

**Uchwała Nr 16/2015
Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 19 lutego 2015 roku**

w sprawie zatwierdzenia rocznego planu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej z filią w Piersnie na rok 2015

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 roku, Nr 238, poz. 1586)

Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje :

§ 1

Zatwierdza się roczny plan działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej z filią w Piersnie na rok 2015, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Sebastian Burdzy





Środowiskowy Dom Samopomocy
w Środzie Śląskiej
z filią w Piersni
ul. Kilińskiego 28; 55-300 Środa Śląska
NIP 9131614036; REGON 021720241

Załącznik do Uchwały
nr 16/2015 Zarządu Powiatu
w Środzie Śląskiej
z dnia 19 lutego 2015 roku

ROZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ Z FILIĄ W PIERSNIE NA ROK 2015

**ŚRODA ŚLĄSKA
Listopad 2014r.**

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Środzie Śląskiej
z filią w Piersni
ul. Kilińskiego 28; 55-300 Środa Śląska
NIP 9131614036; REGON 021720241

Roczny plan działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej z filią w Piersnie na rok 2015

sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2009r. Nr 238, poz.1586) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r., poz.182 ze zm.)

Przyjęte kierunki rozwoju Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2015 :

1. Szkolenie kadry.
2. Spotkania wspierające dla rodziców i opiekunów uczestników z psychologiem, pedagogiem.
3. Organizacja „Dni Otwartych ŚDS”.
4. Warsztaty szkoleniowe z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa.
5. Promocja umiejętności i talentów uczestników ŚDS poprzez wystawy, przedstawienia, festiwale.
6. Zapewnienie zorganizowanego transportu dla osób mających trudności w dotarciu do placówki.
7. Dostosowanie pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym: bieżące remonty, zakup wyposażenia.
8. Udział w konkursach promujących sztukę osób niepełnosprawnych oraz działalność placówek na rzecz uczestników ŚDS i wsparcia dla ich rodzin.
9. Przystąpienie do programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.
10. Udział w projekcie unijnym dla osób niepełnosprawnych realizowanym przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie, którego celem jest rehabilitacja społeczna, zdrowotna i zawodowa osób niepełnosprawnych.

127/KUR.101R
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Środzie Śląskiej
Ludwika Bodniewicza

Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Śl. z filią w Piersnie jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Powiatu Średzkiego.

Siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śl. mieści się przy ul. Kilńskiego 28.

Filia SDS mieści się pod adresem Piersno 7.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Śl. oraz Filia w Piersnie jest placówką pobytu dziennego typu A i B;

Typ A – dla osób przewlekłe psychicznie chorych,

Typ B – dla osób upośledzonych umysłowo,

Typ C- dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,

Liczba miejsc w SDS w Środzie Śląskiej wynosi 37 natomiast w Piersnie 33. Łącznie w obu placówkach przebywa łącznie 70 osób.

Nadrzędnym celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest usamodzielnianie uczestników, ich aktywizacja, rehabilitacja społeczna i zawodowa.

Zadaniem Domu jest zapewnienie osobom zaburzonym psychicznie i upośledzonym umysłowo oraz wykazującym inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych oparcia społecznego pozwalającego im na zaspokojenie ich potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną, rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych.

Środowiskowy Dom Samopomocy ma za zadanie podtrzymywać i rozwijać umiejętności osób uczestniczących w zajęciach domu do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia, poprawić funkcjonowanie uczestników poprzez indywidualne, grupowe i środowiskowe oddziaływania terapeutyczne - rehabilitacyjne z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości przy jednoczesnym zachowaniu prawa do wolności, godności, suwerenności i samodzielności.

