



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

RFP 16

22.01.2013 r. Środa Śląska
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZKÓŁKA NARCIARSKA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2013 r. do 15.02.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Środa Śląska
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Salezjańskie Dom „Świętego Krzyża”**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(x) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000079414

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.02.1950 r.**

5) nr NIP: **913-14-46-669**

nr REGON: **040007695**

6) adres:

miejsowość: **Środa Śląska, ul. Kolejowa 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: nie dotyczy

gmina: **Środa Śląska**

powiat:⁸⁾ **Średzki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-300**

poczta: **Środa Śląska**

7) tel.: **71/ 317-34-97**

faks: -

e-mail: **btomaso@o2.pl**

http: -

8) numer rachunku bankowego: **61 1240 1473 1111 0010 2690 6800**

nazwa banku: **Bank PKO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Ks. Wiesław Pindel - Dyrektor**

b) nie dotyczy

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Bejm, Tel. 607 801 119

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Zgromadzenia jest działalność wychowawcza i profilaktyczna, która przez stworzenie warunków i prowadzenie odpowiednich działań zmierza do integralnego rozwoju młodego człowieka, by mógł stawać się dobrym chrześcijaninem:

- prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży,
- warsztaty (taneczne, muzyczne, plastyczne, teatralne, sportowe),
- pólkolonie letnie i zimowe,
- organizacja kolonii letnich
- spotkanie opłatkowe dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów,
- dni okolicznościowe np. Dzień Rodzica, Dzień Matki itp.
- paczki żywnościowe dla potrzebujących,
- wsparcie psychologiczne i pedagogiczne dla rodziców i ich dzieci.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹¹⁾ prowadzi/~~przewadzą~~¹¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pozyskanie dotacji na realizację projektu przyczyni się do zwiększenia liczby dotychczasowych beneficjentów, którzy korzystają z oferty Oratorium, a także da możliwość wprowadzenia nowych form spędzania wolnego czasu. Wpłynie to na upowszechnienie kultury fizycznej oraz ochronę i promocję zdrowia zarówno wśród dzieci i młodzieży, jak i ich rodzin, a także mieszkańców Środy Śląskiej. Podjęte działania mają na celu zagospodarowanie i wykorzystanie potencjału dzieci poprzez aktywność sportową, która wpłynie na poprawę jakości życia oraz rozwój talentów.

Projekt zakłada:

- wyjazdową formę szkółki narciarskiej.

Bazując na doświadczeniu, projekt bezpośrednio odpowiada na panującą sytuację i zapotrzebowanie na ten typ działań wśród dzieci i młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Akceleracja przemian środowiskowych, cywilizacyjnych i technologicznych pociąga za sobą zmiany w rozwoju dzieci i młodzieży. Aktywność ruchowa jest determinantem utrzymania sprawności fizycznej, psychicznej oraz efektywnego pełnienia funkcji społecznych przez całe życie. Aby ten cel został osiągnięty muszą być stworzone ku temu optymalne warunki, musi zaistnieć wzorzec personalny do naśladowania, tak jak w innych sferach edukacyjnych.

Rekreacja ruchowa podejmowana w czasie wolnym wzbogaca nowymi treściami działalność ludzką, która wypełniać będzie cały obszar wypoczynku i szeroko pojętej kultury fizycznej. Koniecznością jest wprowadzanie coraz to bogatszych środków działania, form i metod, dzięki którym proces wychowania stawia sobie nowe zadania związane z racjonalnym i pożytecznym organizowaniem czasu wolnego. Coraz bardziej stechnologizowane społeczeństwo narażone jest na negatywne czynniki, które niesie współczesna cywilizacja. Rodzina, szkoła, organizacje pozaszkolne winny włączyć się w realizację programu „wychowania do rekreacji”.

Projekt wychodzi naprzeciw oczekiwaniom dzieci i młodzieży zapewniając wsparcie, dostęp do edukacji, rozrywki, sportu i rekreacji poprzez zaproponowaną formę, które wpłyną na wzrost aktywności fizycznej beneficjentów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z powiatu średzkiego.

W zaproponowanych zajęciach uczestniczyć będzie około 50 dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹²⁾ otrzymał/otrzymali¹³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest upowszechnianie kultury fizycznej oraz ochrona i promocja zdrowia poprzez organizację wypoczynku dla dzieci młodzieży.

