

Załącznik nr 1 do uchwały nr 185/2012
Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 26.09.2012 roku.

**Zasady weryfikacji merytorycznej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu
dofinansowania ze środków PFRON w 2012 roku w ramach programu „Aktywny
samorząd”**

§1

Główne dokumenty

1. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
2. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2012 roku.

§2

Wnioski

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
3. Wzory wniosków stanowią załącznik nr 2 i 3 do uchwały.

§3

Preferencje

1. W 2012 roku preferowane są wnioski dotyczące:
 - a) osób niepełnosprawnych, które studiują lub uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - b) osób niepełnosprawnych aktywnych zawodowo,
 - c) mieszkańców obszarów wiejskich,

- d) osób o najniższym dochodzie

§4

System oceny wniosków

1. Realizator programu stosuje punktowy system oceny wniosków.
2. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
3. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

§5

Terminy rozpatrywania wniosków, uzupełnienia dokumentacji/załączników

1. Wnioski przyjmowane są do 30 września 2012 roku.
2. W 2012 roku wnioski zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.
3. W terminie 15 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o dofinansowanie zostanie sprawdzona prawidłowość wypełnienia wniosku oraz sporządzony wykaz nieścisłości, błędów i brakujących załączników, który w formie pisemnej zostanie przekazany

Wnioskodawcy w celu jednorazowego wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników.

4. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w ciągu kolejnych 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma od Realizatora.
5. Wnioski nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Realizatora, terminie, będą weryfikowane negatywnie i podlegały archiwizacji.
6. Realizator powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o podjętej decyzji w terminie 10 dni roboczych, licząc od daty podjęcia decyzji. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Realizator poinformuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o ewentualnie wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.

§6

Sposób przekazywania środków finansowych w przypadku obszaru F

W przypadku obszaru F środki PFRON będą przekazywane co miesiąc na rachunek bankowy beneficjenta, po okazaniu dowodu wpłaty za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu. Wyjątek będzie stanowił miesiąc grudzień, w którym środki przekazywane będą zaliczkowo z koniecznością rozliczenia do 10 stycznia 2013 roku.

§7

Dodatkowe załączniki

W przypadku obszaru F dodatkowym wymaganym przez Realizatora załącznikiem jest zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy lub z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, lub osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu.

§8

Maksymalne kwoty dofinansowania

Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych obszarów programu wynosi, w przypadku:

- a) obszaru A – 5.000 zł,
- b) obszaru B1 – 5.000 zł,
- c) obszaru B2 – 5.000 zł,
- d) obszaru B3 – 12.000 zł,

- e) obszaru C – 7.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do 14.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku, gdy:
- zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu,
 - celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu,
- f) obszaru D – 3.000 zł,
- g) obszaru F – 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.200 zł w ciągu roku – za każde dziecko wnioskodawcy przebywające w żłobku lub przedszkolu.

Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w ramach obszarów: A, B1, B2, B3, C, i F.
Wynosi w przypadku:

- zakupu/montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (obszar A) – 15% ceny brutto zakupu/usługi,
- specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania (obszar B1) – 10% ceny brutto zakupu,
- urządzeń lektorskich (obszar B2) – 10% ceny brutto zakupu,
- urządzeń brajlowskich (obszar B3) – 5% ceny brutto zakupu,
- wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (obszar C) – 10% ceny brutto zakupu,
- opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu (obszar F) – 15% kosztów tej opłaty.



Handwritten signature and stamp. The signature is in blue ink and appears to be "Kacper". Below it is a blue circular stamp with a signature inside.