatnie udostępni Zamawiającemu jednorazowych i zbiorczych opakowań jednostkowych do transportu materiałów tkankowych.
12. Przyjmujący zamówienie bezpłatnie udostępni Zamawiającemu komputerowy system informatyczny umożliwiający przekaz drogą internetową, kodowanych (systemem kodów paskowych) informacji o materiale tkankowym pacjenta w momencie dostarczania materiału, w celu zmniejszenia ryzyka pomyłek.
13. Przyjmujący zamówienie bezpłatnie udostępni Zamawiającemu kody kreskowe, czytnik kodów kreskowych i wzór skierowania do wprowadzania, kodowania i przesyłania danych pacjenta.

C. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:

1. Spełniał wymogi stawiane przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla pracowni diagnostyki laboratoryjnej.
2. Świadczył zamawiane usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, normami umożliwiającymi pracę zgodnie z systemem GLP/dobra praktyka laboratoryjna/, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
3. Świadczył zamawiane usługi na sprzęcie zapewniającym ich wysoką jakość i posiadających

certyfikaty dopuszczenia do obrotu.

4. Świadczone usługi wykonywane były przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia. Badania muszą być wykonywane przy zachowaniu należytej staranności wg zaleceń Zespołu ds. organizacji systemu, jakości w laboratoriach diagnostycznych w Polsce powołanym przez Ministra Zdrowia i według zaleceń konsultantów krajowych ds. transfuzjologii oraz histopatologii oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami - na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne. Laboratorium uczestniczyć będzie w zewnętrznych programach oceny, jakości ogólnopolskich i międzynarodowych, wdrożone zostaną procedury zapewniania jakości badań laboratoryjnych zgodnie z praktyką, sztuką i etyką zawodu.
5. Materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia były dopuszczone do obrotu i spełniały wymagania określone w przepisach szczególnych.
6. Świadczone usługi z zakresu serologii były wykonywane całodobowo w lokalizacji Szpitala, przez osoby o wymaganych prawem kwalifikacjach i uprawnieniach.
7. Prowadził rejestr przyjmowanych zleceń (pacjentów) wyników badań wykonanych na ich podstawie w wersji papierowej i elektronicznej oraz udostępniał rejestr bądź też zestawienia utworzone na jego podstawie na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej. Prowadzony rejestr musi spełniać wymogi dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
8. Wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia, itp. nie zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia oraz nie zakłócały pracy personelu uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Dostosował pomieszczenia laboratorium, polegające w szczególności na:
 - a) dostosowaniu pomieszczeń do wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 03 marca 2004r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. Nr 43, poz. 408 ze zm.), a także Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690 ze zm.).
 - b) wyposażeniu laboratorium w niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną oraz materiały.
10. Stosował do świadczenia zamawianych usług nowoczesny system informatyczny (laboratoryjny).
11. Prowadził ewentualne prace remontowo – adaptacyjne w sposób zapewniający ciągłą pracę laboratorium; niedopuszczalne jest jakiegokolwiek wstrzymanie pracy laboratorium w trakcie realizacji zlecenia. Wszelkie prace budowlane lub remontowe wymagają każdorazowo zgody Udzielającego zamówienie.
12. Posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r., nr 293, poz. 1729); ubezpieczenie musi obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
13. Zapewnił bezpieczeństwo danych uzyskanych w trakcie świadczenia usługi medycznej – poparte certyfikatem z normy bezpieczeństwa informacji ISO 27001 lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną jednostkę certyfikującą zapewniający realizację zapisów

Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 sierpnia 2013r. w sprawie opisu, minimalnej funkcjonalności oraz warunków organizacyjno-technicznych funkcjonowania Platformy Udostępniania On-Line Usług i Zasobów Cyfrowych Rejestrów Medycznych oraz Elektronicznej Platformy Gromadzenia, Analizy i Udostępnienia Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1001).