Osiągnięcie celu głównego będzie możliwe dzięki realizacji celów szczegółowych:

- wzbogacenie oferty zajęć upowszechniających kulturę fizyczną,
- podniesienie sprawności fizycznej uczestników,
- rozwijanie zainteresowań i talentów,
- działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej,
- zapobieganie wykluczeniu z dostępności do zajęć pozalekcyjnych,
- zorganizowanie szkółki narciarskiej,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Oratorium
55-300 Środa Śląska,
ul. Kolejowa 2

Rzeczka – stok narciarski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Szkółka narciarska – zorganizowana zostanie szkołka narciarska w formie niestacjonarnej, w drugim tygodniu ferii w dniach od 04.02.2013 r. do 07.02.2013 r. odbywać się będą zajęcia narciarskie w formie niestacjonarnej na stoku. Dzieci i młodzież każdego dnia dowożone będą na stok ze Środy Śląskiej, gdzie z uwzględnieniem na poziom zaawansowania będzie się uczyć i podnosić swoje umiejętności z jazdy na nartach. Utworzone zostaną minimum dwie grupy określające poziom znajomości praktycznych i teoretycznych jazdy na nartach: I grupa podstawowa II grupa średniozaawansowana

Uczestnicy szkoły narciarskiej samodzielnie pokrywać będą koszty: wypożyczenia sprzętu narciarskiego, opłat za karnety i instruktora.

Liczba uczestników 50 osób.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2013 r. do 15.02.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkółka narciarska	04-07.02.2013 r	Oferent
Podsumowanie i sprawozdanie z realizacji zadania.	Luty - Marzec	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zwiększona została oferta zajęć upowszechniających kulturę fizyczną,
- została podniesiona sprawności fizycznej uczestników,
- nastąpił rozwój zainteresowań i talentów,
- podjęte zostały działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej,
- zapewniona została dostępności do zajęć pozalekcyjnych,
- udział dzieci i młodzieży w szkółce narciarskiej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ..DOM ¹⁹⁾ ;							
1)	Transport	1	1 500,00	projekt	1 500,00	1 000,00	500,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... ¹⁹⁾ ;	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				1 500,00	1 000,00	500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000,00 zł	66,67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	33,33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1 500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁾	
-		TAK/NIE ³⁾	
-		TAK/NIE ³⁾	
-		TAK/NIE ³⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został rozpisany w sposób optymalny, uwzględniając oszczędność wydatków, a jednocześnie gwarantując wysoką jakość realizacji projektu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Uprawnienia kadry: kurs wychowawcy kolonijnego, kurs kierownika kolonii i wypoczynku, instruktor narciarski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów³¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlica składająca się z 7 pomieszczeń w dobrym stanie,
Na wyposażenie świetlicy składają się: 15 stołów, 100 krzeseł, bilard, piłkarzyki, 2 stoły do tenisa stołowego – wyposażenie w stanie dobrym
Kawiarenka
Komputer + drukarka
Ekran
Projektor
Nagłośnienie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowe doświadczenie wskazuje na duże zapotrzebowanie prowadzenia zajęć tego typu. Atrakcyjne i darmowe formy aktywności, są interesującą propozycją dla młodych. Świetlica to miejsce, w którym się chętnie przebywa, rozwija swoje zainteresowania, to miejsce, gdzie można znaleźć właściwy kierunek drogi, którą chce się w życiu obrać. Biorąc pod uwagę lokalizację oraz metody funkcjonowania, jej dalsza działalność oraz poszerzanie ofert jest bardzo istotna ze względu na przeciwdziałanie patologiom społecznym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci³¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15-02-2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**TOWARZYSTWO SALEZJAŃSKIE
DOM "ŚWIĘTEGO KRZYŻA"**
ul. Kolejowa 2; 55-300 Środa Śląska
tel. 71 317 34 97
NIP 913-14-46-669; REGON: 040007695

ks. Wiesław Pindel


DYREKTOR

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.01.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

SOC-EK.6140.57.2011

Wrocław, dnia 10 sierpnia 2011 r.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 8 i ust. 2 pkt. 8 oraz art. 13 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o Stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 roku Nr 29 poz. 154 z późn. zmian.) w związku z art. 217 § 2 pkt. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 z późn. zmian.) stwierdza się, że Dom Zakonny pw. Krzyża Świętego Towarzystwa Salezjańskiego Świętego Jana Bosko w Środzie Śląskiej, ul. Kolejowa 2, 55-300 Środa Śląska, posiada osobowość prawną. Uprawnienia organu kościelnej osoby prawnej wskazanego wyżej Domu Zakonnego nabył z dniem 1 sierpnia 2011 r. przełożony domu zakonnego, ks. Wiesław Pindel.

22.08.2011
Wiesław Pindel
za zgodność
z oryginałem



Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Tomasz Wajter
DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Oplatę skarbową w wysokości 17,00 zł wpłacono, a dowód wpłaty dołączono do kopii zaświadczenia