

9.E. Sikora
07.07.2012
KRP
lc

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie "NASZE PIOTROWICE"
Piotrowice 119
55-311 Kostomłoty
NIP 913 159 39 04
Regon 020841936

STAROSTWO POWIATOWE
W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
W PLYNEŁO

2012-07-02
Nr 1384/m
podpis

Piotrowice 02.05.2012
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży..
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

W zdrowym ciele – zdrowy duch
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 .07.2012. do 30.09.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹²⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie – „Nasze Piotrowice „**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000293980.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.05.2008 r.**

5) nr NIP: **913 159 39 04** nr REGON: **020847936**

6) adres:

miejsowość: **Piotrowice** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostomłoty** powiat:⁸⁾ **Średzki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-311** poczta: **Kostomłoty**

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **79 9574 0005 2001 0014 6753 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Kąty Wrocławskie.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁹⁾:

a) Magdalena Zawisza Gądko – Prezes Stowarzyszenia.

b) Danuta Blaut – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹⁰⁾

Magdalena Zawisza Gądko – Piotrowice 15 55-311 Kostomłoty.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Zawisza Gądko Piotrowice 15 55-311 Kostomłoty.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Nasze Piotrowice działa na rzecz mieszkańców wsi. Wśród wielu celów określonych w statucie Stowarzyszenie zajmuje się rozwijaniem rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku. Działalność Stowarzyszenia ma na celu organizowanie imprez kulturalnych, sportowych dla mieszkańców wsi w oparciu o świetlicę wiejską oraz pomoc organizacyjną i materialną gminy Kostomłoty i innych podmiotów. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność przez cały rok ale największe zaangażowanie występuje w okresie wakacyjnym gdzie organizuje spotkania i imprezy dla dzieci i młodzieży w celu uatrakcyjnienia wypoczynku dla tych osób które w czasie wakacji pozostają w domu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi statutowej działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „W zdrowym ciele - zdrowy duch” skierowane jest do dzieci i młodzieży z naszej miejscowości a przede wszystkim dla dzieci i młodzieży, która nie ma możliwości skorzystania z wypoczynku w okresie wakacyjnym poza swoją miejscowością. Od lipca do września będziemy realizować program aktywności dzieci i młodzieży w ramach organizacji wypoczynku i integracji mieszkańców.

Cel główny: rozwój świadomości w zakresie współpracy na rzecz wsi oraz wspólnego działania w okresie wypoczynku dzieci i młodzieży we wsi Piotrowice przy uczestnictwie ok. 50 osób

Cele pośrednie:

- organizacja turnieju, którego celem będzie zbiórka funduszy na rzecz dzieci z naszej miejscowości za które zorganizowana zostanie zabawa Mikołajkowa – wspomaganie dzieci z rodzin ubogich,
- organizacja spotkań na świetlicy wiejskiej w Piotrowicach oraz pikniki i festyny dla wszystkich mieszkańców naszej wsi, aby wspólnie spędzać wolny czas i zwiększyć aktywność społeczności lokalnej.

Zakończeniem programu będzie wspólny wyjazd na wycieczkę do Krakowa i Wieliczki aby poznać piękne zakątki naszego kraju. Doświadczenie oraz wspólna praca w czasie realizacji projektu pozwoli na przełamanie barier komunikacyjnych uczestników projektów, nauczy dzieci i młodzież współpracy na rzecz całej społeczności lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W miejscowości Piotrowice zamieszkuje wiele rodzin których sytuacja materialna nie pozwala na wyjazd dzieci na wakacje. Na zebraniach wiejskich wielokrotnie podnoszony jest temat wypoczynku dzieci i młodzieży w naszej wsi. 95% dzieci spędza wakacje w miejscu zamieszkania nie mając praktycznie żadnej oferty na wypoczynek. W Piotrowicach znajduje się świetlica wiejska, plac zabaw oraz boisko do piłki nożnej. Są to miejsca spotkań nie tylko dzieci i młodzieży, ale również rodziców i osób starszych. Stowarzyszenie „Nasze Piotrowice” wyszło z ofertą organizacji kilku imprez wspólnych, na których pokazujemy dobry wypoczynek poprzez zabawę i sport. Takie spotkania

integrują młodych mieszkańców i włączają do wspólnej pracy na rzecz naszej miejscowości . Dając dobrą ofertę Stowarzyszenie swoim działaniem ma na celu pobudzić zainteresowanie ludzi młodych w aktywny udział oraz zaangażowanie w pracach społecznych na rzecz naszej miejscowości .
Głównym kierunkiem który wynika z często sygnalizowanych na zebraniach wiejskich potrzeb jest przekonanie dzieci , młodzieży i rodziców do wspólnego działania na całej naszej społeczności .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierowane jest w szczególności do dzieci i młodzieży z naszej miejscowości ,aby mogli uczestniczyć w tym zadaniu dzieci ofertę kierujemy również do rodziców jako opiekunów aby wspólnie organizować wypoczynek na terenie naszej wsi i na wyjazdach.

Realizacja planowanego przedsięwzięcia obejmie ok. 100 dzieci i młodzieży oraz ok. 200 dorosłych mieszkańców . Grupę docelową stanowić będzie 50 osób w tym dzieci , młodzież i rodzice które wyjadą na wycieczkę do Krakowa i Wieliczki. W tej grupie znajdują się osoby najbardziej zaangażowane w projekt a także osoby które nie mają możliwości wyjazdu na wakacyjny wypoczynek ze względu na ograniczone środki w budżecie rodzinnym .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.⁽¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁽¹⁾ otrzymali/otrzymali⁽¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .⁽¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest uaktywnienie młodzieży w organizacji wspólnego wypoczynku oraz aktywność ruchowa na świeżym powietrzu wśród ok. 100 dzieci i młodzieży w okresie od lipca do września 2012 r.

