

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT ŚREDZKI NA ROK SZKOLNY 2014/2015

I. Informacje wstępne.

1. Arkusz organizacji określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2014/2015, opracowany przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej na podstawie szkolnych planów nauczania - uwzględniający ramowe plany nauczania, powinien być opracowany z zachowaniem uzyskiwania jak najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do ustalenia przez dyrektora tygodniowego rozkładu zajęć, określającego organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Przed złożeniem do zatwierdzenia arkuszy organizacji i informacji dodatkowych dyrektorzy omawiają i ustalają z Kierownikiem Wydziału EKS wszystkie problematyczne sprawy tj. odstępstwa od założeń i działania wymagające zgody organu prowadzącego do dnia **21 marca 2014 roku**.
4. Omówione wcześniej arkusze organizacji i informacje na rok szkolny 2014/2015 należy złożyć do dnia **4 kwietnia 2014 roku**.
5. Ostateczny termin zatwierdzenia arkuszy organizacji na rok szkolny 2014/2015 ustala się na dzień **25 kwietnia 2014 roku**.
6. Aneks nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2014/2015 dyrektorzy opracowują po zakończeniu rekrutacji (jeżeli istnieje taka konieczność) uwzględniając dane na dzień 3 września 2014 roku i składają nie później niż do **dnia 8 września 2014 roku**.
7. Przed opracowaniem aneksu nr 1 do arkusza organizacji dyrektor omawia odstępstwa od założeń z Kierownikiem Wydziału EKS i składa na piśmie do **20 sierpnia 2014 roku** wniosek do Zarządu Powiatu o zatwierdzenie ewentualnych odstępstw od zasad określonych w niniejszej uchwale lub obowiązujących przepisach (mniejsza liczba uczniów w oddziałach, tworzenie grup w oddziałach liczących mniej uczniów niż w rozporządzeniu, itp.)
8. Kolejne aneksy do arkusza organizacji należy składać z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni, chyba, że zmiany spowodowane są nagłym zdarzeniem, wówczas w przeddzień tych zmian dyrektor składa aneks osobiście po uzgodnieniu z Kierownikiem Wydziału EKS.

II. Kształcenie i wychowanie

1. Nabór do klas pierwszych szkół dla młodzieży w roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano w uzgodnieniu z dyrektorami szkół w następujący sposób:

liceum ogólnokształcące 2 oddziały w PZSP nr 1

Technikum nr 1 2 oddziały (technik ekonomista i technik logistyk

Technikum nr 2 2 oddziały(technik informatyk, technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych

ZSZ nr 1 1 oddział wielozawodowy

ZSZ nr 2 2 oddziały (mechanik precyzyjny-0,5 oddziału

mechanik samochodowy- 0,5

mechanik operator pojazdów i maszyn

rolniczych-0,5 oddziału

kucharz- 0,5 oddziału

2. W SOSZW 2 oddziały (1 ZSZ, 1 SPP)

3. W przypadku większej liczby kandydatów możliwe jest utworzenie większej liczby oddziałów klas I za zgodą organu prowadzącego,

4.Liczebność klas I ustala się na poziomie **nie mniej niż 28 uczniów w oddziale.**

5.Liczebność klasy I w gimnazjum dla dorosłych ustala się na poziomie **nie mniej niż 25 słuchaczy.** Mniejsza liczba słuchaczy w oddział wymaga zgody Zarządu Powiatu.

6.Podział na grupy, tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

7. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż określono w aktualnych przepisach podział na grupy wymaga zgody Zarządu Powiatu.

8.Godziny do dyspozycji dyrektora należy umieścić w arkuszu jako osobną pulę godzin do wykorzystania w czasie roku szkolnego. nie należy ich rozdysponowywać w okresie planowania organizacji roku szkolnego lecz dopiero po dokonanych naborze. Godziny te powinny służyć przede wszystkim uczniom , a nie być uzupełnieniem etatów nauczycieli.

9.W arkuszach organizacji szkół należy podać liczbę oddziałów realnych do utworzenia, bez oddziałów dla dorosłych ze względu na ewentualne wypowiedzenia lub ograniczenia zatrudnienia co do których dyrektor musi podjąć decyzję do końca maja 2014 roku.