§ 3. Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy na dzień jej podpisania w oparciu o treść SWKO oraz złożoną ofertę wynosi:
brutto..... złotych, słownie brutto:złotych.
2. Faktyczne wynagrodzenie Przyjmującego zależeć będzie od ilości zleconych badań przez Udzielającego w trakcie realizacji umowy oraz potwierdzone wykonanie zleconej usługi.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany rodzaju i ilości badań, których nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy. W związku z powyższym zastrzega sobie prawo do: zmniejszenia zamawianych ilości, a tym samym obniżenia wartości umowy, wynikającego z faktycznego zapotrzebowania bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Przyjmującego, zamiany ilościowej, pomiędzy poszczególnymi pozycjami, niepowodującej zmiany wartości umowy.
4. Szczegółowy cennik poszczególnych badań zawiera załącznik do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie gwarantuje stałość cen przy ilościach deklarowanych przez Udzielającego zamówienie. W przypadku nadwykonania ilości badań Przyjmujący zamówienie deklaruje możliwość obniżki cen poszczególnych badań, której wartość uzależniona będzie od skali nadwykonania.
6. Płatność dokonywana będzie wyłącznie za faktycznie zlecone i wykonane badania.
7. Podstawą do wystawienia rachunku będzie dokument odbioru i przekazania podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, stwierdzający wykonanie prac obejmujących przedmiot umowy.
8. Rachunki regulowane będą przelewem na konto bankowe Przyjmującego podane na wystawionym rachunku w terminie **30 dni** od daty ich wystawienia. Rozliczenie finansowe następować będzie 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionego rachunku/ faktury VAT za faktyczną ilość wykonanych badań.
9. Strony ustalają, jako datę zapłaty dzień złożenia przez Udzielającego polecenia przelewu.
10. Udzielający upoważnia Przyjmującego do wystawienia rachunku bez podpisu Udzielającego, pod warunkiem zgodności cen i terminów płatności.
11. Rachunek/faktura VAT musi określać obowiązującą nazwę Udzielającego.
12. Z tytułu zawartej umowy w przedmiotowym zakresie Udzielający nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat z wyłączeniem opłat wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
13. Wierzytelności przysługujące Przyjmującemu zamówienie, z tytułu realizacji niniejszej umowy mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.

§ 4. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Udzielający może naliczyć Przyjmującemu karę umowną:
 - a) w wysokości 5% wartości brutto zlecenia, za zwłokę w wykonaniu usługi, za każdy dzień zwłoki – do 2 dni - potrąconą z wynagrodzenia Przyjmującego,
 - b) w wysokości 10% wartości brutto zlecenia za każdy następny dzień zwłoki –

- potrąconą z wynagrodzenia umowy,
- c) w wysokości 5% wartości brutto zlecenia, za zwłokę w wykonaniu usługi „cito”, za każdą godzinę do 2 godzin - potrąconą z wynagrodzenia Przyjmującego,
 - d) w wysokości 10% wartości brutto zlecenia za każdą następną godzinę zwłoki – potrąconą z wynagrodzenia umowy.
2. W przypadku pięciokrotnego nienależytego wykonania umowy (*zwłoki w wykonaniu usługi*) udzielającego może naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia Przyjmującego określonego w §3 ust. 1 , potrąconą z wynagrodzenia Przyjmującego.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Przyjmującego, Udzielający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, określonej szczegółowo w załączniku Nr 1 do umowy Formularz asortymentowo - cenowy. Kara ta nie łączy się z karami wyżej wymienionymi.
4. W przypadku nieuregulowania przez Udzielającego płatności w wyznaczonym terminie, Przyjmujący ma prawo żądać odsetek ustawowych w wysokości określonej w obowiązujących przepisach prawnych za każdy dzień zwłoki.
5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 5. Termin realizacji

Umowa zawarta jest na czas określony, realizacja obowiązuje w okresie od ...09.2015 do ...09.2018

§ 6. Pozostałe postanowienia umowy

1. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz udostępnienia rejestru bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Udzielającemu zamówienie lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, wymogami NFZ oraz standardami obowiązującymi Szpitalu.
3. Przyjmujący zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienia zestawienia miesięcznego dotyczącego wykonanych usług wg schematu:
 - a) dane pacjenta: imię, nazwisko, PESEL, KG
 - b) rodzaj wykonanego badania,
 - c) data wykonania badania,
 - d) nazwa komórki organizacyjnej zlecającej badanie,
 - e) imię i nazwisko lekarza zlecającego badanie.
4. Przyjmujący zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizowanych świadczeń przez ich udzielanie w systemie całodobowym.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów wewnętrznych Udzielającego, a w szczególności jego statutu, regulaminu porządkowego oraz bieżących Zarządzeń o charakterze porządkowym i dyscyplinującym,
 - b) przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz sanitarno – epidemiologicznych,
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów,
 - d) do przestrzegania procedur i instrukcji Zintegrowanego Systemu Zarządzania, opartego

na normach BS OHSAS 18001:2007, ISO 9001:2008, PN-N-18001-2004, ISO 14001-2004, funkcjonującego u Udzielającego,

- e) przestrzegania norm umożliwiających uzyskanie akredytacji i certyfikacji Udzielającego.
6. Przyjmujący zobowiązany jest do poddania się kontroli ze strony Udzielającego, NFZ oraz innych uprawnionych osób i organów w zakresie:
- a) sposobu udzielania świadczeń i ich jakości,
 - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - c) przestrzegania przepisów prawa w tym przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Udzielającego zamówienie.
8. Udzielający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego, w przypadku nie przestrzegania przez Przyjmującego któregośkolwiek z warunków umowy.
9. Udzielający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron sporządzonego na piśmie, podpisanym przez obie Strony.
11. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
12. W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a nieuregulowanych jej postanowieniami, mają zastosowanie przedstawione wymagania zapisane w SWKO, oferta Przyjmującego oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zm.) i Kodeksu cywilnego.
13. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego, po uprzednim wyczerpaniu postępowania mediacyjnego.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY:

PRZYJMUJĄCY: