

Zarządzenie Nr OG 120.12.2013
Starosty Nowotomyskiego
z dnia 31 lipca 2013r.

w sprawie zatwierdzenia planu inwentaryzacji majątku Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu na 2013r.

Na podstawie § 8 pkt 5 Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2002 Starosty Nowotomyskiego z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie: wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam plan inwentaryzacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu na rok 2013, który stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:
 - a/ rodzaj inwentaryzacji – okresowa,
 - b/ termin rozpoczęcia 15 grudnia 2013r.,
 - c/ spisy należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2013r.

§ 2.

Komisja Inwentaryzacyjna przekaze do Wydziału Finansów pełne rozliczenie wyników inwentaryzacji składników majątkowych określonych w pkt 3-4, pkt 10 Planu Inwentaryzacji /załącznik/ w terminie do dnia 15 stycznia 2014r.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Sekretarzowi Powiatu Ireneuszowi Józefowskiemu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Andrzej Wilkoński

RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Tumaniewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr OG.120.12.2013
z dnia 31 lipca 2013r.

PLAN INWENTARYZACJI

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Przeprowadzający inwentaryzację
1.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 15 grudnia 2013r. do 31 grudnia 2013r.	Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia 2013r.	Wydział Finansów
2.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	od 15 grudnia 2013r. do 31 grudnia 2013r.	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31 grudnia 2013r.	Wydział Finansów
3.	Środki pieniężne w Kasie	Kasa Starostwa Powiatowego	31 grudnia 2013r.	Roczna pełna spis z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2013r.	Zespół Spisowy
4.	Druki ścisłego zarachowania, czek obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa Starostwa Powiatowego	31 grudnia 2013r.	Roczna spis z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2013r.	Zespół Spisowy
5.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	od 15 grudnia 2013r. do 31 grudnia 2013r.	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31 grudnia 2013r.	Wydział Finansów
6.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 15 grudnia 2013r. do 31 grudnia 2013r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.	Wydział Finansów

7.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 15 grudnia 2013r. do 31 grudnia 2013r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości na dzień 31 grudnia 2013r.	Wydział Finansów
8.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	od 15 grudnia 2013r. do 31 grudnia 2013r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości na dzień 31 grudnia 2013r.	Wydział Finansów
9.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	od 15 grudnia 2013r. do 31 grudnia 2013r.	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31 grudnia 2013r.	Wydział Finansów
10.	Tablice rejestracyjne i inne druki ścisłego zarachowania w Wydziale Komunikacji	Starostwo Powiatowe – Wydział Komunikacji	od 15 grudnia 2013r. do 31 grudnia 2013r.	Roczny spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.	Zespół spisowy
11.	Paliwo – zasada tankowania do pełnego baku	Samochody służbowe	30 grudnia 2013r. 31 grudnia 2013r.	Roczny spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.	Zespół spisowy
12.	Środki obce w użytkowaniu / użyczone przez Głównego Geodetę Kraju /	Według ewidencji księgowej	od 20 listopada 2013r. do 31 grudnia 2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.	Zespół spisowy