L. p	Zakres działania	Zadania	Termin realizacji	Realizator zadania
1	Postępowanie wspierająco-aktywizujące	Treningi : trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym : trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, Pracownia kulinarna: Cele: przygotowanie uczestników do samodzielnego, funkcjonowania poprzez naukę i codzienne przygotowywanie posiłków przy pomocy terapeuty, pieczenie ciast, przygotowanie dań z okazji świąt, imprez okolicznościowych. Domownicy uczą się planowania posiłków, dokonywania zakupów, estetycznego nakrywania i podawania do stołu, obsługi sprzętu i urządzeń AGD, obróbki produktów. Zajęcia w pracowni kulinarnej rozwijają ich umiejętności, talenty kulinarne, uczą zdrowego żywienia. Uczestnicy poznają kuchnie regionalne oraz świata. Pracownia kulinarna jest bardzo ważna z uwagi na wyrabianie i kształtowanie podstawowych czynności samoobsługowych każdego z uczestników. Pracownia społeczna: Celem tej pracowni jest wyrabianie nawyku dbania o czystość, higienę osobistą, wygląd zewnętrzny. Uczestnicy podczas zajęć praktycznych uczą się dbać o paznokcie, fryzury, jak i kiedy stosować kosmetyki, jak się ubierać, jak dbać o czystość mieszkania i otoczenia.	Praca ciągła.	Terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w pracowni społecznej, kulinarnej, psycholog, prac socjalny

	trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury, Cele : nauka pracy w grupie, właściwego komunikowania się, kształtowanie poprawnej postawy wobec innych, nauka pożądanych postaw, wzorców zachowania, Trening realizowany poprzez warsztaty, pogadanki, rozmowy indywidualne, spotkania z rodzinami i bliskimi uczestników ŚDS. Warsztaty dla rodziców i opiekunów uczestników z psychologiem, pedagogiem.	Praca ciągła, stosownie do indywidualnych potrzeb	Zespół wspierająco-aktywizujący
	trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych Celem jest: wszechstronne uspołecznianie, kształtowanie zainteresowań, pobudzanie do twórczego myślenia, wyrabianie wrażliwości na sztukę, nauka praktycznych umiejętności posługiwania się komputerem, korzystania z Internetu Pracownia biblioterapii: rozwijanie zainteresowania literaturą, rozwijanie zainteresowań teatralnych, nauka deklamacji, praca z grupą teatralno-kabaretową, poprzez przygotowywanie występów okolicznościowych (Jasełka świąteczne, Misterium Wielkanocne, rocznice placówki, Dzień Matki, imprezy lokalne, festiwale itp.),	Raz na kwartał Praca ciągła w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników	Psycholog, pedagog Terapeuci prowadzący pracownię biblioterapii, komputerową, społeczną, przy współpracy zespołu wspierająco-aktywizującego

	redagowanie artykułów na stronę ŚDS, do gazet regionalnych, zainteresowanie aktualnymi wiadomościami z kraju i ze świata. Organizowane występy i przedstawienia uczą pokonywania własnej nieśmiałości, doskonale promują talenty i umiejętności uczestników, uczą pozytywnych wzorców i postaw. Trening realizowany także poprzez organizowanie wyjazdów do teatru, opery, kina, muzeum, zapraszanie grup teatralnych z występami do ŚDS, wspólne czytanie, pogadanki, prezentacje, wspólne oglądanie filmów, sztuk teatralnych, wspólnego czytania i omawiania przeczytanych tekstów Pracownia komputerowa: nauka i pogłębianie umiejętności pracy przy komputerze, korzystania z Internetu, programów multimedialnych, portali społecznościowych, wyszukiwanie informacji, materiałów do zajęć, pisanie artykułów, zajęcia ćwiczące koncentrację, uwagę, spostrzegawczość. Kształtowanie umiejętności pisarskich. Pracownia społeczna: promowanie właściwych wzorców, postaw, wyrabianie i kształtowanie poczucia własnej wartości, wyrabianie poczucia odpowiedzialności, wzmacnianie wiary we własne możliwości, rozwijanie twórczego myślenia, integracja, nauka pracy w grupie, motywacja do pracy indywidualnej,	Praca ciągła w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników	Terapeuci prowadzący pracownię biblioterapii, komputerową, społeczną, przy współpracy pozostałych członków zespołu wspierająco-aktywizującego
--	--	--	--

	poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne, zajęcia indywidualne, grupowe, warsztaty, poradnictwo dla rodziców i opiekunów,	Praca ciągła w zależności od potrzeb	Psycholog, Dyrektor Domu, Pracownik socjalny
	Udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych, integracyjnych wyjazdach, wycieczkach w tym: turnusy rehabilitacyjne, wycieczki krajoznawcze, imprezy okolicznościowe, pikniki, festiwale, rocznice, obchody świąt, wyjazdy do teatru, kina, opery, muzeum, wystawy,	Zgodnie z planem imprez	Zespół wspierająco-aktywizujący
	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Starostwo Powiatowe, Urzędy Gmin, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Urząd Miejski, Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Sad Rejonowy, PZU, itp.	W ciągu roku w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników	Zespół wspierająco-aktywizujący
	pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, wspólne wizyty u specjalistów z uczestnikami tego wymagającymi,	W ciągu całego roku według potrzeb uczestników	Zespół wspierająco-aktywizujący

	niezbędna opieka : zapewnienie bezpieczeństwa i niezbędnej opieki w placówkach oraz w trakcie wyjazdów, imprez itp. stworzenie klimatu zaufania,	Praca ciągła	Zespół wspierająco-aktywizujący
	Terapia ruchowa w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacji: prowadzenie zajęć usprawniająco-ruchowych w sali z zakresu kinezyterapii, zajęcia przy wykorzystaniu urządzeń i sprzętów rehabilitacyjnych (np. Atlas, UGUL, rotor, orbitrek, stepper, masażery, drabinki, rowery rehabilitacyjne/, zajęcia usprawniająco-ruchowe na świeżym powietrzu, rozgrywki sportowe, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, organizacja wyjazdów turystycznych, zajęcia na basenie średzkim,	Praca ciągła Imprezy sportowo-rekreacyjne i wyjazdy zgodnie z planem,	Terapeuci prowadzący pracownię usprawniająco-ruchową przy udziale zespołu
	Ciepły codzienny posiłek w ramach treningu kulinarnego oraz pieczenie ciast, przygotowywanie deserów, sałatek, surówek, przetworów itp. Przygotowanie świąt, imprez okazjonalnych,	Praca ciągła Zgodnie z planem imprez	Terapeuci prowadzący pracownię kulinarną, Wszyscy terapeuci

Zajęcia i działania z zakresu rehabilitacji zawodowej, przygotowujące do podjęcia zatrudnienia w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy: Zajęcia dydaktyczne, pokazy, prezentacje, Zajęcia z doradcą zawodowym Urzędu Pracy: - doradztwo, - wyszukiwanie ofert dla osób niepełnosprawnych, Udział w projektach unijnych mających na celu aktywizację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych : - zajęcia z psychologiem, - trenerem pracy, - zajęcia z wizażu i autoprezentacji, Współpraca z lokalnymi pracodawcami zatrudniającymi osoby niepełnosprawne, Udział w projekcie „oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Praca ciągła styczeń- marzec Praca ciągła	Terapeuci prowadzący pracownię społeczną, pracownik socjalny, dyrektor, psycholog, Specjaliści z Urzędu Pracy oraz zatrudnieni w projektach Dyrektor domu przy udziale zespołu Terapeuci prowadzący poszczególne pracownię,
Prowadzenie terapii zajęciowej w pracowniach: - arteterapii, - bukieciarskiej, - muzycznej, - stolarskiej, - gospodarstwa domowego, - krawiecko-hafciarskiej, Pracownia arteterapii: rozwijanie twórczego myślenia, malowanie, rysowanie, praca w różnych technikach artystycznych, uwrażliwienie na sztukę,		

