

**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Nr 120/2012**  
**Zarządu Powiatu w Średzkie Śląskiej**  
**z dnia 2 lutego 2012 r.**

**Regulamin**  
**otwartego konkursu ofert na realizację zadania**  
**„Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo- wychowawczej typu socjalizacyjnego**  
**do czternastu dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej”**

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, ze zm.), Zarząd Powiatu Średzkiego ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

**I. Adresat konkursu.**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze wspierania rodziny:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

**II. Cel konkursu.**

Celem konkursu ofert jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia niezbędnych potrzeb dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej poprzez wyłonienie podmiotu, który będzie prowadził placówkę opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego do czternastu dzieci.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. wynosi do 420 000,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych) tj. do 3000 miesięcznie na jedno dziecko;
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013 zostanie ustalona jako iloczyn średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce (ustalonych zgodnie z art. 196 ustawy o pieczy zastępczej) oraz ilości dzieci przebywających w placówce, nie więcej jednak niż 530 000 zł rocznie.

**IV. Termin realizacji zadań.**

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpocznie się z dniem podpisania umowy z oferentem, którego oferta zostanie wybrana w wyniku oceny złożonych ofert a zakończy w dniu 31 grudnia 2013 r.

## **V. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Placówka musi być zlokalizowana w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej;
4. Koszty poniesione przed datą zawarcia w/w umowy nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji, tj. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia w/w umowy.
5. Oferent zobowiązany jest do składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzoru określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6, poz. 25). Terminy składania sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego określa umowa.

## **VI. Zasady kwalifikowalności wydatków.**

Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

1. są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
2. są uwzględnione w budżecie projektu,
3. są racjonalnie skalkulowane,
4. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
5. zostały poniesione w okresie uprawnionym,
6. są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

## **VII. Dotacja nie może być wykorzystana na:**

1. spłatę zaległych zobowiązań podmiotu realizującego zlecone zadania,
2. koszty administracyjne i koszty bieżącej działalności podmiotu, takie jak: opłaty telekomunikacyjne, pocztowe, internet, czynsz, energia, opłaty eksploatacyjne za media itp. niezwiązane ściśle z realizacją zadania,
3. budowę, zakup budynków lub lokali oraz zakup nieruchomości,
4. spłatę zaciągniętych przez podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązań z tytułu budowy budynków, lokali oraz zakupu nieruchomości.

## **VIII. Warunki składania ofert.**

1. Oferta powinna zostać złożona:
  - a) w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, z załączonym pismem przewodnim,
  - b) na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6, poz. 25). w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz nazwą zadania, którego dotyczy.
2. Oferta powinna zawierać szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania, z uwzględnieniem:

- a) zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym odpowiedniej rehabilitacji i zajęć specjalistycznych;
  - b) zapewnienia dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień, zapewnienia dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia niezbędnych potrzeb;
  - c) zapewnienia zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, rozwojowych i szkolnych;
  - d) podejmowania działań w celu powrotu dzieci do rodzin naturalnych, znalezienia rodzin przysposabiających lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;
  - e) pracy z rodzinami dzieci;
  - f) organizacji dla dzieci odpowiedniej formy opieki w środowisku, grupy usamodzielniającej oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
  - g) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
  - h) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - i) kosztorys ze względu na typ kosztów zadania i źródło finansowania;
  - j) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - k) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
  - l) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie.
3. Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych załączników:
- a) statut,
  - b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument potwierdzający status prawny oferenta (aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument właściwy oznacza, że jest on zgodny ze stanem faktycznym),
  - c) kompletne zatwierdzone sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, zgodne z obowiązującymi przepisami, podpisane przez osoby uprawnione,
    - d) sprawozdanie merytoryczne (sprawozdanie z działalności) za poprzedni rok w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, zgodne z obowiązującymi przepisami, podpisane przez osoby uprawnione,
  - e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
  - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z płaceniem podatków i opłat,
  - g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłatami z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
  - h) inne, jeśli są wymagane:
    - upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli osoby podpisujące ofertę nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
    - w przypadku składania oferty, która będzie realizowana w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską bądź oświadczenie partnera.

## **IX. Wymogi formalne obejmują następujące elementy:**

1. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
2. Podmiot złożył tylko jedną ofertę na realizację zadania.
3. Złożenie oferty napisanej na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Złożenie oferty w określonym regulaminem konkursu terminie.

5. Złożenie oferty w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
6. Wszystkie stronicy oferty, a także dokonane poprawki i korekty błędów muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Bezbłędna pod względem formalno-rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.
8. Właściwe wypełnienie miejsc i rubryk w ofercie.
9. Złożenie wymaganych załączników, oświadczeń, dokumentów (określonych w cz. VIII pkt 2).
10. Zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta.

#### **UWAGA**

**OFERTA, KTÓRA NIE BĘDZIE POSIADAŁA JEDNEGO Z WYŻEJ WYMNIENIONYCH ELEMENTÓW ZOSTANIE ODRZUCONA Z POWODÓW FORMALNYCH.**

**NIE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIANIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM. PONADTO ZARZĄD POWIATU ŚREDZKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W KONKURSIE OFERTY W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE PRZEDŁOŻONE DOKUMENTY ZAWIERAJĄ NIEPRAWDZIWE INFORMACJE.**

#### **X. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:  
Starostwo Powiatowe Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska;  
w przypadku składania oferty osobiście należy to zrobić w sekretariacie pokój nr 40  
w terminie do dnia 28 lutego 2012 r. do godz. 15.30.
2. OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W NIEPRZEJRZYSTYCH, ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH Z DOPISKIEM „KONKURS OFERT NA ZADANIE Z ZAKRESU PIECZY ZASTĘPCZEJ”.
3. Datą wpływu przesłanej pocztą oferty jest data jej doręczenia do Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej.
4. W przypadku składania ofert osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jego przyjęcia (na własnym drugim egzemplarzu oferty).
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

#### **XI. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

#### **XII. Kryteria i tryb wyboru oferty.**

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym oraz merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwości realizacji zadania przez podmiot,
  - b) doświadczenie, kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie, kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania, realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
  - c) stan obiektu i warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania.
4. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu.
  5. Po zakończeniu procedury konkursowej PCPR powiadomi oferenta o wynikach konkursu pisemnie w terminie 7 dni roboczych oraz umieści informację o wynikach konkursu na stronie internetowej Urzędu, BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.
  6. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
  7. Decyzja Zarządu Powiatu o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
  8. Oferent, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie przez Zarząd Powiatu jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego konta bankowego dla przyjęcia środków finansowych.
  9. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej w uzgodnionym terminie.
  10. Po zakończeniu oceny ofert i podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane wnioski o zmianę merytorycznych warunków realizacji zleconego zadania.
  11. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji na realizację zleconego zadania jest zobowiązany do stosowania w trakcie jej realizacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.