Zarząd Powiatu Nowotomyskiego
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl
tel. (0-61) 44 26 700

Uchwała nr 85/2015

Zarządu Powiatu Nowotomyskiego

z dnia 20 listopada 2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r."

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015r. poz. 1255) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej 2016r.

§ 2

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Ireneusz Kozecki

1. Tomasz Kuczyński .....
2. Adam Pilc .....
3. Lech Sadowski .....
4. Przemysław Tramowski .....

Załącznik do uchwały nr 85/2015
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 20 listopada 2015r.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015r. poz. 1255) Zarząd Powiatu Nowotomyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

I. Rodzaj zadania:

„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r. zlokalizowanego w Lwówku", zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację zadania przeznacza się kwotę: 59.946,00zł, a w razie jej zmiany - w wysokości otrzymanej przez powiat na ten cel dotacji z budżetu Wojewody Wielkopolskiego.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Zgodnie z art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255) - o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 ze zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
2. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
   - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowania,
   - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również

organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
   - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz.1118 ze zm.),
   - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.)
2. Dotacja będzie przekazana po otrzymaniu przez powiat środków od Wojewody Wielkopolskiego na realizację w/w zadania.

V. Terminy i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa **10 grudnia**. Wybór organizacji pozarządowej nastąpi do dnia 15 grudnia 2015r. (art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
2. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, pok. nr 4, 5 (Kancelaria) w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: ***„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r."*** oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6, poz. 25).
5. Do ofert należy dołączyć:
   a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
   b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
   c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
   d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
   e) pisemne zobowiązania:
      - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych.

6. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone wg obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji oraz tryb kontroli realizacji zadania.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VI. Kryteria oraz tryb wyboru oferty:

Powiat Nowotomyski powierzy realizację zadania podmiotowi wyłonionemu w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu. Decyzję o przyznaniu dotacji w formie powierzenia realizacji zadania podejmuje Zarząd Powiatu Nowotomyskiego. Decyzja ta jest ostateczna. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, na stronie BIP oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego Nowym Tomyślu.
Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Nowotomyskiego.
Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie oraz ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255);
2. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
3. ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania wraz z uwzględnieniem jakości i przejrzystości wykonywania zadania;
4. dotychczasowe doświadczenie organizacji.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a uprawnionym podmiotem. Umowa podpisana zostanie w terminie do dnia 31 grudnia 2015r.

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami prawa.

3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VIII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i dotacjach przekazanych na ich realizację:

Zadanie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej będzie realizowane przez Powiat Nowotomyski po raz pierwszy w 2016r. na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

IX. Postanowienia końcowe:

Powiat Nowotomyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność podmiotu.