rozwijanie umiejętności, ćwiczenia manualne. Promowanie sztuki osób niepełnosprawnych. Udział w konkursach, wystawach.	Praca ciągła	Terapeuci prowadzący poszczególne pracownie
Pracownia bukieciarska: tworzenie kompozycji z darów natury, suszu, różnorodnych materiałów, w różnych technikach. Wykonywanie dekoracji do przedstawień Praca w ogrodzie, sadzenie kwiatów, krzewów ozdobnych, pielęgnacja roślin. Uprawa i pielęgnacja roślin doniczkowych. Wykonywanie dekoracji do ośrodka, stroików świątecznych, okazjonalnych Udział w konkursach, wystawach, aukcjach charytatywnych	Praca ciągła	Terapeuta prowadzący przy udziale zespołu
	Zgodnie z potrzebami	j.w.
	Zgodnie z potrzebami	j.w.
Pracownia muzyczna : nauka śpiewu, gry na instrumentach, uwrażliwienie na muzykę, relaksacja, Przygotowywanie występów teatralnych, kabaretowych, festiwalowych, z okazji imprez okolicznościowych, świąt. Udział w konkursach, festiwalach, imprezach integracyjnych.	Praca ciągła	terapeuta prowadzący
	Zgodnie z planem imprez	terapeuta prowadzący przy udziale zespołu
Pracownia stolarska: przygotowanie dekoracji do ośrodka, dekoracji do przedstawień, naprawa sprzętów domowych, nauka posługiwania się elektro narzędziami, rzeźbienie w drewnie, wycinanie, szlifowanie itp.	Praca ciągła	Terapeuta prowadzący

		Pracownia krawiecko hafciarska: szycie ręczne, maszynowe, nauka haftu, robótek ręcznych itp. Szycie strojów do przedstawień, wykonywanie dekoracji	Praca ciągła Stosownie do potrzeb	Terapeuta prowadzący Terapeuta prowadzący przy pomocy zespołu
2	Współpraca domu	Współpraca z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników w celu zapewnienia właściwej niezbędnej opieki, - pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji rodzinnych, życiowych, wychowawczych, - udzielaniu wsparcia i pomocy, - w zakresie organizowania uroczystości placówek, świąt, - imprez integracyjnych, okolicznościowych, - wyjazdów na turnusy, wycieczki, - przy organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych, - organizacji „Dni otwartych ŚDS”, - zapobieganiu i przeciwdziałaniu przemocy, wykluczeniu, - kształtowaniu właściwych relacji i wzorców, więzi, - promowania umiejętności i zdolności podopiecznych ŚDS, - angażowanie rodziny i bliskich uczestników ŚDS w życie placówek - ośrodkami pomocy społecznej oraz	W ciągu roku W ciągu roku	Zespół wspierająco-aktywizujący

	powiatowym centrum pomocy rodzinie w celu uzyskania skierowania do Środowiskowego Domu Samopomocy, uzyskania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, skorzystania z pracy socjalnej, specjalistycznego poradnictwa, pomocy i usług, dostępu do środków Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tzn. uzyskania dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i środków pomocniczych, likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, udziału w imprezach integracyjnych, kulturalnych i sportowych,		Zespół wspierająco-aktywizujący
	- poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej w celu zapewnienia i dostępu do opieki lekarskiej, korzystania ze specjalistycznych badań, zaopatrzenia ortopedycznego i pomocniczego, korzystania z rehabilitacji itp.	W ciągu roku	Zespół wspierająco-aktywizujący
	- organizacjami pozarządowymi w tym: Dolnośląskim Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Dziecięcym Porażeniem Mózgowym, Warsztatem Terapii Zajęciowej, PCK, Caritas Archidiecezji Wrocławskiej, Zarządem Rejonowym Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, w zakresie organizacji imprez integracyjnych, kulturalnych, oświatowych, rehabilitacji społecznej,	W ciągu roku	Zespół wspierająco-aktywizujący
		W ciągu roku	

		- kościołami i związkami wyznaniowymi w zakresie min. uzyskania wsparcia i pomocy dla osób potrzebujących, integracji ze środowiskiem, - organizacji świąt i uroczystości placówek,		Zespół wspierająco-aktywizujący
		placówkami oświatowymi, innymi jednostkami, osobami i podmiotami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych w zakresie podniesienia umiejętności i kwalifikacji osób niepełnosprawnych, pełniejszego udziału tych osób we wszystkich dziedzinach życia i pełnienia ról społecznych, szeroko pojętej integracji społecznej, dostępie do dóbr kultury,	W ciągu roku	Zespół wspierająco-aktywizujący
		- z samorządami lokalnymi w zakresie organizacji usług i pomocy na rzecz uczestników ŚDS, w tym dowozu uczestników, uzyskania pomocy finansowej dla uczestników, pomocy w rozwiązywaniu ich problemów bytowych, - pozyskania środków na współfinansowanie remontów placówek, utrzymania terenów wokół placówek, doposażaniu ŚDS,	W ciągu roku	Dyrektor domu przy współpracy wszystkich terapeutów
		- współpraca ze społecznością lokalną w zakresie integracji, organizacji imprez, - organizacji pomocy sąsiedzkiej dla uczestników,	W ciągu roku	Zespół wspierająco-aktywizujący

3.	Organizacja domu	Prowadzenie dokumentacji indywidualnej uczestników ŚDS w tym: - sporządzanie diagnoz, - indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących dla uczestników ŚDS, - zawieranie kontraktów socjalnych, - realizacja planów wspierająco-aktywizujących, - sporządzanie wywiadów środowiskowych, - sporządzanie ocen planu wspierająco-aktywizującego, - gromadzenie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji uczestników, - prowadzenie zbiorczej dokumentacji uczestników ŚDS, - sporządzanie planów pracy, - dokumentowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego,	Praca ciągła raz na 12 m-cy j.w. j.w. wpisy sporządzane nie rzadziej niż raz na tydzień raz na 6 miesięcy oraz w razie potrzeb, co 6 miesięcy, praca ciągła praca ciągła raz w miesiącu nie rzadziej niż raz w tygodniu	Zespół wspierająco-aktywizujący Zespół wspierająco-aktywizujący Pracownik socjalny Wszyscy terapeuci Zespół wspierająco-aktywizujący j.w. psycholog, pracownik socjalny,
----	------------------	--	--	---

			raz w tygodniu	zespół
		- sporządzanie rocznych planów i programów,		wspierająco-
		- sporządzanie sprawozdań,	raz w roku	aktywizujący
			roczne,	Dyrektor domu
			miesięczne oraz	j.w.
			stosownie do	
			potrzeb	
		- koordynowanie i monitorowanie pracy ŚDS,		
			praca ciągła	j.w.
		- Podnoszenie standardu usług,		j.w.
			praca ciągła,	j.w.
		- szkolenie kadry,		
			stosownie do	j.w.
			potrzeb	
		- bieżące remonty, inwestycje, naprawy,		
			w ciągu roku ,	
		malowanie pomieszczeń w budynku ŚDS w	stosownie do	j.w.
		Piersnie,	potrzeb,	
		- zakup materiałów do terapii i		j.w.
		funkcjonowania ośrodka,	w ciągu roku,	
			stosownie do	j.w.
			potrzeb	
		- zakup materiałów dydaktycznych,		
			w ciągu roku,	
		- sprzętu sportowego, komputerowego,	stosownie do	j.w.
		sprzętu do rehabilitacji,	potrzeb	
		- zakup sprzętu gospodarstwa domowego,	stosownie do	
			potrzeb	j.w.
		- zakup wózka inwalidzkiego do Piersna dla	marzec	

		uczestników mających trudności w poruszaniu się,		j.w.
		- zakup krzewów, drzewek ozdobnych, sadzonek kwiatów, nasion do ogrodów ŚDS,	kwiecień	Dyrektor domu przy współpracy terapeutów
		- aktualizacja strony internetowej,	na bieżąco	j.w.
		- organizacja „Dni otwartych ŚDS”,	czerwiec	Zespół wspierająco-aktywizujący
		- promocja działań ŚDS, współpraca z lokalnymi gazetami,	w ciągu całego roku	j.w.
		- pozyskiwanie sponsorów	w ciągu roku	j.w.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Świdzku
Jadwiga Bodniewicz