Cele pośrednie:

Poprzez wspólne spotkania uczestnicy programu nauczą się organizacji konkursów, wykażą swoje umiejętności w rywalizacji, nauczą się pracy społecznej na rzecz innych osób, będą uczyć się dzielenia swoimi pomysłami i dążyć do ich realizacji.

Aktywność ruchowa jest niezbędna do prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży. Przy realizacji tych zadań nauczymy się odpowiedzialności i wspólnej pracy promując zdrowy i aktywny tryb spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo : dolnośląskie

Powiat : średzki

Gmina : Kostomłoty

Miejscowość : Piotrowice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁰

1. Przygotowanie projektu :

- przygotowanie programu działań
- pisanie wniosków o pomoc w realizacji projektów
- poszukiwanie sponsorów na realizację zadań / nagrody dla uczestników konkursów, art. spożywcze na pikniki itp./
- promocja projektu

Przygotowaniem oraz rozliczeniem projektu zajmować się będzie Zarząd Stowarzyszenia.

2. Organizacja festynu i pikniku.

Zadanie to będzie polegało na zorganizowaniu wspólnych spotkań na świetlicy wiejskiej. W czasie festynu przygotowana będzie loteria fantowa z której dochód będzie przeznaczony na zabawę mikołajkową dla ok. 100 dzieci. W trakcie festynu będą konkursy i zabawy dla dzieci i młodzieży. Sponsorzy zabezpieczą nagrody. Gminny Ośrodek Kultury włączając się do organizacji prześle środki na organizację festynu na zakup kiełbasek oraz napoi oraz wynajem dmuchawców. Rada Sołecka oraz Stowarzyszenie przygotuje i przeprowadzi konkursy, oraz zabawy dla dzieci i młodzieży. Wspólna biesiada przy wypiekach pań z Piotrowic. W trakcie pikniku będzie wspólne ogniska i pieczenie kiełbasek.

3. Wyjazd do Krakowa i Wieliczki.

Wspólny wyjazd integracyjny dzieci, młodzieży i rodziców do Krakowa i Wieliczki. Wyjazd będzie zakończeniem projektu. Wielu mieszkańców będzie miało okazję po raz pierwszy poznać piękne okolice naszego kraju.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2012 do 30.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie projektu	1 – 14 lipca 2012	Stowarzyszenie Nasze Piotrowice
2. Organizacja festynu i pikniku	14 lipca – 31 sierpnia 2012	Stowarzyszenie Nasze Piotrowice
3. Wycieczka do Krakowa i Wieliczki	15 - 16 wrzesień 2012	Stowarzyszenie Nasze Piotrowice
4. Ewaluacja i rozliczenie zadania	do 30 września 2012	Stowarzyszenie Nasze Piotrowice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁸⁾

Rezultaty to:

- czynny i aktywny wypoczynek dla dzieci i młodzieży wsi Piotrowice
- możliwość poznania Krakowa i Wieliczki nieznanych dla wielu mieszkańców
- wypracowanie środków na paczki mikołajkowe dla dzieci naszej wsi
- zorganizowanie wypoczynku integracyjnego dla ok. 400 mieszkańców

Ponadto zakładamy:

- zwiększenie aktywności dzieci młodzieży i rodziców w życiu wsi.
- zaszczepienie świadomości do aktywnego spędzania wolnego czasu.
- promocję wsi Piotrowice poprzez publikację w prasie lokalnej Gminy wrażeń z projektu i wycieczki

Głównym celem będzie zwiększenie motywacji młodzieży do uczestnictwa w życiu całej społeczności, zmiana biernej postawy na czynną przy organizacji imprez plenerowych. Aktywność – to zdrowie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie:							
	1) Zakup art. Spożywczych na piknik i festyn	400	5zł.	os	2.000,-		2.000,-	
	2) Przejazd autokarem	800	5zł.	km	4.000,-	2.000,-	2.000,-	
	3. noclegi 2 doby na 50 osób	50	40zł.	os	2.000,-		2.000,-	
IV	Ogółem:				8.000,-	2.000,-	6.000,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,-zł	25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	6.000,-zł	75 .%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4.800-zł	80 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ Urząd Gminy Koszomłoty	1.200,-zł	15 .%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.000,-	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zadanie realizowane przez członków Stowarzyszenia:

- praca przy organizacji pikników i festynów
- praca opiekunów wycieczki

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia posiadają duże doświadczenie w realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zewnętrznych dlatego też zadanie zostanie zrealizowane w ramach Stowarzyszenia. Wnioskodawca zaplanował włączenie do realizacji zadania 3 członków Stowarzyszenia posiadających wiedzę jak i doświadczenie zawodowe związane zarówno z pracą z dziećmi i młodzieżą jak też z realizacją a następnie z rozliczeniem zadań otrzymujących wsparcie finansowe od innych podmiotów zewnętrznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Całość zadania realizowane będzie na bazie mienia wsi Piotrowice.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zajmuje się corocznie organizacją imprez we wsi Piotrowice. Mieszkańcy uczestniczą w zabawach i festynach. W czasie imprez przeprowadzane są konkursy, loterie fantowe, gdzie zbierane są datki na ratowanie zabytków znajdujących się w naszej wsi. Organizowane są wycieczki aby poznać piękno Naszego Kraju. W roku 2011 – Stowarzyszenie realizowało program współfinansowany przez Powiat Średzki i otrzymało dotację w kwocie 2.000,-zł.

4. Informacja, czy oferent/offerenci²⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.