III. Polityka kadrowa

1. Nauczycielom za ich zgodą wyrażoną na piśmie można przydzielać godziny ponadwymiarowe do wysokości 1,5 etatu.

2. Nauczycieli zatrudnionych w czasie roku szkolnego na czas określony ,na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela należy zatrudniać na okres nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych .

3. Dyrektor szkoły /placówki oświatowej planując zatrudnienie nauczycieli winien mieć na względzie zapewnienie średnich wynagrodzeń , które gwarantuje nauczycielom art.30 ust.3 Karty Nauczyciela.
- 4.Przydziały czynności powinny uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczyciela kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do nauczania więcej niż jednego przedmiotu należy przydzielać godziny zgodnie z tymi kwalifikacjami, a nie zatrudniać nauczycieli dodatkowo na pojedynczych godzinach.
- 5.Analiza potrzeb odpowiednich specjalistów do nauczania zgodnie z przyjętymi kierunkami kształcenia w szkole powinna być podstawą do opracowania planu doksztalcania i doskonalenia kadry pedagogicznej w każdej szkole i placówce.
5. Zatrudnienie nauczyciela emeryta lub nauczyciela w niepełnym wymiarze godzin, dla którego praca w szkole lub placówce jest dodatkowym zatrudnieniem może mieć miejsce po 25 sierpnia za zgodą organu prowadzącego. W pierwszej kolejności należy umożliwić nauczycielom innych szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Średzki uzupełnianie lub dopełnianie etatu.
6. Przy organizowaniu zastępstw za nieobecnych nauczycieli należy brać od uwagę kwalifikacje nauczycieli prowadzących zastępstwa, jakość nauczania, bezpieczeństwo uczniów oraz możliwości finansowe szkoły.
- 7.Zastępstwa organizowane za nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, wychowawczych dla podratowania zdrowia należy ujmować w aneksach i przedkładać do zatwierdzenia Staroście Średzkiemu.
8. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi powinno być zgodne z tabelami stanowisk, zaszeregowania i wymaganiami kwalifikacyjnymi pracowników samorządowych.
9. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudniania pracowników mając na uwadze pełne wykorzystanie czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności zgodnie z Zarządzeniem Nr.26/2009 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 27 maja 2009 roku.
10. Zwiększenie zatrudnienia pracowników administracji i obsługi może być dokonane tylko za zgodą organu prowadzącego.

IV. Ogółe zasady opracowania arkusza organizacji szkół i placówek

1. Arkusz powinien być opracowany w dwóch egzemplarzach na podanych poniżej wzorach wraz z załącznikami.
2. Załączniki do arkusza organizacji:
 - wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zmniejszeniem wymiaru zatrudnienia- wzór nr 3
 - zestawienie wakatów- wzór nr 4

- przydział czynności nauczycieli- wzór 5
- wykaz liczbowy uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu - wzór 6
- wykaz pracowników administracji i obsługi- wzór 6a
- plan udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom-wzór nr 7
- szkolne plany nauczania dla klas I zawierające podsumowanie liczby godzin danego przedmiotu w cyklu nauczania
- kwalifikacyjne kursy zawodowe planowane w szkole - wzór nr 8
- metryczka szkoły -wzór 9
- zbiorcze dane dotyczące wynagrodzeń- wzór 10

4. Wykaz dokumentów składanych przez dyrektorów jednostek:

- PZSP nr 1 i nr 2- arkusze organizacji zgodnie ze wzorem 1a oraz załączniki- wzór nr 3,4,5,6,7,6a,8,9,10 szkolne plany nauczania,
- SOSZW- arkusz organizacji zgodnie ze wzorem 1b oraz załączniki: wzór nr 3,4,5,6,7,6a,8,9,10 szkolne plany nauczania,
- PORE- informacja dotycząca organizacji pracy zgodnie ze wzorem 1d, oraz załączniki: wzór 3,4,5,6a,10.

5. Przy sporządzaniu Aneksu nr 1 należy stosować wzory przyjęte dla arkuszy organizacji zmieniając tytuł dokumentu i dodając uzasadnienie wprowadzonych zmian.

6. Przy sporządzaniu kolejnych aneksów w trakcie roku szkolnego należy stosować wzór nr 2.

V. Praktyczna nauka zawodu.

1.Liczba uczniów lub młodocianych w grupach na zajęciach praktycznej nauki zawodu powinna umożliwiać realizację programu nauczania danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu,

2.Podziału na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów lub młodocianych na praktyczną naukę zawodu.

3. Wszelkie obowiązki szkoły dotyczące praktycznej nauki zawodu określa aktualne rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu,


 STAROSTA
 Sebastian Burdzy





ARKUSZ ORGANIZACJI NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Obowiązuje od 1 września 2014 roku.

I. Dane o uczniach, pracownikach i godzinach realizowanych w zespole szkół

lp	wyszczególnienie	do zatwierdzenia	uwagi
1	liczba oddziałów ogółem		
	w tym dla dorosłych		
2	liczba uczniów ogółem		
3	liczba uczniów w oddziałach wg typów szkół(szkoła, zawód, profil, rozszerzenie)		
	Wykaz wg typów szkół i klas od I do ostatniej		
			
			
4	Liczba etatów pedagogicznych ogółem (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych)		
5	liczba pracowników pedagogicznych ogółem		
	kadra kierownicza		
	nauczyciele		
	psycholog		
	pedagog		
	doradca zawodowy		
	bibliotekarz		
6	Liczba godzin ogółem		
	Pełnego wymiaru		
	Ponadwymiarowych		
	Niepełnego wymiaru		
	Psycholog		
	Pedagog		
	bibliotekarz		
	Doradca zawodowy		

	Nauczanie indywidualne		
7	Liczba planowanych godzin do dyspozycji dyrektora		
8	Liczba uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną		
9	Liczba godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
	Wynikających z art.42 ust.2 pkt 2.KN		
	Z innych godzin(jakich?)		
10	Liczba etatów niepedagogicznych ogółem		
	administracji		
	obsługi		
11	Liczba pracowników niepedagogicznych		
	Administracji		
	obsługi		

II. Planowane zajęcia prowadzone w ramach obowiązkowej dodatkowej godziny wynikającej z art.42 ust.2 pkt.2 KN

lp	Wyszczególnienie rodzaju zajęć	Liczba nauczycieli	Liczba godzin
1	Świetlicowe		
	Korekcyjne		
	Zajęcia z uczniem zdolnym		
	Zajęcia z uczniem mającym trudności w nauce		
	Zajęcia dla grup uczniów rozwijające zainteresowania		

III. Planowany stan zatrudnienia pracowników pedagogicznych na dzień 1 września 2014 roku

lp	wyszczególnienie		Liczba nauczycieli				
			ogółem	stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
1	Tytuł zawodowy mgr z przyg. ped	a					
		b					
		c					
2	Tytuł zawodowy mgr bez przyg. ped, tytuł zawodowy licencjata z przyg. ped	a					
		b					
		c					
3	Tytuł zawodowy licencjata bez przyg. Ped, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, NKJO	a					
		b					
		c					
4	Inne kwalifikacje	a					
		b					
		c					
	razem	a					
		b					
		c					
	W tym liczba nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia						

a- należy podać liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych

b- należy podać liczbę nauczycieli niepełnozatrudnionych

c- należy podać wymiar etatu nauczycieli niepełnozatrudnionych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Nauczycieli uzupełniających etat należy uwzględnić w podstawowym miejscu pracy

Liczba nauczycieli planowanych do przeszerzegowania z dniem 1 stycznia 2014 roku

lp	wyszczególnienie	Liczba osób
1	Stażysta na kontraktowego	
2	Kontraktowy na mianowanego	
3	Mianowany na dyplomowanego	

STAROSTA

Sebastian Burdzy

Sporządził

Kecimour

Sprawdził

Arkusze organizacji na rok szkolny 2014/2015
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

A. Szkoła

I. Dane o uczniach, pracownikach i realizowanych godzinach

lp	wyszczególnienie		Do zatwierdzenia	uwagi
1	Liczba oddziałów ogółem:			
	W tym:			
	Szkoła podstawowa			
	Gimnazjum			
	Zasadnicza szkoła zawodowa			
	Szkoła przysposabiająca do pracy			
2	Liczba uczniów ogółem:			
	Szkoła podstawowa:			
	w tym z upośledzeniem:			
	w stopniu lekkim			
	w stopniu umiarkowanym			
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
	Gimnazjum			
	W tym z upośledzeniem			
	- w stopniu lekkim			
	w stopniu umiarkowanym			
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
	Zasadnicza szkoła zawodowa			
	W tym z upośledzeniem			
	- w stopniu lekkim			
	w stopniu umiarkowanym			
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
	Szkoła przysposabiająca do pracy			
	W tym z upośledzeniem			
	- w stopniu lekkim			
	w stopniu umiarkowanym			
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
3	Liczba uczniów w oddziałach wg typu szkół (nazwa szkoły, zawody)			
	Wykaz wg typów szkół i klas od I do ostatniej w cyklu kształcenia			

				
				
4	Liczba etatów pedagogicznych ogółem (liczba pełnozatrudnionych + niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty)			
	Liczba pracowników pedagogicznych ogółem			
	Kadra kierownicza			
	Nauczyciele			
	Bibliotekarz			
	Pedagog			
	Psycholog			
	Logopeda			
	Doradca zawodowy			
5	Liczba godzin ogółem			
	Pełnego wymiaru			
	Ponadwymiarowych			
	Niepełnego wymiaru			
	Pedagog			
	Psycholog			
	logopeda			
	Bibliotekarz			
	Doradca zawodowy			
	Nauczanie indywidualne			
7	Liczba planowanych godzin do dyspozycji dyrektora			
8	Liczba uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną			
	Liczba planowanych godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej			
	Wynikających z art.42 ust.2 pkt.2 KN			
	Innych godzin (jakich?)			
9	Liczba etatów niepedagogicznych ogółem			
	Administracji			
	Obsługi i pomocniczych			
10	Liczba pracowników niepedagogicznych ogółem			
	Administracji			
	Obsługi i pomocniczych			

II. Planowane zajęcia prowadzone w ramach obowiązkowej dodatkowej godziny wynikającej z art.42 ust.2 pkt.2 KN

lp	Wyszczególnienie rodzaju zajęć	Liczba nauczycieli	Liczba godzin
1	Świetlicowe		
2	Korekcyjne		
3	Zajęcia z uczniem zdolnym		
4	Zajęcia z uczniem mającym trudności w nauce		
5	Zajęcia dla grup uczniów rozwijające zainteresowania		

B. Internat

I. Dane o uczniach, pracownikach i godzinach realizowanych w internacie

lp	wyszczególnienie	Do zatwierdzenia	uwagi
1	Liczba grup wychowawczych ogółem		
2	Liczba wychowanków ogółem		
	W tym z upośledzeniem w stopniu lekkim		
	W stopniu umiarkowanym i znacznym		
	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
3	Liczba wychowanków w poszczególnych grupach(nazwa grupy, liczba wychowanków, w tym z jakim upośledzeniem)		
4	Liczba etatów pedagogicznych ogółem (liczba pełnozatrudnionych+ niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty)		
5	Liczba pracowników pedagogicznych ogółem; Kadra kierownicza Wychowawcy Psycholog Pedagog logopeda		
6	Liczba pracowników pedagogicznych ogółem Pełnozatrudnionych niepełnozatrudnionych		
7	Liczba godzin wychowawczych ogółem Pełnego wymiaru		

	Niepełnego wymiaru ponadwymiarowych		
8	Liczba etatów niepedagogicznych ogółem		
	Administracji		
	Obsługi i pomocniczych		
9	Liczba pracowników niepedagogicznych ogółem		
	Administracji		
	Obsługi i pomocniczych		

C. Część wspólna (szkoła + internat)

II. Planowany stan zatrudnienia pracowników pedagogicznych
na dzień 1 września 2014 roku

lp	wyszczególnienie		Liczba nauczycieli				
			ogółem	stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
1	Tytuł zawodowy mgr z przyg. ped	a					
		b					
		c					
2	Tytuł zawodowy mgr bez przyg. ped, tytuł zawodowy licencjata z przyg. ped	a					
		b					
		c					
3	Tytuł zawodowy licencjata bez przyg. ped, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, NKJO	a					
		b					
		c					
4	Inne kwalifikacje	a					
		b					
		c					
	razem	a					
		b					
		c					
	W tym liczba nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia						

a- należy podać liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych

b- należy podać liczbę nauczycieli niepełnozatrudnionych

c- należy podać wymiar etatu nauczycieli niepełnozatrudnionych z
dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Nauczycieli uzupełniających etat należy uwzględnić w podstawowym miejscu
pracy

Liczba nauczycieli planowanych do przeszerzegowania z dniem 1 stycznia 2015 roku

lp	wyszczególnienie	Liczba osób
1	Stażysta na kontraktowego	
2	Kontraktowy na mianowanego	
3	Mianowany na dyplomowanego	

Sporządził

Sprawdził

STAROSTA
[Signature]
[Signature]

**ARKUSZ ORGANIZACJI NA ROK SZKOLNY 2014/2015
POWIATOWEGO OŚRODKA ROZWOJU EDUKACJI W ŚRODZIE
ŚLĄSKIEJ**

Obowiązuje od 1 września 2014 roku

1. Dane dotyczące pracowników i godzin realizowanych w placówce

lp	wyszczególnienie	Do zatwierdzenia	uwagi
1	Liczba etatów pedagogicznych ogółem (liczba pełnozatrudnionych + niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty		
2	Liczba pracowników pedagogicznych ogółem		
	Kadra kierownicza		
	Psycholog		
	Pedagog		
	Logopeda		
	Doradca zawodowy konsultant		
	Doradca metodyczny		
	bibliotekarz		
	W tym pełnozatrudnionych		
	niepełnozatrudnionych		
3	Tygodniowa liczba godzin ogółem		
	Pełnego wymiaru		
	Ponadwymiarowych		
	Niepełnego wymiaru		
4	Liczba etatów niepedagogicznych ogółem		
	Administracji		
	obsługi		
5	Liczba pracowników niepedagogicznych ogółem		
	Administracji		
	obsługi		

Planowany stan zatrudnienia pracowników pedagogicznych na dzień 1 września 2014 roku

lp	wyszczególnienie		Liczba nauczycieli				
			ogółem	stażysta	kontraktowy	mianowany	dplomowany
1	Tytuł zawodowy mgr z przyg. ped	a					
		b					
		c					
2	Tytuł zawodowy mgr bez przyg. ped, tytuł zawodowy licencjata z przyg. ped	a					
		b					
		c					
3	Tytuł zawodowy licencjata bez przyg. ped, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, NKJO	a					
		b					
		c					
4	Inne kwalifikacje	a					
		b					
		c					
	razem	a					
		b					
		c					
	W tym liczba nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia						

a-należy podać liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych

b- należy podać liczbę nauczycieli niepełnozatrudnionych

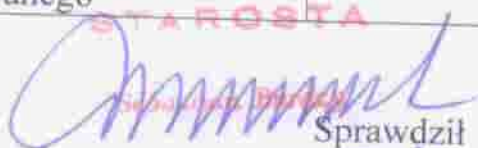
c-należy podać wymiar etatu nauczycieli niepełnozatrudnionych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Nauczycieli uzupełniających etat należy uwzględnić w podstawowym miejscu pracy

Liczba nauczycieli planowanych do przeszerzegowania z dniem 1 stycznia 2014 roku

lp	wyszczególnienie	Liczba osób
1	Stażysta na kontraktowego	
2	Kontraktowy na mianowanego	
3	Mianowany na dyplomowanego	

Sporządził

STAROSTA

 Sprawdził



ANEKS NR
 DO ARKUSZA ORGANIZACJI
 NA ROK SZKOLNY
 OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA.....

wyszczególnienie	Zatwierdzone poprzednio	zwiększenie	zmniejszenie	Do zatwierdzenia
Liczba godzin ogółem w tym				
W wymiarze obowiązkowym				
Ponadwymiarowych				
W niepełnym wymiarze				

Uzasadnienie zmiany liczby zatwierdzonych godzin – przyczyna zmiany

.....

Przydział godzin poszczególnym nauczycielom

Imię i nazwisko nauczyciela	przedmiot	Kwalifikacje nauczyciela	Liczba przydzielonych godzin

Zmiany w przydziałach czynności u poszczególnych nauczycieli:

lp	Imię nazwisko nauczyciela	Liczba godzin	
		Przed zmianą	Po zmianie

STAROSTA

Sebastian Szczęsny

Sporządził

Sprawdził

Wzór Nr 3

Wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze w roku szkolnym 2014/2015

lp	Imię i nazwisko	Staż pracy	Stopień awansu zawodowego	Liczba przyznanych godzin (przedmiot klasa typ szkoły)	Kwalifikacje (wszystkie posiadane przez nauczyciela)	Rozwiązanie /zmiana stosunku pracy lub przejście w stan nieczynny (od-do)	Wielkość odprawy

Sporządził

Sprawdził

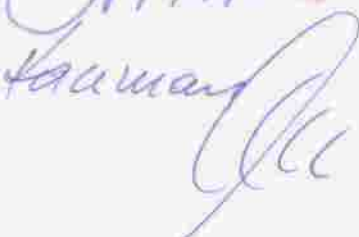
Wzór Nr 4

Zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2014/2015

lp	Przedmiot Typ szkoły/klasa	Liczba godzin	Wymagane kwalifikacje

Sporządził






Sprawdził

Oświadczam, że nauczyciele zatrudnieni w i wymienieni w powyższej tabeli są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w aktualnym rozporządzeniu w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

Sprawdził

17

Liczba uczniów objętych praktyczną nauką zawodu w roku szkolnym 2014/2015

lp	Szkoła	zawód	Liczba uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu	
			W szkole	U pracodawców

Liczba uczniów i godzin zajęć w szkolnych pracowniach i u pracodawców

Rodzaj /nazwa pracowni	Zajęcia w szkole		Zajęcia u pracodawców		Razem	
	Liczba uczniów	Liczba godzin	Liczba uczniów	Liczba godzin	Liczba uczniów	Liczba godzin

Liczba uczniów i koszty teoretycznych kursów zawodowych

Zawód, klasa	Liczba uczniów	Liczba godzin	Miejsce szkolenia	Jednostkowy koszt na ucznia

Sporządził

STAROSTA
[Signature]
 Sprawdził
[Signature]

Wykaz pracowników administracji i obsługi

lp	Imię i nazwisko	stanowisko	Wymiar etatu

Sporządził

Sprawdził

STAROSTA
Sędziowie Burdziej
Kaczmarek



Plan udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w roku szkolnym 2014/2015

Lp.	Forma pomocy	Imię i nazwisko udzielającego pomocy	Wymiar godzin w skali tygodnia	Imiona i nazwiska uczniów objętych daną formą pomocy oraz klasa	Okres trwania pomocy	W ramach jakich godzin pomoc jest udzielana
Razem						

Informacja o indywidualnym nauczaniu:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Klasa.....
3. Nr i data wydania orzeczenia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.....
4. Plan indywidualnego nauczania wg wzoru

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo kserokopia tego orzeczenia.

Sporządził

Sprawdził


 Sebastian Kuczyński


Kwalifikacyjne kursy zawodowe planowane w szkołach w roku szkolnym 2014/2015

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Czas trwania (od-do)	Łączny wymiar godzin	Planowana liczba słuchaczy	Nazwa i symbol zawodu	Nazwa kwalifikacji w zawodzie

Sporządził

Sprawdził


 STAROSTA



Metryczka szkoły

Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Liczba pracowników administracji i obsługi	Liczba nauczycieli	Tygodniowa liczba godzin	Liczba uczniów na 1 etat nauczycielski	Liczba etatów nauczycielskich na 1 oddział			
		osoby	etaty	osoby	etaty	ogółem	Ponadwymiarowych		

STAROSTA

Sporządził


podpisano

Sprawdził



