

ZARZĄD POWIATU
W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
ul. Wrocławska 2
55-300 Środa Śląska

Uchwała Nr 47 /2011
Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 30 czerwca 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu
Samopomocy w Środzie Śląskiej z filią w Piersnie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 112 ust. 7, art. 122 ust. 1 oraz art. 123 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 roku, nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej ogłasza konkurs na Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej z filią w Piersnie – ul. Kilińskiego 28, 55-300 Środa Śląska

§2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Sebastian Burdzy
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Załącznik
do Uchwały Nr...47.../2011
Zarządu Powiatu w Środzie Śl.
z dnia 30 czerwca 2011

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 112 ust. 7, art. 122 ust. 1 oraz art. 123 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 roku, nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej z filią w Piersnie

Nazwa i adres Jednostki:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Śląskiej – ul. Kilińskiego 28, 55-300 Środa Śląska

Wymiar czasu pracy: 1 etat

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy;
3. Co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku mającym bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi;
4. Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej;
5. Co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
7. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu terytorialnego i finansów publicznych, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
3. Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność;
4. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z programów krajowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku określonym w ogłoszeniu:

1. Organizowanie i nadzorowanie pracy jednostki;
2. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
3. Realizacja polityki kadrowej;

4. Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu działalności jednostki;
5. Dbłość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez jednostkę, jej promocja i pozyskiwanie uczestników;
6. Integrowanie zadań zorientowanych na rozwój i modernizację jednostki;
7. Zarządzanie mieniem jednostki i odpowiadanie za wynik działalności jednostki;
8. Współpraca z osobami i podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys (CV);
3. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia;
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się w sprawie kandydata postępowanie karne;
6. Kserokopia dowodu osobistego;
7. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego Środzie Śląskiej, przy ul. Wrocławskiej 2, z dopiskiem „**Konkurs na Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej z filią w Piersnie**” w terminie do 1⁴ lipca 2011 roku.

Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Powiatu Średzkiego


The red stamp reads: **STAROSTA**
Sebastian Budzy